

地域木育遊具等導入支援事業実施要領

令和 8 年 5 月 1 日

環境森林部山村・木材振興課

第 1 目的

この事業は、不特定多数の利用が見込まれる県内の施設等への県産材を活用した遊具等（子供のための遊び道具や簡易な設備をいう。）の導入等を支援することにより、県民が木に親しみ、木材利用の意義や木材産業の地域社会への貢献について理解を深める「木育」の推進を図ることを目的とする。

第 2 事業内容等

1 事業内容

不特定多数の利用が見込まれる県内の施設等への県産材を活用した遊具等（子供のための遊び道具や簡易な設備をいう。）の導入等に要する経費に対して助成する。

2 補助金交付対象者

民間事業者、地域団体及び NPO 法人等

3 補助の要件

- (1) 施設利用者が特定の団体や契約会員等のみに限定されず、不特定多数の者の利用が見込まれる施設（木製遊具施設、交流施設、子育て支援施設、観光施設、その他知事が認める物のうち、不特定多数の者が利用する空間に限る。）であること。
- (2) 補助金交付決定日以降に着工すること。

第 3 事業の実施等

事業の実施に当たっては、次のとおりとする。

1 事業計画

- (1) 本事業を実施しようとする者（以下「事業実施主体」という。）は、地域木育遊具等導入支援事業補助金交付要綱（令和 8 年 5 月 1 日定め。以下「要綱」という。）に定める事業計画書（要綱別記様式第 1 号）を作成し、知事に提出するものとする。
- (2) 事業計画書には、補助対象経費が確認できる設計書や見積書、事業内容が分かる図面やカタログ等を添付すること。

2 事業計画の審査及び承認

- (1) 知事は、提出された事業計画書等の内容について審査を行い、必要に応じて事業内容の詳細を把握するため、ヒアリングを実施する。
- (2) 知事は、事業内容を適当と認めたときは、事業実施主体へ補助予定額を内示する。

3 事業の実施

事業実施主体は、内示を受けた事業について、指示された期限までに知事に補助金等交付申請書を提出するものとする。

4 完成報告及び確認調査

- (1) 事業実施主体は、事業が完了したときは、速やかに事業完了届（別記様式第1号）を作成し、次に掲げる書類を添えて、管轄する西臼杵支庁長又は農林振興局長（以下「農林振興局長等」という。）に提出するものとする。
 - ア 契約書の写し、請求書の写し等
 - イ 完成写真
 - ウ 本事業を活用して導入した遊具等について、ホームページやSNS等で発信したことが分かる書類
- (2) 農林振興局長等は、完成届の提出があったときは、遅滞なく確認調査を行うものとする。
- (3) 農林振興局長等は、前項による確認調査の結果を、確認調書（別記様式第2号）により知事に報告するものとする。

5 木育活動の報告

- (1) 要綱第6条第1項第3号の規定により実施した木育活動について、地域木育遊具等導入支援事業木育活動実績報告書（別記様式第3号）に実施状況の分かるチラシ・写真等を添えて、当該木育活動を行った年度の翌年度の6月末日までに知事に報告するものとする。
- (2) 前項の要件を満たしていない場合には、補助金等の交付決定を取り消すとともに、補助金等の返還を命ずることがある。

6 書類の経由機関

補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）、要綱及びこの要領の規定により知事に書類を提出する場合は、農林振興局長等を経由するものとする。

7 事業の成果等

- (1) 事業実施主体は、事業の施工状況等が分かる資料や写真等について、県の求めがあった場合は、それに応じ提出しなければならない。

また、事業実施主体は、事業の成果について、県産材等の需要拡大のために公開することに同意しなければならない。
- (2) 事業実施主体は、当該施設等の案内パンフレット等において、木の良さや特徴を記載するなど、木材利用の普及PRに積極的に努めることとする。

附 則

この要領は、令和8年5月1日から施行する。

別記

様式第1号

年 月 日

西白杵支庁長
各農林振興局長 殿

住 所

氏 名

(法人にあってはその名称及び代表者の氏名)

事業完了届

年度地域木育遊具等導入支援事業が完了しましたので、下記により提出します。

記

事業実施場所	
事業内容	
補助対象経費	
交付決定額	
交付決定年月日	
事業完了日	

添付書類：写真（着工前、施工状況、完成）

確 認 調 書

支庁長 (局長)	総括 次長	林務担当 次長	総務 課長	林務 課長	林政普及 担当リーダー	課 員	担当者
事 業 名		年度地域木育遊具等導入支援事業					
事業実施主体							
事業実施場所							
事業内容							
補助対象経費							
交付決定額							
交付決定年月日							
事業完了日							
事業完了確認日							
<p>上記のとおり事業が完了したことを確認しました。</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p> <p style="margin-left: 150px;">調査員職氏名</p> <p style="margin-left: 50px;">宮崎県知事 殿</p>							

年 月 日

西白杵支庁長
各農林振興局長 殿

住 所
氏 名
(法人にあってはその名称及び代表者の氏名)

地域木育遊具等導入支援事業木育活動実績報告書

担当者 職・氏名	
担当者連絡先	(電話番号) — — (e-mail)
実施場所	
活動内容	①実施年月日: 年 月 日 ②参加者数: 人 ③実施内容: ※実施が複数回ある場合は、実施毎に①～③を記載すること。

添付書類：写真・チラシ等