

小林総合庁舎ワークサポートオフィススタッフ採用申込書

令和 年 月 日 現在

受付番号 ※記入しません	ふりがな			写真をはって ください (縦4cm×ヨコ3cm) 6か月以内に撮 影したカラー写 真(コピー不可)
	氏名			
	生年月日	年	月	日生(満歳)

ふりがな			
現住所	〒 一		
電話番号	(自宅) (携帯)	一 一	※確実に連絡がとれる電話番号 を記入してください。
メールアドレス	※確実に連絡がとれるメール アドレスを記入してください。		

学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。

学校にいた期間	学 校 名	学部学科名	卒業などの状況 (あてはまるものに○)
年 月 から 年 月 まで			卒業・卒業見込 中退・修了
年 月 から 年 月 まで			卒業・卒業見込 中退・修了
年 月 から 年 月 まで			卒業・卒業見込 中退・修了

職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを3つ以内で記入してください。

仕事していた期間	勤務先名	職務内容	採用区分 (あてはまるものに○)
年 月 から 年 月 まで			正規 パート、アルバイト
年 月 から 年 月 まで			正規 パート、アルバイト
年 月 から 年 月 まで			正規 パート、アルバイト

募集要件の確認	持っている手帳等(あてはまるものに○) ※持っている手帳等の写しを、この採用申込書と一緒に提出してください。		
	① 身体障害者手帳(診断書、意見書を含む。)		
	② 療育手帳(判定書を含む。)		
③ 精神障害者保健福祉手帳			

資格・免許等		※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
志望動機 ・自己 P R	<p>※仕事をするうえで役立つあなたの性格や特技、経験等について記入してください。</p>		
その他	<p>※業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。</p>		

(記入上の注意)
黒のペン又はボールペンで記入してください。