

【提出様式集】様式1～5

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式1】企業情報

実証事業名			
事業内容			
自治体へのシステム構築/ツール導入等の支援実績	主な業務分類	業務イメージ	実績記入欄
	問合せ、相談対応	外部(事業者、市民)、内部(自治体職員等)からの各種問合せ対応	例)AIチャットボットの導入支援<XX県>
	受付対応	事業者、市民からの申請書等の受付	例)オンライン申請ツールの導入支援<XX市>
	情報登録・確認	各種データの台帳等への登録	例)CRMの導入支援<XX県>、XXシステム構築支援<XX市>
	情報処理	データ検索・抽出、共有、審査、通知・交付等	例)データPF(ServiceNow等)の構築支援<XX府>
	データ活用	データ分析・可視化、計画・報告書等の作成	例)BIツールを活用したダッシュボードの構築支援<XX市>
注 実績記入欄が不足する場合、その他の項目がある場合は、適宜行を増やしてください。			

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式2】導入するICTツール情報

実証事業名	
導入するICTツール	
導入するICTツール説明	

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式3-1】提案内容

実証事業名		
自治体へのシステム構築/ツール導入等の支援実績	提案内容 ※貴社において、別途ご提案内容の詳細を説明する追加資料があれば、別添としてご提出ください。	
	ICTツール等の導入	実証準備の進め方、実施内容を記入してください ※役割分担(貴社/県庁側)を想定している場合は、わかるように記入してください
	実証内容(テスト、課題整理 等)	業務課題を解決のため、貴社の提案(実証方法、実施内容、効果検証方法)を記入してください ※役割分担(貴社/県庁側)を想定している場合は、わかるように記入してください
県庁(原課)へのサポート	実施事業を円滑に進めるため、貴社が想定している県庁へのサポート内容などを記入してください	

注 記入欄が不足する場合、その他の項目がある場合は、適宜行を増やしてください。

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式3-2】提案内容(任意)

実証事業名

実証後の
本番導入イメージ

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式4】実証要件案確認事項

実証事業名													
実証後の 本番導入イメージ	<table border="1"><thead><tr><th>協議したい要件</th><th>協議事項</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td></tr></tbody></table>	協議したい要件	協議事項	1		2		3		4		5	
	協議したい要件	協議事項											
	1												
	2												
	3												
	4												
5													
注 協議事項欄が不足する場合は、適宜行を増やしてください。													

事業者名

貴社名をご記入ください

【様式5】質問書

実証事業名			
担当者連絡先	氏名	電話番号	メールアドレス
質問事項	質問事項	内容	
	1		
	2		
	3		
注 記入欄が不足する場合は、適宜、行を増やしてください。			