

例文

24350-2089
令和8年3月13日

《番号》

〒《郵便番号》

《住所》

《法人名》 御中

宮崎県福祉保健部長寿介護課長
(公 印 省 略)

介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業費補助金に係る申請書（計画書）の提出について（依頼）

本県の福祉保健行政の推進につきましては、平素より御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業費補助金につきましては、県ホームページ等で情報を掲載し、概要をお知らせしたところです。

本補助金の交付を希望する事業者におかれましては、下記のとおり申請書（計画書）の御提出をお願いします。

なお、本依頼文書は、宮崎県内に所在する本補助金の対象サービスを運営する法人宛に送付しております。運営する施設・事業所に対し、御周知くださいますようお願いいたします。

記

1 申請書（計画書）の提出について

(1) 提出書類（エクセルファイル：様式集「交付申請関係」）

- ① 様式第1-1号 介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業費補助金申請書（計画書）
- ② 様式第1-2号 処遇改善加算対象サービス 総括表
- ③ 様式第1-3号 処遇改善加算対象外サービス 総括表
- ④ 様式第1-4号 個票
- ⑤ 様式第2号 収支予算書

(注) 法人単位での作成をお願いします。

(2) 提出書類（エクセルファイル）のダウンロード元

様式は、宮崎県ホームページからエクセルファイルをダウンロードしてください。

○宮崎県ホームページ：介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業について

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/choju/kurashi/koresha/r7shogukaizen-hojo.html>

トップ>くらし・健康・福祉>高齢者・介護>介護保険>介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業について

(3) 提出方法

電子申請システムによる申請

<https://ttzk.graffer.jp/pref-miyazaki/smart-apply/apply-procedure/1308092704641204730>

上記リンクにアクセスし、エクセルファイルを提出してください。

(注) 原則として、郵送、FAX、メール、持参等では受け付けておりません。

電子申請システムを利用できない事情等がある場合は、個別にお問い合わせください。

(4) 提出期限

令和8年3月31日(火)

(5) 注意事項

- ・本補助金を申請する際は、必ず(2)のダウンロード元の様式により、(3)の要領で提出してください(様式、提出先が異なるものは受理したものとみなしません。)
- ・市町村が所管する事業所についても、本補助金の申請先は県となります。

2 今後のスケジュール(予定)

- ① 令和8年3月 : 【事業所→県】申請書(計画書)の提出
- ② 令和8年6月上旬 : 【県→事業所】交付決定(決定通知書の送付)
- ③ 令和8年6月末 : 【県→事業所】補助金額の交付
(交付対象)原則として、令和7年12月分の介護報酬に係る補助金
- ④ 令和8年10月 : 【事業所→県】実績報告書の提出
- ⑤ 令和8年12月 : 【県→事業所】交付額の確定(確定通知書の送付)

3 本補助金に関する問合せ先

問合せ前に必ず宮崎県ホームページのQ&A等を御確認ください。

- ① 事業概要・補助要件等(申請書の記入方法等)に関すること。

【厚生労働省コールセンター】

- ・電話 : 050-3733-0222
- ・受付時間 : 午前9時から午後6時まで(土日含む)

- ② 申請方法等(県電子申請システム等)に関すること。

【宮崎県福祉保健部長寿介護課施設介護担当】

- ・電話 : 0985-26-7058
- ・メール : shogukaizen-hojo@pref.miyazaki.lg.jp
- ・受付時間 : 午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分まで(平日のみ)

【問合せ先】

担 当 : 長寿介護課施設介護担当

電 話 : 0985-26-7058

メール : shogukaizen-hojo@pref.miyazaki.lg.jp