

# 宮崎県実務研修型インターンシップ 受入申込書

令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな  氏名  生年月日	写真貼付欄  6か月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。	
現住所	〒 —		
実習期間中住所	〒 —		
電話番号	(自宅) — — (携帯) — — (緊急連絡先) — — (続柄)		※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
メールアドレス	※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。		
学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。			
在学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			* 卒 ・ 卒見 中退・修了・在学
年 月から 年 月まで			* 卒 ・ 卒見 中退・修了・在学
配属希望所属 (別紙「受入所属一覧」内の研修番号から1つ選択して記載してください。)			
資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。			
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
パソコンの使用	Word	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない	
※該当する項目の□に「レ」を記入してください。	Excel	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない	
※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度 ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度			

<p>志望動機</p>	
<p>自己PR</p> <p>※性格や特技のほか 業務を行う上で有 用な技能・経験等 について記入して ください。</p>	
<p>その他</p> <p>※勤務地や業務内容 等で配慮が必要な 事項があれば記入 してください。</p>	

(記入上の注意)

\*印のところは、該当するものを○で囲んでください。