

警察行政職員

POLICE ADMINISTRATIVE STAFF

安心感を与える

笑顔と対話。

警察業務を円滑に進める「要」として。

警察行政職員は、警察官とともに宮崎県の治安維持に努めています。警察活動を円滑に進めるため、警察行政の業務は多岐にわたっており、予算管理や職員の給与支給を担う事務のほか、情報管理、施設維持、指紋鑑定といった専門的な業務などさまざまな分野があります。警察官と協働し県民の安心・安全を守ることが、警察行政職員の仕事です。

職種一覧

- **施設整備課**
警察官の制服の支給、車両管理、警察施設の建設、維持管理
- **情報管理課**
警察情報システムの整備やプログラムの開発
- **警務課**
組織運営に関する総合的な企画、職員の採用や人事管理、人財育成に関する企画
- **生活環境課**
風俗営業、古物営業の許可、警備業の認定業務
- **鑑識課**
事件現場から採取された指紋や足跡の鑑定
- **交通規制課**
信号機、道路標識などの設置や維持管理
- **警察署会計課**
落とし物の受付、警察署施設の修繕・維持管理
- **警察署警務課**
職員の給与・手当や警察車両の維持・管理

Hero's Voice

警察行政職員も困っている人を助ける存在。

2027年開催の宮崎国スポ・障スポに向けて開設された部署で仕事をしています。警察行政職員になったのは、地域の人と接する窓口での業務が多くあり、人と話することが好きな自分に向いていると思ったから。学生時代に接客のアルバイトをしていた経験も生かされています。趣味はランニング。大会に出たり、青島周辺を走ったりしてリフレッシュしています。

令和3年度採用



警察行政職員の仕事



会計課

警察活動をする上で必要な予算の管理、各種契約に関する業務、物品の管理や購入などを行い警察活動の根幹を担います。



厚生課

健康管理対策、出産・傷病時の各種給付を行い、安心して仕事に専念できるように職員や家族の生活基盤を支援します。



総合管理課

職員の給与、旅費、福利厚生、予算執行の支援を行い、組織が効率的かつ合理的に機能するよう警察活動を支援しています。



運転免許センター

運転免許の交付、違反などによる取消・停止処分、安全運転相談や試験など運転免許全般に関する事務を担っています。