

宮崎県公共職業訓練（委託訓練） 提出書類一覧表

訓練科名（ ）

書類名	様式等	部数	チェック	
			提出元	県
公共職業訓練事業 業務受託申請書	申請書	2	☐	☐
	鑑文	3	☐	☐
法人・訓練施設の概要	様式第 1 号	3	☐	☐
訓練カリキュラム	様式第 2 号－ 1	3	☐	☐
訓練内容	様式第 2 号－ 2	3	☐	☐
カリキュラム作成において	様式第 2 号－ 3	3	☐	☐
使用教材一覧表	様式第 3 号	3	☐	☐
講師名簿	様式第 4 号	3	☐	☐
就職支援担当者名簿	様式第 5 号	3	☐	☐
就職支援担実施計画	様式第 6 号	3	☐	☐
職場実習（再委託）先事業所一覧	様式第 7 号	3	☐	☐
訓練生に対して考慮していること	様式第 8 号	3	☐	☐
委託訓練等実績	様式第 9 号	3	☐	☐
経費内訳書	様式第 1 0 号	2	☐	☐
訓練計画表	任意	3	☐	☐
デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート	様式第 1 1 号	3	☐	☐
施設設備・受託要件関係書類	鑑文	2	☐	☐
委託訓練要素点検表		2	☐	☐
施設の写真		2	☐	☐
雇用保険適用事業所設置届けの写し ※雇用保険適用事業所のみ		2	☐	☐
納税証明書（写） * 消費税並びに地方消費税（過去6ヶ月以内発行分）		2	☐	☐
県税事務所が発行した納税証明書（写） * 県内に本支店又は営業所を有する事業者のみ（過去6ヶ月以内発行分）		2	☐	☐
法人登記事項証明書（写）		2	☐	☐
養成施設の指定通知書（写） *情報処理技術者養成科以外のコースのみ		2	☐	☐
役員等一覧		2	☐	☐
決算書（写）* 直近3カ年分		2	☐	☐
施設の概要がわかる書類（パンフレット等）		2	☐	☐
講師の資格を証する書類	鑑文	2	☐	☐
*様式第 4 号（講師）、様式第 5 号（就職支援担当者）に 記載された者の資格を証する書類		2	☐	☐
サービスガイドライン研修修了書（写）		2	☐	☐
ハローワークシステム入力票		メール 送付	☐	☐