

納 税 証 明 請 求 書

年 月 日

宮崎県 県税・総務事務所長 殿

納税者

住 所 (所在地)	
フリガナ 氏 名	
(法人にあっては、名称、代表者の役職及び氏名)	
電 話 番 号	
委 任 欄	☐ 私は、下記の者を代理人と定め、納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

- (注意)
- 1 法人の場合は、代表者の役職及び氏名まで記載してください。
 - 2 委任による請求の場合は、委任状が必要です。ただし、委任欄を使用する場合は不要です。
 - 3 委任事実等の確認のため、納税者本人に電話確認をさせていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。
 - 4 請求書を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

代理人

住 所	
氏 名	
電 話 番 号	

- ※ 交付機関使用欄
- 【来所者（☐本人 ☐代理人）確認書類】
- ☐マイナンバーカード ☐運転免許証
- ☐住民基本台帳カード ☐行政書士証票
- ☐その他写真付公的証明書（ ）
- ☐健康保険証
- ☐その他（ ）
- 【委任事実確認】
- ☐TEL ☐同居 ☐車検証 ☐社員証・保険証

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

1 証明書の使用目的（当てはまる項目に☑を付けてください。）

☐ 入札参加資格	☐ 県営住宅入居	☐ 融資	☐ 補助金申請
☐ 経営審査	☐ 建設業許可（変更届を含む。）	☐ 確定申告	
☐ 酒類販売業免許申請	☐ その他（ ）		

2 請求枚数

	枚
--	---

3 請求事項（当てはまる項目に☑を付け、実績年月等を記入してください。）

証明の種類	税 目	実績年月等
☐ 県税の未納がないこと	☐ 全税目 (ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。)	
	☐ その他（ ）	
☐ 税額、 納付(納入)額、 未納額	☐ 法人県民税	年 月 日 ～ 年 月 日
	☐ 法人事業税及び特別法人事業税 又は地方法人特別税	年 月 日 ～ 年 月 日
	☐ 個人事業税	年 ～ 年
	☐ 自動車税種別割	登録番号：（宮崎 ） 年度 ～ 年度
	☐ その他（ ）	年度 ～ 年度
☐ その他（ ）		

※ 交付機関使用欄

(レシート貼付欄)

☐ レシート交付	
☐ 領収証交付 領収証番号 ()	

手数料	円	交付番号	
※代理人請求の場合		☐ 委任欄使用	☐ 委任状使用
特記事項			

決 裁	所 長	課 長	担 当 リーダー	担当者