

みやざきけんちょう
宮崎県庁ワークサポートオフィススタッフ採用申込書

れいわ ねん がつ にちげんざい
令和 年 月 日 現在

受付番号	きにゅう ※記入しません	ふりがな し 氏 名		しゃしん 写真をはって ください (縦4cm×ヨコ3cm)
		せいねん がつ ひ 生年月日	ねん がつ にちうまれ まん さい 年 月 日生(満 歳)	いなない にぎつ 6か月以内に撮 えい 影したカラー写 しん 真(コピー不可)
ふりがな				
げんじゅうしょ 現住所	〒 -			
でんわばんごう 電話番号	じたく (自宅) (携帯)	- - -	- - -	かくじつ れんらく でんわばんごう ※確実に連絡がとれる電話番号 を記入してください。
メールアドレス	かくじつ れんらく ※確実に連絡がとれるメール アドレスを記入してください。			
がくれき 学歴	がくれき ちよつきん ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。			
がつこう 学校にいた期間	がつ こ う 学 校 名	がくぶ がつ かめい 学部学科名	そつぎょう 卒業などの状況 (あてはまるものに○)	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎょう そつぎょう みこみ 卒業・卒業見込 ちゅうたい しゅうりょう 中退・修了	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎょう そつぎょう みこみ 卒業・卒業見込 ちゅうたい しゅうりょう 中退・修了	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎょう そつぎょう みこみ 卒業・卒業見込 ちゅうたい しゅうりょう 中退・修了	
しょくれき 職歴	しょくれき ちよつきん ※これまでの職歴のうち、直近のものを3つ以内で記入してください。			
しごと 仕事していた期間	きんむさきめい 勤務先名	しょくむないよう 職務内容	さいようくぶん 採用区分 (あてはまるものに○)	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいき 正規 パート・アルバイト	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいき 正規 パート・アルバイト	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいき 正規 パート・アルバイト	
ぼしゅうようけん 募集要件の確認	もっているてちょうどう (あてはまるものに○) も てちょうどう うつ さいようもうしこみしょ いっしょ ていしゅつ ※持っている手帳等の写しを、この採用申込書と一緒に提出してください。 ① 身体障害者手帳(診断書、意見書を含む。) ② 療育手帳(判定書を含む。) ③ 精神障害者保健福祉手帳			

資格・免許等		※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。	
ねん 年	がつ 月	ねん 年	がつ 月
ねん 年	がつ 月	ねん 年	がつ 月
ねん 年	がつ 月	ねん 年	がつ 月
志望動機 • 自己 P R ※仕事をするうえで 役立つあなたの 性格や特技、経験 等について記入し てください。			
その他 ※業務内容等で配慮 が必要な事項があ れば記入してくだ さい。			