

農泊セミナー開催等業務委託仕様書

1 目的

農泊事業者や地域協議会、新規農泊開業予定者等を対象としたセミナーを開催し、マネジメントやサービス向上、プロモーション等に関する知識・ノウハウの習得に資する情報提供に加え、県内地域協議会における取組状況等の情報交換を行い、県内の農泊事業者の資質向上や地域協議会の連携強化により農泊の持続的な運営と地域活性化を図るもの。

2 委託期間

契約の日から令和8年3月19日（木）まで

3 委託内容

（1）農泊セミナーの開催

優れたマネジメントやサービス向上、プロモーション等に関する幅広い知識・ノウハウを習得するための研修及び県内協議会間の連携強化を図る情報交換等を実施すること。

- ・ 開催時期：1月（予定）
- ・ 参集範囲：農泊実践者、農泊地域協議会、新規開業予定者、その他関連団体・市町村担当者等
- ・ 内容：集合研修と現地視察（農泊宿泊・体験を含む）を併せた研修会 1回以上
- ・ 講師：1名以上
- ・ 研修会の実施にあたり、農泊事業者や地域協議会等における課題を十分整理した上で、農泊事業者や地域協議会等にとって実務上有効な知識・ノウハウを習得することができる内容とすること。
- ・ 県外の地域協議会等における農泊推進の取組事例（県外3地域等に関する宿泊・食・体験のコンテンツや農泊サービス提供の手法、受入スキーム、新規会員確保の取組等）を資料として整理し、紹介すること。
- ・ セミナー開催に併せて、農泊事業者のプロモーション強化のため、参加者等のうち、県農泊ホームページにおける農泊施設情報の新規掲載希望者を募集し、一覧にとりまとめること。（ホームページへの掲載は、当該業務委託とは別に実施するもの。）

（2）農泊ネットワーク会議の運営補助

農泊ネットワーク会議（県主催、3月予定）の会議運営を補助すること。

- ・ 会場設営や資料作成の支援、資料印刷・配布、議事録作成等
- ・ 農泊ネットワーク会議の開催にあたり、上記（1）農泊セミナーの開催実績等を取りまとめた資料を作成すること。

4 成果品等

- ・ 成果報告書：1式（事業実績書、収支精算書、事業実施状況（記録、写真等））
- ・ 県外の農泊取組事例資料（農泊セミナー用資料）：1式
- ・ 農泊セミナー開催実績資料（農泊ネットワーク会議用資料）：1式

5 経費

履行までに要する全ての経費を含む。

6 その他

- （1）成果品等についての権利は、県に帰属する。
- （2）本事業の受託者は、業務を実施するに当たり、県と十分な協議・調整を行うこと。
- （3）この仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合、又はこの仕様書の定めのない事項については、必要に応じて、県と受託者が協議の上、定めるものとする。