

# 延岡総合庁舎ワークサポートオフィススタッフ採用申込書

令和 年 月 日 現在

|      |      |               |  |
|------|------|---------------|--|
| 受付番号 | ふりがな |               | 写真をはって<br>ください<br>(縦4cm×ヨコ3cm)<br><br>6か月以内に撮<br>影したカラー写<br>真(コピー不可) |
|      | 氏名   |               |  |
|      | 生年月日 | 年 月 日 生 (満 歳) |  |

|         |                                 |          |                              |
|---------|---------------------------------|----------|------------------------------|
| ふりがな    |                                 |          |                              |
| 現住所     | 〒 —                             |          |                              |
| 電話番号    | (自宅) — —                        | (携帯) — — | ※確実に連絡がとれる電話番号<br>を記入してください。 |
| メールアドレス | ※確実に連絡がとれるメール<br>アドレスを記入してください。 |          |                              |

**学歴** ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。

|                  |       |       |                        |
|------------------|-------|-------|------------------------|
| 学校にいた期間          | 学 校 名 | 学部学科名 | 卒業などの状況<br>(あてはまるものに○) |
| 年 月 から<br>年 月 まで |       |       | 卒業・卒業見込<br>中退・修了       |
| 年 月 から<br>年 月 まで |       |       | 卒業・卒業見込<br>中退・修了       |
| 年 月 から<br>年 月 まで |       |       | 卒業・卒業見込<br>中退・修了       |

**職歴** ※これまでの職歴のうち、直近のものを3つ以内で記入してください。

|                  |      |      |                     |
|------------------|------|------|---------------------|
| 仕事していた期間         | 勤務先名 | 職務内容 | 採用区分<br>(あてはまるものに○) |
| 年 月 から<br>年 月 まで |      |      | 正規<br>パート、アルバイト     |
| 年 月 から<br>年 月 まで |      |      | 正規<br>パート、アルバイト     |
| 年 月 から<br>年 月 まで |      |      | 正規<br>パート、アルバイト     |

持っている手帳等 (あてはまるものに○)  
※持っている手帳等の写しを、この採用申込書と一緒に提出してください。

- 募集要件の確認**
- ① 身体障害者手帳 (診断書、意見書を含む。)
  - ② 療育手帳 (判定書を含む。)
  - ③ 精神障害者保健福祉手帳

| 資格・免許等          |   | ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。 |  |
|-----------------|---|--------------------------|--|
| 年　月             |   | 年　月                      |  |
| 年　月             |   | 年　月                      |  |
| 年　月             |   | 年　月                      |  |
| 志望動機<br>・自己 P R | <p>※仕事をするうえで役立つあなたの性格や特技、経験等について記入してください。</p> |                          |  |
| その他             | <p>※業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。</p>           |                          |  |

(記入上の注意)  
黒のペン又はボールペンで記入してください。