

通訳案内士申請手続の電子申請について

1 電子申請の開始時期

令和8年4月1日（水）から、Grafferを活用した電子申請の受付を開始します。

2 電子申請の対象となる手続

電子申請の対象となる手続は以下のとおりです。

- (1) 全国通訳案内士新規登録
- (2) 全国通訳案内士登録事項変更
- (3) 全国通訳案内士登録証再交付

3 電子申請の流れ

- ① 県ホームページに掲載している各申請のURLから申請画面へ進みます。
- ② 必要事項を入力し、必要書類を添付して申請します。
- ③ 県で申請内容を確認後、登録したメールアドレス宛に手数料納付依頼を通知します。
- ④ 通知された金額により決済を行います。
- ⑤ 県で納付確認後、登録通知を郵送します。

○ 電子申請システム「Graffer」に関する詳細な手続方法は、別紙「利用者向け操作手順資料」及び、「[よくあるご質問 FAQ](https://graffer.jp/faq)」(<https://graffer.jp/faq>)をご確認ください。

4 手数料の納付方法

納付方法は次のとおりです。

- ・クレジットカード（Visa、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub）
- ・PayPay
- ・ペイジー

5 申請に必要な書類

必要書類は、これまでの申請手続と大きな変更はございません。

詳細については、県のホームページに添付しております「提出書類一覧」をご確認ください。

6 電子申請が難しい場合

諸事情により電子申請が困難な場合は、従来どおり紙媒体による申請も可能ですので、郵送又は持参により申請してください。

※ 紙媒体による申請の場合は、従来どおり収入証紙の購入が必要です。

7 お問い合わせ

ご利用にあたってのご意見・ご質問は、観光推進課（0985-26-7104）までお問い合わせください。



Grafferスマート申請 住民向けマニュアル

マニュアルの利用方法

- ✓ 本マニュアルをテンプレートとしてご利用下さい。
- ✓ このままでも汎用的なマニュアルとして利用できます。
- ✓ 個別の手続きごとに編集が必要であれば、適宜ご利用下さい。
- ✓ 以下のパターンの手続きの操作マニュアルをご用意しております。
 - ・ 簡易申請（電子署名なし）
 - ・ 電子署名あり

簡易申請

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

〇〇の申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#) 

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

3 申請に必要な情報を入力する

手続きごとの申請画面イメージ
(不要な場合はページごと削除)

その他必要な情報

代表者名、日時等をご入力ください。

4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須



郵便番号 必須



住所 必須




メールアドレス 自動入力


申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください

必須


123456 

同意事項 必須

はい 

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら \(申請詳細\)](#) からご確認いただけます。

電子署名あり

申請操作マニュアル

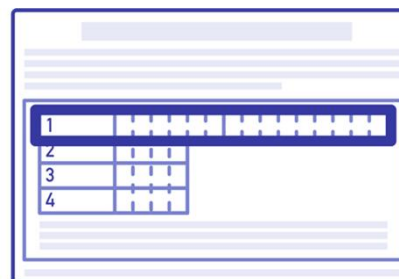
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

✔ マイナンバーカード



✔ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✔ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン

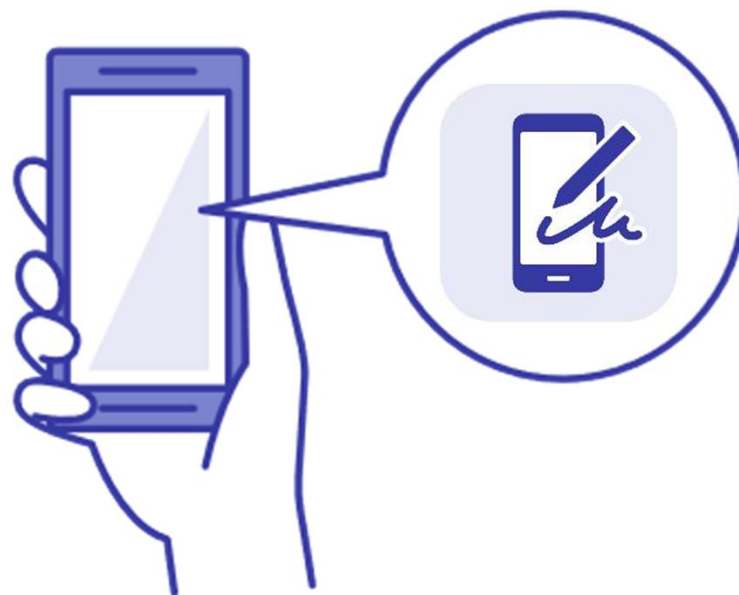


✔ クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ゲスト利用の場合



The screenshot shows a registration form for guest users. It includes a text input field for the email address, a checkbox for privacy policy consent, and a 'Send confirmation email' button. The email address 'azuma.akira@example.com' is entered in the field. The privacy policy checkbox is currently unchecked.

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面



The screenshot shows the 'New Account Registration' page for Graffer. It features a header with the Graffer logo and the text 'スマート申請' (Smart Application). Below the header, there are two main sections: 'External Service Registration' and 'Registration with Information Input'. The 'External Service Registration' section includes buttons for 'Googleで登録' (Register with Google) and 'LINEで登録' (Register with LINE), along with a link for '外部サービスでの登録とは?' (What is registration with external services?). The 'Registration with Information Input' section includes a warning about terms and privacy policies, followed by input fields for '姓' (Surname) and '名' (Name), a 'メールアドレス' (Email Address) field, and a 'パスワード' (Password) field with a note that it must be 8 characters or more and include numbers and symbols. There is also a checkbox for 'パスワードを表示' (Show password). At the bottom, there are links for 'Grafferアカウント規約' (Terms of Service) and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and a checkbox for 'Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。' (I agree with the terms and privacy policy and register the account). A 'Grafferアカウントに登録' (Register with Graffer account) button is at the very bottom.

3 申請に必要な情報を入力する


〇〇〇のオンライン申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報


名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力 


名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力 

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力 

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

手続きごとの申請画面イメージ
(不要な場合はページごと削除)

その他必要な情報

代表者名、日時等をご入力ください。

4 電子署名をする



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

4 電子署名をする

暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6～16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、**市区町村の窓口で、自身が設定した6～16文字の英数字(英語大文字)**です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のもの同じか確認してください。



5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須 

郵便番号 必須 

住所 必須 

メールアドレス 自動入力

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

[この内容で申請する](#)

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。