

## 「みやざき読みフェス2026」企画・運営業務委託仕様書

### 1 委託業務の目的

本イベントは、県民の読書意欲を喚起し、「大人も子どもも生涯にわたって読書に親しみみやざき県民」を一層推進するために開催するものである。豊富なイベント経験をもつ業者の企画力や専門性により、普段読書に親しむ機会のない県民にもイベントの意義が届くよう、企画提案競技による業務委託を行うものである。

### 2 委託期間

契約締結の日から令和8年12月18日(金)まで

### 3 みやざき読みフェス2026について

- (1) 目的： 読書のよさや魅力を啓発するイベントを開催することで、「読書県みやざき」の啓発及び県民の読書意欲を喚起する。
- (2) 開催日時： 令和8年11月15日(日)午後2時間程度
- (3) 会場： 宮交シティ1階 アポロの泉
- (4) 定員： なし ※入退は自由とする。
- (5) 対象者： 宮崎県民
- (6) 入場料： 無料
- (7) 開催方法： 対面のみ

### 4 委託業務の内容

- (1) 事業計画書の作成  
本業務の実施概要や実施方針、スケジュール、実施体制等を検討し、事業計画書として取りまとめること。
- (2) みやざき読みフェス2026の企画・準備・運営
  - ア みやざき読みフェス2026の目的に準じた当日のプログラム内容等を企画すること。
  - イ 普段読書から遠ざかっている方も参加したくなるような仕掛けを盛り込むこと。(著名人の登壇、特典グッズの配布、魅力的なブースの展示など)
  - ウ みやざき読みフェスの2026の企画・運営に必要な物や人を、製作・手配・手続きをしたり、会場担当者と連絡調整したりすること。
  - エ みやざき読みフェス2026の広報に必要なものを製作したり、実際に広報したりすること。
  - オ みやざき読みフェス2026当日の運営をすること(会場準備・片付けを含む)。ただし、当日の運営については、県生涯学習課の職員約5名程度に役割を付与しても構わないこととする。
  - カ 当日の参加者数の把握、及び参加者にアンケートに回答してもらう手立てをとること。
  - キ 登壇者の旅費や謝金など、イベントに必要な各種経費について支払うこと。
  - ク みやざき読みフェス2026全般の構成や、当日のプログラムなどについては、企画提案内容を踏まえた上で、受託者決定後に県と受託者で協議し決定すること。
- (3) 効果測定
  - ア イベントの効果が測定できる参加者向けのアンケートを作成すること。
  - イ イベント実施後に、アンケート結果を分析すること。
- (4) その他独自提案  
予算の範囲内において、委託業務の内容に加え、事業の成果に効果的な手段があれば独自に提

案すること。なお、企画提案書に独自提案部分について分かるように記載すること。

## 5 成果品

事業計画書、別記様式の実績報告書（記録写真データを含む。）、アンケート分析結果を提出すること。

## 6 支払方法

精算払とする。

## 7 その他

- (1) 委託業務実施に当たっては、県及び関係者と十分に連絡を取りながら進めること。
- (2) 過去に開催した同イベントについては、県生涯学習課ホームページ「みやざき学び応援ネット」にあるチラシを参考にすること。  
(みやざき学び応援ネット：[https://www.sun.pref.miyazaki.lg.jp/active\\_topics.html](https://www.sun.pref.miyazaki.lg.jp/active_topics.html))
- (3) 委託業務の実施に当たっては、業務従事者はもとより、県民やサービス利用者等の第三者から事業執行や予算の執行又は業務従事者の勤務態度に関して批判を受けることのないよう十分配慮するとともに、万一批判やトラブルが発生したときは、速やかに問題の解決に当たること。
- (4) 自然災害や感染症等の影響により、事業の一部又は全部が実施できない場合は、委託者と受託者との協議により契約の変更を行う場合がある。
- (5) この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、県と協議の上、定めるものとする。