

フルカラー複合機仕様書 2

- 1 件名 フルカラー複合機の複写サービスに関する契約（単価契約）
- 2 契約期間 令和8年7月1日～令和13年6月30日（長期継続契約）
- 3 設置場所・台数 宮崎県宮崎家畜保健衛生所 1階事務室北側 1台
- 4 基本機能 次の条件を満たすもの

		モノクロ・カラー35枚機	
基本 コピー	メモリー容量	6GB以上	
	ストレージ容量	SSD256G以上	
	用紙サイズ	最大A3	
	解像度	読み込み	600dpi×600dpi以上
		書き込み	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから24秒以下	
	連続複写速度 (A4ヨコ)	モノクロ	35枚/分 以上
		カラー	35枚/分 以上
	ファーストコピー タイム (A4ヨコ)	モノクロ	3.7秒以下
		カラー	5.2秒以下
	両面印刷機能	装備してること	
	本体給紙カセット数	4段+手差し(外付け不可)	
給紙カセット容量+手差容量	590枚×4段+100枚		
自動原稿両面原稿送り機能	1/パス両面で積載枚数120枚以上		
複写倍率	25%~400% 自動原稿送り装置使用時も含む		
プリンタ	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
	対応OS	Windows11以降のOSに対応	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0か3.0	
スキャン	メール送信	モノクロ2値TIFF・PDF/フルカラーTIFF・PDF・JPEG	
	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
FAX	通信モード	G3	
	適用回線	加入電話回線	
	排出先	インナーで排出先を別けること	
環境	TEC値	0.38kWh以下	
	グリーン購入法	適合してること	
	国際エネルギースター	基準を満たしてること	
	エコマーク認定	認定商品であること	

5 入札書記載内容等

- (1) 再生品・リコンデション機を除く新品の機械であること。
- (2) 令和8年6月30日までに機器の設置を完了させ、令和8年7月1日から使用が可能となるよう調整すること。
- (3) 県庁LANに接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
  - ア 感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。）
  - イ 定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理
  - ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
- (6) 月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を補償するものではない。
  - モノクロコピー（プリント含む。） 8,000枚/月
  - カラープリント 2,200枚/月
  - カラーコピー 480枚/月
- (7) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。