

入札説明書

宮崎県企業局北部管理事務所で使用する電気の条件付一般競争入札については、入札公告に定める事項及びその他関係法令に定める事項のほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は、下記事項を熟知の上で入札しなければならない。この場合において、仕様等に疑義がある場合は、下記に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後に仕様等についての不知又は不明を理由として異義を申し立てることはできない。

記

1 公告日 令和8年5月26日

2 一般競争入札に付する事項

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| (1) 調達物件 | 宮崎県企業局北部管理事務所で使用する電気 |
| (2) 調達案件の特質等 | 仕様書のとおり |
| (3) 供給期間 | 令和8年8月1日 午前0時から
令和9年7月31日 午後12時まで |
| (4) 供給場所 | 宮崎県企業局北部管理事務所 日向市東郷町山陰乙1121番地 |

3 入札参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱（昭和46年宮崎県告示第93号）に基づき競争入札参加資格者名簿に登載されている者で、業種が物品に関する業種で、営業種目がその他で、種目がその他のものであること。
- (2) 電気事業法（昭和39年法律第170号）第2条の2の規定による小売電気事業の登録を受けている者であること。

4 入札参加の手続

入札参加を希望する者は、一般競争入札参加申出書（様式第1号）に小売電気事業の登録を証する書類を添えて、令和8年6月12日まで（土曜日及び日曜日を除く。午前9時から午後5時まで）に企業局総務課経営企画室経営担当に提出しなければならない。

5 調達内容の仕様等

別添仕様書のとおり。

6 入札手続

- (1) 入札に参加する者は、別紙様式1の入札書に別紙様式2の入札金額計算書を添付して、持参又は送付（書留郵便に限る。提出期限内必着とする。）により提出しなければならない。

入札書に記載する日付は、提出日又は発送日とする（開札当日の日付は記入しないこと）。

- (2) 入札書の提出場所、契約条項等を示す場所及び問合せ先

〒880-0803 宮崎市旭1丁目2番2号
宮崎県企業局総務課経営企画室 経営担当
電話 0985-26-9759

- (3) 入札書の提出期限

令和8年6月17日 午後5時

- (4) 代理人が入札を行う場合は、別紙様式3の委任状を提出するとともに、入札書に入札者の氏名又は名称若しくは商号（法人の場合は代表者の職氏名）、代理人であることの表示及び代理人の氏名を記載して押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）すること。

- (5) 入札書は封筒に入れて密封し、封皮に氏名（法人の場合は名称又は商号）を朱書きし、併せて『6月18日開封 宮崎県企業局北部管理事務所で使用する電気の入札書在中』と朱書きすること。

なお、送付により提出する場合は二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ密封の上、当該中封筒の封皮に氏名等を朱書きし、外封筒の封皮に『6月18日開封 宮崎県企業局北部管理事務所で使用する電気の入札書在中』と朱書きすること。

- (6) 入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。ただし、入札書の表記金額は訂正できない。

- (7) 入札者が連合又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、入札の執行を延期又は取り消す。

7 入札書及び入札金額計算書の記載方法

- (1) 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額とし、仕様書に記載の予定契約電力並びに月別予定使用電力量に対する参考総価比較額とする。

なお、契約は契約電力に係る単価（基本料金単価）及び使用電力量に係る単価（電力量料金単価）で行うものとする。

- (2) 入札金額計算書には、契約電力に係る単価（基本料金単価）及び使用電力量に係る単価（電力量料金単価）を記載し（それぞれの単価に円未満の端数がある場合は、小数点第2位まで（小数点第2位未満は切り捨て）とする。）、仕様書に記載した予定契約電力及び月別予定使用電力量にそれぞれの単価を乗じて計算した金額の合計額（当該合計金額に1円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。）を月別電気料金見込額として記載すること。

さらに、供給期間中の電気料金見込総額として、各月別電気料金見込額を合算し、参考総価比較額とすること。

- (3) 基本料金単価については、力率割引及び割増し適用前の額を記載すること。

- (4) 電力量料金単価については、燃料費等調整額（燃料費調整額、離島ユニバーサルサービス調整額及び市場価格調整額）及び再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法に基づく賦課金を含まない額を記載すること。

8 入札説明会及び入札説明書等に関する質問回答

入札説明会は実施しない。入札公告、入札説明書及び仕様書に関する質問回答は、次のとおりとする。

(1) 質問の受付先

〒880-0803 宮崎市旭1丁目2番2号

宮崎県企業局総務課経営企画室 経営担当

電話 0985-26-9759

FAX 0985-26-9754

Email kigyokeieikikaku@pref.miyazaki.lg.jp

(2) 質問の受付方法

令和8年6月12日まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）に質問書（様式第4号）の書面（E m a i l又はF A X可）で受け付けるものとする。

郵送による場合は、上記期限までに受付先に到達するよう留意すること。

(3) 回答の方法

質問者に書面（E m a i l又はF A X）で回答するとともに、県庁ホームページで随時公表する。なお、回答書は発注機関においても閲覧できるものとする。

9 開札の日時及び場所

(1) 開札の日時 令和8年6月18日 午後1時30分

(2) 開札の場所 宮崎県企業局庁舎4階会議室

(3) 開札には、入札者又はその代理人が立ち会わなければならない。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

(4) 開札をした場合において、落札者がいない場合は再度の入札を行う。この場合において、入札者又はその代理人の全てが立ち会っている場合にあっては直ちに、その他の場合にあっては別に定める日時にこれを行う。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付し、又は提供すること。ただし、次のいずれかに該当すると認められるときは、納付が免除される。

ア 宮崎県を被保険者とする入札保証保険契約（契約希望金額の100分の5以上）を締結し、その証書を提出したとき。

イ 落札者が契約を結ばないこととなるおそれがないと認められるとき。

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次のいずれかに該当すると認められるときは、納付が免除される。

ア 宮崎県を被保険者とする履行保証保険契約（契約希望金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出したとき。

イ 契約を締結しようとする日の属する年度前の2か年度の間、国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約（長期継続契約以外の複数年度にわたる契約にあっては、履行完了日が契約を締結しようとする日の属する年度前の2か年度の間にあるもの）を2回以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行したことを証明する書面を提出した場合で、その者が契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

11 入札の効力

次の(1)から(9)までのいずれかに該当する入札は、無効とする。

なお、無効となる入札をした者又は初度の入札に参加しなかった者は、再度の入札に参加することはできない。

- (1) 入札参加に必要な資格のない者のした入札
- (2) 同一人が同一事項についてした二通以上の入札
- (3) 二人以上の者から委任を受けた者が行った入札
- (4) 入札書の表記金額を訂正した入札
- (5) 入札書の表記金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱した又は不明な入札
- (6) 入札条件に違反した入札
- (7) 連合その他不正の行為があった入札
- (8) 虚偽の申請を行った者のした入札
- (9) 入札参加資格のあることを確認された者のうち、入札時点において指名停止を受けているもの等入札時点において入札参加資格のない者のした入札

12 落札者の決定方法

- (1) 予定価格以内で最低価格の有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときには、入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

13 契約書の作成

- (1) 契約書の作成を要する。
- (2) この調達契約は、単価契約とする。

- (3) この競争入札の落札者は、落札決定の日から起算して7日以内に契約を結ばなければならない。
- (4) 契約保証金の免除を受ける場合は、上記10の(2)のア、イいずれかを確認する書類を提出すること。

開札に関する注意事項

1 開札について

- (1) 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせてこれを行う。
- (2) 落札者がいない場合は再度の入札を行う。この場合において、入札者又はその代理人の全てが立ち会っている場合にあつては直ちに、その他の場合にあつては別に定める日時にこれを行う。

2 開札結果について

落札者が決定した場合は、開札の結果をその場で発表する。ただし、入札者又はその代理人の立会いがないときは別途連絡を行う。

3 初度の入札において落札者がいない場合

- (1) 開札の場において入札者又はその代理人の全てが立ち会っている場合
直ちに再度の入札を行うため、参加する者は再入札用の入札書が必要となる。

- (2) 開札の場において入札者又はその代理人で立ち会っていない者がある場合
次により再度の入札を行う。

ア 再度の入札の開札の日時、場所

開札の日時 令和8年6月25日 午後1時30分

開札の場所 宮崎県企業局庁舎4階会議室

イ 再度の入札書の様式は、初度の入札で使用したものと同一ものを用いるが、当該様式の上部の「入札書」と書かれた左横の空欄に、手書き等で「再」と記入すること。

ウ 再度の入札書は初度の入札と同様に入札金額計算書を添付し、封筒に入れ密閉し、かつ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び『6月25日開封 宮崎県企業局北部管理事務所で使用
する電気の再入札書在中』と朱書きすること。

エ 再度の入札の代理人が初度の入札と異なる場合は、再度の入札のための委任状が必要となる。

オ 再度の入札に参加する者は、再度の入札書を令和8年6月24日 午後5時までに届くように持参又は送付（書留郵便に限る。提出期限内必着とする。）により提出すること。

カ その他の事項については、初度の入札と同じとする。