

雇用証明書

申請者 住 所
氏 名

下記のとおりであることを証明願います。

記

受験番号	※	※記入しないでください。	
職種 (申請者記入)	臨時の任用講師	会計年度任用講師	養護助教諭
	現職教員	本県元教員	他県元教員
	私立学校教員(正規職員)		
	※該当する職種を○で囲んでください。		
以下、証明者記入			
担当教科(科目)等			
雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		【期間】 月
	学校名		
休職・育休期間等	年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日	【期間】 月
単独での授業担当	担当している • 担当していない ※どちらかに○を付けてください。		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年 月 日

住 所

所 属 名

代表者名

印

※雇用期間はその月の任用期間(休職・育休期間等は除外)が15日以上ある場合は、1月と数えること。

※【期間】も記入すること。なお、会計年度任用講師の場合は月数に1/2を乗じて算出すること。

例: R 7. 1 1. 1 ~ R 8. 3. 3 1 の場合 5月 × 1/2 = 2. 5月

※教育委員会において証明をする場合、複数校を併せて勤務期間(雇用期間・休職・育休期間等)が2年となる場合は、全ての学校名を記載すること。勤務期間が2年以上となる期間の証明ができればその他の期間の記載は不要である(臨時の任用講師等は令和3年度から令和7年度における実績に限る)。