

選定委員による採点

審査項目	審査基準	合計配点
1 全体的事項		
IT調達支援についての基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方自治体におけるIT調達の課題を理解しているか</li> <li>・システム全体最適化や、デジタルの利活用について提案できるビジョンを持っているか</li> </ul>	40
類似業務の実績等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方自治体に対する類似業務のコンサルティングやアウトソーシングに関する業務の実績は十分あるか</li> <li>・受託業務担当者の業務経験や実績は、地方自治体が抱えるIT調達の課題解決に向けた知見を持っているか</li> </ul>	
2 委託業務内容		
(1)IT調達支援		110
支援にあたって業務目的を達成するための考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の目的を十分理解しているか</li> <li>・目的を達成するための手段は適正な方法であるか</li> </ul>	
調達仕様書等の作成支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定の製品・技術に依存しない中立な調達仕様書等の作成支援が行われるか</li> <li>・コスト、システム品質、情報セキュリティのバランスのとれた調達仕様書等の作成支援が行われるか</li> <li>・調達するシステムの品質確保、見積比較検討支援が行われるか</li> </ul>	
調達システムのPMO支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的なPMO支援を行うための工夫を考えているか</li> <li>・宮崎県が求めるPMOとしての役割を理解しているか</li> </ul>	
相談および技術的な助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>・容易に相談できる体制となっているか</li> <li>・他自治体でのIT調達支援等での経験や知識、最新の技術動向に基づいた技術的助言を得られるか</li> </ul>	
職員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案する研修内容が妥当であるか</li> <li>・職員の理解を深める内容であるか</li> </ul>	
IT調達関係資料及びマニュアル等の作成・見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現行のIT調達関係資料における課題を認識しているか</li> <li>・見直しに向けた方法が提案されているか</li> </ul>	
3 体制、その他事項		
業務の実施体制等について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務を遂行するための体制、十分な知識と経験を持ったスタッフは配置されているか</li> <li>・県内企業の活用を考慮しているか</li> </ul>	50
情報セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デジタル推進課、受託者およびシステム所管課など、関係者間における情報共有や、ヒアリング等のやりとりを、情報セキュリティを考慮した上で、可用性が高く効率的に行うためのフローを提案しているか</li> </ul>	
IT調達業務に係る効果的な業務方法の提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務が本県にとって有益となることが提案されているか</li> </ul>	
1から3の合計		200

見積金額による加算点

審査項目	審査基準	配点
本業務にかかる見積金額について	加算点 = (1 - 見積金額 / 上限金額) × 80 ※小数点第3位以下切り捨て	80