

応募書兼企画提案書

— 令和 8 年度中山間地域の集落の状況等に関する調査業務 —

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

所在地	
名称等	(法人名) (代表者) [印]
連絡先(電話)	
連絡先(メール)	
担当者名	
担当者連絡先(電話)	※上記連絡先と異なる場合に記載してください。

標記事業に係る委託の公募について、下記の関係書類を添えて応募します。

【添付書類】

- ・見積書(様式任意)
- ・県税未納がないことを示す納税証明書
- ・類似業務受注実績(様式任意、該当がある場合のみ)
- ・誓約書(別記様式 3)
- ・会社概要(既存のもので可)

※A 4 サイズで提出すること。(片面印刷・両面印刷はともに可)

※記入欄が不足する場合は、枠を広げてください。

※以下に挙げる項目を網羅する場合は、任意様式での提出も可能です。

1 事業内容に関する事項

(1) 実施計画

業務委託仕様書 3 (3)に定める業務内容について企画内容を記載してください。

(3) 地域住民向け調査（買い物状況に関する項目）		
ア 調査対象及び項目		
	(イ) 調査項目	業務委託仕様書 3 (3)イの(エ)(オ)に必要と考える項目について記載。
イ 業務内容		
	(エ) 本県の買い物に関する状況について、調査結果、本県の現状や取り巻く社会情勢、各種データ及び他県の状況等を踏まえ、多角的に比較・分析を行い、視覚的に分かりやすくまとめた資料の作成(宮崎県日常生活サービス維持確保推進協議会（仮称）にて活用)	(企画内容)
	(オ) 本県に適した具体的な買い物支援施策の提言をまとめた資料の作成	(企画内容)

2 業務遂行能力に関する事項

(1) 業務実施責任者に関する事項

業務実施責任者の氏名	
現在の所属・職	
過去の関連業務 (※)	

※…本事業と関連のある過去の主な担当業務等について記載すること。

(2) その他業務遂行体制に関する事項

委託業務の遂行体制（人員配置等）に関する提案を記入ください。

記入欄	
-----	--

(3) 本県に適した具体的な買い物支援施策の提言を行うにあたって、本業務の遂行に資すると考えられる業務実績等

記入欄	【実績の有無 [○]】 実績あり [], 実績なし []		
	【具体的な内容（複数ある場合は主なもの）】		
	発注者	契約期間	業務概要
	①		
	②		
	③		
※適宜欄を追加してください。			

3 その他

(1) その他工夫するポイント

その他、事業を通して工夫するポイントがあれば記載してください。

記入欄	
-----	--

(2) 本事業の実施スケジュールに関する事項

本事業の実施スケジュールに関する提案を記入ください。

	記 入 欄
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	