

**令和 8 年度
施設設備・受託対象要件関係書類
(養成科)**

	提 出 書 類	チェック
1	委託訓練コース要素点検表	☐
2	施設の写真（ A4用紙 カラー表示）	☐
3	雇用保険適用事業所設置届けの写し（※雇用保険適用事業所であるとき）	☐
4	消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その 3 未納税額がないこと用）」（税務署が過去 6 か月以内に発行したもの）の写し	☐
5	宮崎県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税証明書」（宮崎県の県税事務所が過去 6 か月以内に発行したもの）の写し	☐
6	「登記簿謄本」又は「現在事項証明書」の写し	☐
7	（ ）養成施設の指定通知等の写し	☐
8	役員等一覧	☐
9	直近 3 か年の決算書の写し	☐
10	訓練実施施設の概要がわかる書類（パンフレット等）	☐

※左上ホチキス 1 か所留め、両面印刷で提出すること。

※提出する書類にチェックを入れてください。

法人名	
訓練科名	（ ）養成科
訓練対象者	離職者等
訓練期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

委託訓練コース要素点検表

作成日 年 月 日

実施施設名

作成者

	点検項目	内 容		
1	雇用保険の適用	☐ 適用事業所である ☐ 適用事業所ではない		
2	基本条件 交通の便	☐ 駐車場あり（ ）台 うち有料（ ）台 無料（ ）台 ☐ 駐車場無し ・ 駅又はバス停から（ ）km、 徒歩（ ）分		
3		職業訓練サービスガイドライン研修の受講	☐ 有（有効期限： 年 月 日 ☐ 無	
4	教室面積（※本委託訓練に使用する教室のうち最小面積を掲載）	・ 教室面積 m ² （事務、休憩エリアは含まない） ・ 1人当たりの面積 m ² （教室総面積を定員で除した数値）		
5		就職相談室	☐ 有 ☐ 無	
6	冷暖房装置	☐ 有 ☐ 無		
7	換気装置・窓	☐ 有 ☐ 無		
8	教室設備 パソコン関係	・ 受講生が占有できるパソコン台数（ ）台 うちノート型（ ）台 デスクトップ型（ ）台 ☐ すべて同一機種 ☐ 複数機種 年代（ ）年製 ・ OS（ ） ・ 使用ソフト（ ）		
9		プリンター	☐ レザープリンター（ ）人に1台 ☐ レザープリンター以外（ ）人に1台	
10		インターネット設備	☐ パソコン全台に有り ☐ パソコン1部に有り（ ）台 ☐ 無し	
11	LAN設備	☐ 有 ☐ 無		
12	ビデオプロジェクタ	☐ 有 ☐ 無 ※ビデオプロジェクタとは、講師操作画面を受講生に表示する機器をいう		
13	避難経路	☐ 有 ☐ 無		
14	トイレ	☐ 男女別 ・ 男性用（ ）個、女性用（ ）個 ☐ 男女兼用		
15	福利厚生 給茶器、自動販売機等	・ 給茶器 ・ 冷蔵庫 ・ 自動販売機 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無		
16		たばこ対策	☐ 建物内禁煙 ☐ 分煙 ☐ 無	
17	休憩室	☐ 有（ ）人分 ☐ 無	有る場合は椅子の数を記入すること。	
18	昼食場所	☐ 有（ ）人分 ☐ 無	有る場合は椅子の数を記入すること。	
19	ロッカー（訓練生用）	☐ 有 ☐ 無		
20	当該コースに係る講師	・ 常勤（ ）人 ・ 非常勤（ ）人		
21	パソコンの利用	☐ 時間外使用可（ 時間） ☐ 時間外使用不可 ☐ なし		
22	インターネットの利用	☐ 時間外使用可（ 時間） ☐ 時間外使用不可 ☐ なし		
23	自習用教室の解放	☐ 時間外使用可（ 時間） ☐ 時間外使用不可		
24	時間外における講師の新体制	☐ 時間外対応可 ☐ 時間外対応不可		

①点検項目に対して該当する内容にチェックを入れる。又は（ ）内に記入してください。

②3について「有」の場合は、「企画提案書「様式第4号 講師名簿」に記載し、「講師の資格を証する書類」に修了証明書の写しを添付してください。

③8～12について、訓練中に使用しない場合は、番号に「×」をつけてください。

④21、22については、訓練中に使用しない場合でも、記入してください。

また、パソコンがない場合には「なし」にチェックを入れてください。

役員等一覧

法人名	
-----	--

	役職名	ふりがな 氏名	性別	住所 (都道府県名のみ)	生年月日	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

注1 本様式には、法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）に記載されている役員全員（現在就いている方）及び支店若しくは営業所を代表する方で、役員以外の方について記載してください。

注2 個人事業主の方は、「氏名」「性別」「住所」「生年月日」を記載してください。

注3 収集した個人情報については、契約締結事務等の本来の目的を達成するために使用することとし、その他の目的には一切使用しません。

注4 ふりがなの記入漏れのないようにお願いします。