

仕 様 書

宮崎県児湯農林振興局

- 1 納入期限 令和7年9月30日
※搬入日時・設定、パソコン設定等は、調整の上決定する。
- 2 納入場所 宮崎県児湯農林振興局（宮崎県児湯郡高鍋町大字北高鍋3870-1）
- 3 契約期間 令和7年10月1日から令和12年9月30日まで（60か月）
- 4 入札書 別添入札書のとおり
※入札額には、複写機に係る保守料金・トナー等消耗品（用紙・ステープル針を除く。）及び、複写機の搬入・撤去等、調整（県庁LAN及びパソコンの接続設定等を含む。）の費用を含む。
※ステープルの使用実績は年間概ね5,000本／台
- 5 入札金額の算出条件
 - ① 毎月平均の使用見込み枚数
 - ・モノクロ（プリント・コピー） 月／45,000枚で算定
 - ・フルカラープリント 月／19,100枚で算定
 - ・フルカラーコピー 月／4,400枚で算定
 - ② 入札書の記載額
 - ・5の①で示した枚数で算定された月額金額に、60か月を乗じた額で比較する。
（消費税を除く）
- 6 仕様条件
 - ・モノクロ複合機 1台 （別紙1）のとおり
 - ・フルカラー複合機 2台 （別紙2）のとおり
 - ・いずれか1台にファックス機能を有する。 ※詳細は、落札者と調整の上、決定する。

別紙1

1 モノクロ複合機の仕様（機器は新品に限る。）

種類	モノクロ複合機	同等品機種の確認
設置場所及び台数	宮崎県児湯農林振興局 1台	
用紙サイズ	定型:A3～はがき	①
解像度	読み取り時、書き込み時:600dpi×600dpi以上	②
階調数	256階調以上	③
連続複写速度 (A4ヨコ)	75枚/分以上	④
ファーストコピータイム (A4ヨコ)	3.2秒以下	⑤
複写倍率	等倍 1:1、固定倍率8種類以上 ズーム 25%～400%(1%単位で選択)	⑥
本体給紙方法	4段トレイ給紙(590枚以上)うち1段以上は1,000枚以上+手差し	⑦
連続複写枚数	999枚	⑧
各種機能	自動用紙選択、ページ印刷、両面出力	⑨
自動両面原稿送り装置(フィーダー)		⑩
原稿積載枚数	250枚以上	⑪
その他	1パス両面読取機能有すること	⑫
フィニッシャー機能 (ステープル) (パンチ)	中綴じ機能を有すること 集約製本機能を有すること 針あり/針なしステープル機能を有すること ステープル位置(針なし):1箇所(コーナー)、2箇所(中央ダブル) 最大ステープル枚数(針なし):10枚以上 2穴、4穴	⑬
プリンター		
解像度	1,200dpi×1,200dpi以上	⑭
対応プロトコル	TCP/IP	⑮
対応OS	Windows 10以降	⑯
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10 BASE-T/USB3.0	⑰
スキャナー		
形式	カラー/モノクロ	⑱
連続読取速度(A4ヨコ)	カラー:片面135枚/分以上 モノクロ:片面135枚/分以上	⑲
PC出力	PDF/高圧縮PDF/TIFF/JPEG	⑳
メール送信出力	PDF/高圧縮PDF/TIFF/JPEG	㉑
その他	グリーン購入法の判断基準に適合していること エコマーク認定商品であること 国際エネルギースタープログラム基準に適合していること TEC値:1.62kWh以下	㉒ ㉓ ㉔ ㉕

2 保守等について

- (1) 複合機を常時正常な状態で使用できるよう、定期的(月1回以上)に技術者による点検及び調整を行うこと。
- (2) 複合機が故障した場合は、概ね1時間以内に点検・修理に着手するとともに、使用可能な状態に回復させること(災害等による特殊事情の場合を除く。)
- (3) 複合機を常時正常な状態で使用するために必要な消耗品(用紙・ステープル針を除く。)の交換を行うこと。また、その料金は複写サービス料金に含めること。
- (4) 複写機の搬入、据付調整及び撤去(県庁LAN及びパソコンの接続、既FAXの登録データの移行作業等を含む)に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

3 提示仕様との同等品の確認

仕様確認のため、入札日前日までに納品機器の仕様が確認できる書類(カタログ等)を提出し、宮崎県児湯農林振興局の担当者の確認を受けること。

別紙2

1 フルカラー複合機の仕様（機器は新品に限る。）

種類	フルカラー複合機	同等機種の確認
設置場所及び台数	宮崎県児湯農林振興局 2台	
用紙サイズ	定型:A3～はがき	①
解像度	読み取り時、書き込み時:600dpi×600dpi以上	②
階調数	256階調以上	③
連続複写速度 (A4ヨコ)	モノクロ:70枚/分以上 フルカラー:70枚/分以上	④
ファーストコピータイム (A4ヨコ)	モノクロ:3.3秒以下 フルカラー:4.2秒以下	⑤
複写倍率	等倍 1:1、固定倍率8種類以上 ズーム 25%～400%(1%単位で選択)	⑥
本体給紙方法	4段トレイ給紙(590枚以上)うち1段以上は1,000枚以上+手差し	⑦
連続複写枚数	999枚	⑧
各種機能	自動用紙選択、ページ印刷、両面出力	⑨
自動両面原稿送り装置(フィーダー)		⑩
原稿積載枚数	250枚以上	⑪
その他	1パス両面読取機能有すること	⑫
フィニッシャー機能 (ステープル)	中綴じ機能を有すること 集約製本機能を有すること 針あり/針なしステープル機能を有すること ステープル位置(針なし):1箇所(コーナー)、2箇所(中央ダブル) 最大ステープル枚数(針なし):10枚以上	⑬
(パンチ)	2穴、4穴	
プリンター		
解像度	1,200dpi×1,200dpi以上	⑭
対応プロトコル	TCP/IP	⑮
対応OS	Windows 10以降	⑯
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T/USB3.0	⑰
スキャナー		
形式	カラーレスキャナー	⑱
連続読取速度(A4ヨコ)	カラー:片面135枚/分以上 モノクロ:片面135枚/分以上	⑲
PC出力	PDF/高圧縮PDF/TIFF/JPEG	⑳
メール送信出力	PDF/高圧縮PDF/TIFF/JPEG	㉑
ファクシミリ ※1台のみ	宛先表の登録機能を有すること 排出先を分けること 誤送信機能を有すること	㉒
その他	グリーン購入法の判断基準に適合していること エコマーク認定商品であること 国際エネルギースタープログラム基準に適合していること TEC値:0.87kWh以下	㉓ ㉔ ㉕ ㉖

2 保守等について

- (1) 複合機を常時正常な状態で使用できるよう、定期的(月1回以上)に技術者による点検及び調整を行うこと。
- (2) 複合機が故障した場合は、概ね1時間以内に点検・修理に着手するとともに、使用可能な状態に回復させること(災害等による特殊事情の場合を除く。)
- (3) 複合機を常時正常な状態で使用するために必要な消耗品(用紙・ステープル針を除く。)の交換を行うこと。また、その料金は複写サービス料金に含めること。
- (4) 複写機の搬入、据付調整及び撤去(県庁LAN及びパソコンの接続、既FAXの登録データの移行作業等を含む)に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

3 提示仕様との同等品の確認

仕様確認のため、入札日前日までに納品機器の仕様が確認できる書類(カタログ等)を提出し、宮崎県児湯農林振興局の担当者の確認を受けること。