

宮崎県庁ワークサポートオフィススタッフ採用申込書

れい わ ねん がっ くにげんざい
令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入しません	ふりがな			写真をはって ください (〒4cm×3cm)
	氏 名			
	せいねん がっ び 生年月日	ねん 年	がっ 月	にちうまれ さい 日生 (満 歳)
ふりがな				
げんじゆうしよ 現住所				
でんわばんごう 電話番号	(じたく) (自宅)	—	—	※確実に連絡がとれる電話番号 を記入してください。
	(けいたい) (携帯)	—	—	
メールアドレス	※確実に連絡がとれるメール アドレスを記入してください。			
がくれき 学歴	※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。			
がっこう 学校にいた期間	がっ 学 校 名	がくぶ がっ か めい 学部学科名		そつぎよう 卒業などの状況 (あてはまるものに○)
ねん がっ 年 月 から				そつぎよう 卒業・卒業見込
ねん がっ 年 月 まで				ちゆうたい 中退・修了
ねん がっ 年 月 から				そつぎよう 卒業・卒業見込
ねん がっ 年 月 まで				ちゆうたい 中退・修了
ねん がっ 年 月 から				そつぎよう 卒業・卒業見込
ねん がっ 年 月 まで				ちゆうたい 中退・修了
しよくれき 職歴	※これまでの職歴のうち、直近のものを3つ以内で記入してください。			
しごと 仕事していた期間	きんむさきめい 勤務先名	しよくむないよう 職務内容		さいようくぶん 採用区分 (あてはまるものに○)
ねん がっ 年 月 から				せいぎ 正規
ねん がっ 年 月 まで				パート・アルバイト
ねん がっ 年 月 から				せいぎ 正規
ねん がっ 年 月 まで				パート・アルバイト
ねん がっ 年 月 から				せいぎ 正規
ねん がっ 年 月 まで				パート・アルバイト
ぼしゆうようけん 募集要件の確認	も 持っている手帳等 (あてはまるものに○)			
	※も 持っている手帳等の写しを、この採用申込書と一緒に提出してください。			
	① しんたいしやうがいしやてちよう しんだんしよ いげんしよ 身体障害者手帳 (診断書、意見書を含む。)			
	りよういくてちよう はんていしよ ふく 療育手帳 (判定書を含む。)			
	せいしんしやうがいしやほけん ふくしてちよう ③ 精神障害者保健福祉手帳			

<small>しかく めんきよう</small> 資格・免許等			
<small>※しかく めんきよう しゅとくじき きにゆう</small> ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。			
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>しぼうどうき</small> 志望動機 ・ <small>じこ</small> 自己 P R <small>※しごと</small> ※仕事をするうえで <small>やくだ</small> 役立つあなたの <small>せいかく</small> 性格や特技、 <small>けいけん</small> 経験 <small>とう</small> 等について <small>きにゆう</small> 記入し てください。			
<small>た</small> その他 <small>※ぎょうむないようとう はいりよ</small> ※業務内容等で配慮 <small>ひつよう</small> が必要な事項があ <small>きにゆう</small> れば記入してくだ さい。			