

**メディアを活用した近隣圏域向け観光プロモーション事業業務委託
企画提案競技実施要領**

1 目的

県内で放映されるテレビ番組や本県及び近隣県をターゲットとした SNS 広告を活用し、知事のトップセールスの一環として、本県観光の魅力を発信することにより、県民の地域への愛着や誇りを深め、県内観光周遊や近隣県からの観光誘客につなげるについて、企画提案を募り、企画提案競技に参加した事業者から本業務を実施する候補者を選定することに関し、必要な事項を定める。

2 業務委託の概要

(1) 業務の名称

メディアを活用した近隣圏域向け観光プロモーション事業業務

(2) 業務の内容

別紙「メディアを活用した近隣圏域向け観光プロモーション事業業務委託仕様書」のとおり

3 委託期間

委託契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までとする。

4 委託料の上限

5,000,000 円（消費税及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

※委託業務の履行に係る全ての経費を含む。

5 支払方法

精算払とする。

6 委託業者の選定方法

企画提案書、見積書等の書類審査及びプレゼンテーションによる企画提案協議（プロポーザル方式）とする。

7 参加資格要件

本業務に関する企画提案競技参加者は、次に掲げる企画提案競技参加資格の要件の全てを満たしている者とする。

(1) 共同企業体を構成して参加する場合は、以下の要件を満たすこと。

ア 共同企業体を代表する事業者を選出し、応募に関する一切の手続を当該事業者が行うこと。

イ 共同企業体を構成する事業者が単独又は別の共同企業体の構成員となっていないこと。

(2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者。

- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立がなされていないものとみなす。
- (4) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、国又は地方公共団体から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (5) 宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年宮崎県条例第 18 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団又は代表者及び役員が同条第 4 号に規定する暴力団関係者ではない者。
- (6) 都道府県税に未納がない者。
- (7) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあつては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。

8 日程（予定）

- (1) 実 施 公 告 令和 7 年 9 月 25 日（木）
- (2) 質 問 書 受 付 期 限 令和 7 年 10 月 2 日（木）午後 5 時
- (3) 参 加 申 込 期 限 令和 7 年 10 月 8 日（水）午後 5 時
- (4) 企 画 書 提 出 期 限 令和 7 年 10 月 15 日（水）正午
- (5) プレゼンテーション審査 令和 7 年 10 月 20 日（月）
ア 場所 宮崎県庁 防災庁舎 5 階 52 号室（宮崎市橘通東 2 丁目 10 番 1 号）
※オンライン（Microsoft Teams）での参加も可とする。
イ 時間 一次審査通過者へ後日連絡する。
- (6) 審 査 結 果 通 知 令和 7 年 10 月 22 日（水）予定

9 事前説明会

事前説明会は行わない。

10 質問及び回答

- (1) 提出方法 様式第 3 号を用い、電子メールにより、本要領 18 のメールアドレス宛に、令和 7 年 10 月 2 日（木）午後 5 時までに提出すること。また、提出後は、必ず、電子メールを送信した旨を電話で連絡すること。
- (2) 回 答 質問者を匿名化し、質問受付日より原則 3 日以内（土日祭日を除く。）に、宮崎県ホームページにおいて掲載する。

11 企画提案競技への参加申込

本企画提案競技に参加を希望する者は、「企画提案競技参加申込書（様式第 2 号）」を提出すること。

- (1) 提出場所 本要領 18 の場所
- (2) 提出期限 令和 7 年 10 月 8 日（水）午後 5 時まで
- (3) 提出方法 持参又は送付（送付に当たっては、書留郵便又はそれと同等の手段により

提出すること。なお、送付の場合であっても、令和7年10月8日（金）午後5時必着とする。）

12 企画書等提出

(1) 提出書類

下記の①～⑨までを1セットとし、これを企画書と呼ぶ。

各社の提案は1社1案とする。

- ① 企画提案競技参加申請書（様式第4号）：原本1部
- ② （共同企業体を構成する場合）共同企業体協定書（様式第5号）：原本1部
- ③ 使用印鑑届出書（様式第6号）：原本1部
- ④ （代理人を選定した場合）委任状（様式第7号）：原本1部
- ⑤ 会社概要（様式第8号）：原本1部、コピー6部
- ⑥ 企画提案書（A4版）：原本1部、コピー6部
 - （ア）全体コンセプト
 - （イ）業務構成概要
 - （ウ）業務実施イメージ等
 - （エ）事業計画書
 - （オ）スタッフ体制
- ⑦ 見積書及び見積明細書：原本1部、コピー6部
 - （ア）各業務の積算内容が分かるように記載すること。
 - （イ）宛名は「宮崎県知事 河野俊嗣」とする。
- ⑧ 業務実績（既存のもの及び過去5年以内の地方公共団体との契約実績又はこの委託業務と同種、同規模以上の業務実績）：原本1部、コピー6部
- ⑨ 誓約書（様式第9号）：原本1部、コピー6部

(2) 企画書の提出方法

- ① 提出場所 本要領18の場所
- ② 提出期限 令和7年10月15日（水）正午まで
- ③ 提出方法 持参又は送付（送付にあたっては、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。なお、送付の場合であっても令和7年10月15日（火）正午必着とする。）

(3) 作成にあつての留意事項

- ① 応募する企画書は1案に限る。
- ② 提出後における企画書の再提出、差替えは一切認めない。
- ③ 企画書は次のとおりとする。
 - （ア）原則としてA4判で作成し、文字は10.5ポイント以上、上下左右に20mm以上の余白を設定すること。（A3判の使用はやむを得ない場合のみに限ることとし、その場合は片面、横折込とする。）
 - （イ）両面印刷とする。（用紙が縦の場合は左右開き、横の場合は上下開きとする。）ただし、構成上必要な部分においては片面でもよい。
 - （ウ）表紙、目次（添付書類一覧表を含む）を付け、ページ下にはページ番号をふること。
- ④ 応募された企画提案の著作権は、その応募者に帰属する。

なお、企画提案者の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

13 審査について

宮崎県観光推進課が設置する「メディアを活用した近隣圏域向け観光プロモーション事業業務委託事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を総合的に評価し、最も優秀な提案を行った1者を次のとおり選定する。

(1) 一次審査

原則、一次審査は行わない。

ただし、提案者が4者以上の場合は、選定委員会事務局である宮崎県観光推進課において、(3)の評価方法により一次審査（書面審査）を行い、(2)の二次審査（プレゼンテーション審査）に進む4者を選定し、10月17日（金）までに一次審査通過の旨を連絡する。（一次審査を通過しなかった者に対しても連絡する。）

(2) プレゼンテーション審査（二次審査）

ア 日時 令和7年10月20日（月）

※具体的な時間割については、参加者毎に別途連絡する。

イ 場所 宮崎県庁 防災庁舎5階 52号室（宮崎市橘通東2丁目10番1号）

※オンライン（Microsoft Teams）での参加も可とする。

ウ 説明時間等

（ア）説明時間 15分以内

（イ）質 疑 10分以内

（ウ）入替時間 5分以内

エ その他

開始時間及び開催方法の詳細については、一次審査通過者に別途通知する。また、出席者数は提案者の統括責任者と主たる担当者を含め3名までとする。

(3) 評価方法

別紙「メディアを活用した近隣圏域向け観光プロモーション事業業務委託企画提案の審査方法について」による。

(4) 選定

① 企画提案書の内容について、選定委員会を構成する委員ごとに、(3)の配点に基づき採点し、合計得点が300点以上（※1）であった者のうち、最も合計得点の高い提案を行った者を委託先候補者として選定する。

※1：100点×委員5名×0.6＝300点

② 上記①の結果、最高点が複数者あった場合は、選定委員会の協議により1者を委託先候補者として選定する。

③ 提案者が1者のみであった場合は、合計得点が300点以上であることをもって、当該1者を委託先候補者とする。

④ 選定結果については、採択・不採択にかかわらず、企画提案競技参加者に対し、書面にて通知する。

14 契約の締結等

(1) 受託候補者と県は、採択された企画提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等の協議を行った上で、受託候補者から見積書を徴取し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行う。

(2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

(3) 契約手続きに要する費用は受託候補者が負担するものとする。

15 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和 39 年宮崎県規則第 2 号）第 101 条の規定による。

16 企画提案の無効

次のいずれかに該当する場合、その企画提案は無効とする。

- (1) 参加する資格のない者又は候補者決定までに上記 7 の要件を満たさなくなった者
- (2) 企画書に虚偽の記載をした者
- (3) 2 件以上の企画提案をした者
- (4) 所定の日時及び場所に企画書を提出しなかった者
- (5) 2 人以上の代理人をした者
- (6) 見積書の金額、氏名、印影、重要な文字の誤脱した、又は不明な提案をした者
- (7) その他無効とするに足る事実が明らかになった場合

17 その他

- (1) 提出された資料は返還しない。
- (2) 企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (3) 本企画提案競技の参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (4) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則及び物品等又は特定役務の調達手段の特例を定める規則（平成 7 年宮崎県規則第 69 号）による。

18 書類提出先

〒 8 8 0 - 8 5 0 1

所在地 宮崎市橘通東 2 - 1 0 - 1

部 署 宮崎県商工観光労働部 観光経済交流局
観光推進課 ひなたプロモーション担当

電 話 0 9 8 5 - 4 4 - 4 7 3 1

F A X 0 9 8 5 - 4 4 - 4 7 2 5

メール kanko-suishin@pref.miyazaki.lg.jp