

委託訓練事業質問書に関する回答

番号	募集要領・仕様書該当箇所	内容	回答
1	様式第7号	職場実習については、保育実習 I a.(保育園)保育実習 I b(施設)教育実習(幼稚園)がありますが、どのように記入すればいいでしょうか。	本養成科は保育士の資格取得を目的としております。つきましては「指定保育士養成施設の指定及び運営の基準について」別紙2 第2備考1(A)に記載の施設に該当する実習先をご記入ください。
2	様式第4号	講師名簿の経験年数は、本校での経験年数の記入でよろしいでしょうか。	様式4号では、仕様書 第2(2)②講師要件に該当しているか確認しております。つきましては、担当科目に関する指導能力を明らかに有すると判断できる経歴のみ記載をお願いします。そのため、貴校以前に担当科目に係る職務経歴がある場合は、そちらもご記入ください。
3	様式第3号 様式第10号	様式第3号「使用教材一覧」に所定の事項を入力することとなっておりますが、本校が教科書代を負担する場合のみ、金額を入力する必要がないことでよろしいでしょうか。 因みに、本事業の申請にあたり、これまで介護福祉士に関する申込行ってきましたが、これまでこのような取り扱いをしていたため確認となります。どうぞよろしくお願いいたします。	テキスト代の負担に関わらず、様式3号には訓練で使用するテキストの金額のご記入をお願いいたします。セット価格の場合、どのテキストが該当するか明記してご記入ください。 ただし、テキストをレンタルとし、訓練生の負担としない場合は、経費内訳書の「訓練生負担 項目」欄にテキスト代を記載されないようご注意ください。
4	様式第10号	様式第10号「経費内訳書」につきまして質問です。 現在の価格で本様式を作成し、仮に価格の改定があった場合、また必要物品が変更になった場合は変更が可能なのでしょうか。 可能な場合は、時限等がございますでしょうか。	例年2月中旬に委託費の単価調査を行っております。価格の改訂がある場合はその際に様式にご記入の上ご提出ください。 また、受講生募集チラシの訓練生負担金は申請書に基づいて記載します。原則として公募時の金額から大きな増額がないようご注意ください。 単価調査後にやむを得ず変更が生じる場合は、「宮崎県委託訓練「提案書」」「受託申請書」変更届」に変更内容を記載し、該当の様式を添付の上、速やかに下記のメールアドレスへご提出ください。 (委託訓練専用アドレス) itaku-kunren@pref.miyazaki.lg.jp
5	様式第10号	改めまして、様式第10号「経費内訳書」につきまして、質問させていただきます。 パソコン等の機器を学生個人で準備することとした場合、新たに購入する学生と、既に所有している機器を使用する学生が想定されます。このような場合、様式第10号「経費内訳書」には、それぞれどのように記入すればよろしいでしょうか。 お忙しいところ恐れ入りますが、ご教示くださいますようお願いいたします。	パソコンは設備に含まれます。つきましては、オンライン訓練の場合を除き、訓練の実施に必要な設備は委託先機関にてご準備ください。