

様式集

- 様式 1 指定管理者指定申請書
- 様式 2 事業計画書（※この用紙によらず別紙による提出も可能です。日本工業規格 A4 縦長型）
- 1 住民の平等な利用の確保
 - 1-① 施設運営に関する基本方針
 - 1-② 県が示した管理の基準に対する理解及び対応
 - 1-③ その他（住民の平等な利用に関する提案等）
 - 2 みやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園の効用を最大限に発揮する事業計画
 - 2-① 利用者サービス向上に関する提案
 - 2-② 利用者増への取り組みに関する提案
 - 2-③ 施設の設置目的の理解と課題の認識
 - 2-④ 指定管理者の業務に対する意欲
 - 2-⑤ 施設等の維持管理の適格性
 - 2-⑥ 利用者満足度把握や苦情・要望対応、運営改善への反映
 - 2-⑦ 現実的で創意工夫のある自主事業の提案
 - 2-⑧ 美しい宮崎づくりに資する提案
 - 2-⑨ ガーデンツーリズムに資する提案
 - 2-⑩ その他（施設の効用の発揮に対する提案等）
 - 3 経費の縮減等
 - 3-① 指定期間内に県が支払う指定管理料の提案額（収支計画書）
 - 3-② 業務遂行のための適切な経費の積算
 - 3-③ 管理業務の効率化と経費の縮減に関する考え方・提案
 - 3-④ その他（経費縮減に対する提案等）
 - 4 事業計画を着実に実施するための管理運営能力
 - 4-① 必要な体制の確保（適正な組織、人員配置、責任体制）
 - 4-② 職員の能力育成（研修体制）
 - 4-③ 継続的に安定した運営が可能な財政的基盤（経営状況）
 - 4-④ 過去の類似事業の実績、評価
 - 4-⑤ リスク管理の具体的な対応策
 - 4-⑥ 事業計画及び収支計画の具体性、適格性、実現可能性
 - 4-⑦ 個人情報の保護、情報公開への対応
 - 4-⑧ 安全管理、危機管理への対応
 - 4-⑨ その他（継続性・安定性に関する提案等）
 - 5 地域への貢献等
 - 5-① 環境保全への対応
 - 5-② 地域経済、地域との連携への配慮
 - 5-③ 障害者就労支援への対応
- 様式 3 収支計画書
- 様式 4 誓約書
- 様式 5 団体の概要及び業務内容、実績等
- 様式 6 役員の氏名・住所等一覧表
- 様式 7 グループ構成団体一覧表
- 様式 8 グループ応募届
- 様式 9 宮崎港マリナー施設、宮崎県サンビーチーツ葉及び県立阿波岐原森林公園管理運営業務に関するグループ協定書
- 様式 10 質問票
- 様式 11 現地説明会参加申込書
- 様式 12 辞退届
- 様式 13 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書

(様式第1号)

指定管理者指定申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

宮 崎 県 知 事 殿

所在地
申請者 団体名
代表者氏名

公の施設に関する条例（昭和39年宮崎県条例第7号）第10条の2の規定に基づき、宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

(添付資料)

- 1 事業計画書
- 2 定款、寄附行為、規約又はこれらに準ずる書類
- 3 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書（3ヶ月以内に取得したもの）
- 4 法人以外の団体にあつては、代表者の氏名、生年月日及び住所を記載した書類
- 5 直近3事業年度分の決算書類（事業報告書、損益計算書、貸借対照表及び財産目録。
これらが無い場合は、これらに準ずる書類）
- 6 団体の概要及び業務内容、実績等が確認できる書類
- 7 国税及び地方税に関する納税証明書（未納がないことの証明書）（過去1年分）

(様式第2号)

みやざき臨海公園・県立阿波岐原森林公園 指定管理者事業計画書

申請年月日 令和 年 月 日

団体名		
代表者氏名		
所在地		
電話番号		
FAX番号		
E-mail		
担当者名	所属：	氏名：

1 住民の平等な利用の確保

1-① 施設運営に関する基本方針

(住民の平等な利用の確保の観点から踏まえた管理運営全般に関する基本方針、及び具体的対応策について記入してください。)

1－② 県が示した管理の基準に対する理解及び対応

(利用許可・制限等、関連法令の遵守等の管理の基準に対する基本的考え方、及び具体的対応策について記入してください。)

1－③ その他（住民の平等な利用に関する提案等）

（その他、平等な利用の確保に関する具体的な提案等について記入してください。）

2 みやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園の効用を最大限に発揮する事業計画

2-① 利用者サービスの向上に関する提案

(みやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園利用者の利便性向上やサービス向上に関する管理運営方法の改善、自主企画事業の具体的内容や実施方法及び事業収支、自主的に設置する設備・備品等に係る具体的な提案について記入してください。)

2-② 利用者増への取組に関する提案

(年間を通した施設の利用者増、利用拡大に向けての具体的な提案について記入してください。)

(目標とする年間利用者数を記入してください。)

2－③ 施設の設置目的の理解と課題の認識

(社会経済情勢や住民のニーズ等を踏まえた施設の設置目的をどう理解し、課題をどう認識するか、その考え方について記入してください。)

1 設置目的

2 課 題

2－④ 指定管理者の業務に対する意欲

(指定管理者としてみやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園の管理運営に、どのような意欲を持って取り組むかについて記入してください。)

2－⑤ 施設等の維持管理の適格性

(施設・設備・植栽等の長期安定的利用のための維持(保全)管理に対する基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

(業務の一部を再委託する場合、その基本的考え方や業務内容及び理由、再委託先の選定方法等について記入してください。)

2－⑥ 利用者満足度把握や苦情・要望対応、運営改善への反映

(利用者の満足度をどのように把握し、苦情・要望等にどのような体制で臨むのか、またこれにより得られた利用者の意見をどのように管理・運営の改善に反映させるのか具体的対応策について記入してください。)

2-⑦ 現実的で創意工夫のある自主事業の提案

(みやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園の管理運営の基本方針（コンセプト）に即し、周辺施設との連携等も含めた利用者増や利用者満足度向上に繋がる自主事業について、事業の内容、各年度（5年間）のスケジュール、実施回数及び収支等について記入してください。)

※ この用紙によらず、別紙による提出も可能です。

2-⑧ 美しい宮崎づくりに資する提案

(美しい宮崎づくり推進条例に関連し、美しい宮崎づくりを推進する提案について記入してください。)

2-⑨ ガーデンツーリズムに資する提案

(「国のガーデンツーリズム登録制度」や「宮崎花旅365」の趣旨を踏まえ、公園の魅力を活用したガーデンツーリズムを推進する提案について記入してください。)

2－⑩ その他（施設の効用の発揮に対する提案等）

（その他、みやざき臨海公園及び県立阿波岐原森林公園の利用拡大、効果的な利用を図るための具体的な提案等について記入してください。）

3 経費の縮減等

3-① 指定期間内に県が支払う指定管理料の提案額（収支計画書）
（各年度に県が支払う指定管理料の提案額を記入してください。）

（単位：千円）

年 度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
指定管理料					

※ 金額は、消費税及び地方消費税相当額を含む。

収入及び支出の内訳については、別紙「収支計画書」に記入する。

3－② 業務遂行のための適切な経費の積算

(人件費や事業費の積算の考え方や内訳について記入してください。)

3－③ 管理業務の効率化と経費の縮減に関する考え方・提案

(施設の効率的、効果的な管理運営、及び管理経費の縮減に関する基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

3－④ その他（経費縮減に対する提案等）

（その他、経費の縮減を図るための具体的な提案等について記入してください。）

4 事業計画を着実に実施するための管理運営能力

4-① 必要な体制の確保（適正な組織、人員配置、責任体制）

（施設の管理運営に当たっての組織、人員配置、責任体制等に関する基本的考え方、及び具体的内容等について記入してください。）

※ 組織の「指揮命令系統図」や、「人員配置計画」（雇用関係、勤務時間、休日、ローテーション、職員の確保方法）など

4－② 職員の能力育成（研修体制）

（職員の資質向上、技術の継続的な向上及び管理エキスパートの育成に関する基本的な考え方や具体的対応策について記入してください。）

※ 管理エキスパートとは、植栽管理、ビーチ管理、マリーナ施設管理それぞれのエキスパートを指します。

4－③ 継続的に安定した運営が可能な財政的基盤（経営状況）

（施設を継続的、安定的に運営可能とする団体等の財務・経営状況分析、アピールできる点について記入してください。）

4－④ 過去の類似事業の実績、評価

(過去3カ年に類似施設の運営管理、又は類似事業を行った実績がある場合はその内容(施設名、所在地、業務内容、実施時期、評価内容等)、実績がない場合はそれを補うための工夫についての基本的考え方及び対応策について記入してください。)

4－⑤ リスク管理の具体的な対応策

(募集要領に示すリスク管理、責任分担に対する具体的な対応策について記入してください。)

4－⑥ 事業計画及び収支計画の具体性、適格性、実現可能性

(事業計画の実現に向けた経費の削減に対し、安全性やサービスの質、職員の労働環境等を確保するための具体的対応策について記入してください。)

4－⑦ 個人情報の保護、情報公開への対応

(施設利用者の個人情報の保護に関する基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

(施設の管理運営に関して保有する情報の公開に対する基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

4－⑧ 安全管理、危機管理への対応

(事故・事件や災害を未然に防止するための安全管理対策、事故等発生時や緊急時の危機管理対策についての基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

4－⑨ その他（継続性・安定性に関する提案等）

（その他、施設を継続的、安定的に管理運営するための具体的な提案等について記入してください。また、リスク管理並びに安全管理及び危機管理への対応者について、管理体系図を記入してください。）

5 地域への貢献等

5-① 環境保全への対応

(施設の管理運営に当たり環境保全に向けてどう取り組むか、その対応策について記入してください。)

5－② 地域経済、地域との連携への配慮

(県内中小企業者に配慮した工事発注や物品調達、地元雇用などの地域貢献、住民や関係団体や、周辺施設との連携、交流などについての基本的考え方や具体的対応策について記入してください。)

5－③ 障害者就労支援への対応

(団体として、障害者の就労支援にどのような考え方のもと、どのように取り組んでいるのか、現状の取組について記入してください。)

(様式第3号)

収支計画書

(単位：千円)

費目		○年度	○年度	○年度	合計
収 入	指定管理料				
	利用料金				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	収入計 (A)				
支 出	人 件 費	給与			
		諸手当			
		社会保険料			
		〇〇〇〇			
	消耗品費				
	印刷製本費				
	光熱水費				
	委託料				
	使用料・賃借料				
	修繕費				
	備品購入費				
	保険料				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	公租公課				
支出計 (B)					
収支差額 (A - B)					

- 1 費目は例示ですので、適宜追加、修正してください。また、記入欄が不足する場合は、必要に応じ追加し作成してください。
- 2 各経費は税込みの金額としてください。
- 3 積算内訳（根拠）を、別紙（様式自由。ただし、A4サイズ縦長）に記載し、添付してください。

※ 人件費・事業費積算の内訳を求めることも検討すること
※ 自主事業の提案を可としている場合は、以下の記述を追加すること。

- 4 自主事業の実施を提案する場合は、様式第3号別添「自主事業についての収支計画書」についても提出してください。

(様式第3号別添)

自主事業についての収支計画書

(単位：千円)

費目		○年度	○年度	○年度	合計
収 入	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	収入計 (A)				
支 出	人 件 費	給与			
		諸手当			
		社会保険料			
		〇〇〇〇			
	消品費				
	印刷製本費				
	光熱水費				
	委託料				
	使用料・賃借料				
	修繕費				
	備品購入費				
	保険料				
	〇〇〇〇				
	〇〇〇〇				
	公租公課				
	支出計 (B)				
収支差額 (A - B)					

- 1 費目は例示ですので、適宜追加、修正してください。また、記入欄が不足する場合は、必要に応じ追加し作成してください。
- 2 各経費は税込みの金額としてください。

(様式第4号)

誓約書

〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県知事殿

所在地
申請者 団体名
代表者氏名

私（申請者）は、宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者の公募に係る指定申請書及び添付資料の全ての記載事項について事実と相違ないこと、及び下記に示す指定管理者の応募者として必要な全ての資格要件を有していることを誓約します。

また、私は、指定申請書及び添付書類の記載事項又は下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について疑義が生じた場合は、知事の指示に従って、資格要件等に関する書類を速やかに知事に提出すること、及び知事が、関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

(指定管理者応募者の資格要件)

- 1 宮崎県内に事業所又は事務所を有する、又は指定期間の初日までに設置が見込まれる法人その他の団体（以下「団体」という。）であること。
- 2 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- 3 宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
- 4 宮崎県から地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けた事実がある者にあつては、当該処分の日から起算して2年を経過している者であること。
- 5 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること。
- 6 団体の役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
- 7 団体の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の関係者若しくは同条第6号に規定する暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者がいないこと。
- 8 国税及び地方税の滞納がないこと。
- 9 小型船舶操縦免許（一級又は二級）及びクレーン運転士免許を取得した者を従事させることができること。

(様式第5号)

団体の概要及び業務内容、実績等

〇〇年〇〇月〇〇日現在

団体の名称	(フリガナ)			
団体の所在地	〒			
県内事務所の名称				
県内事務所の所在地	〒			
代表者の職・氏名	職名		氏名 (フリガナ)	
申請団体の名称 (グループの場合)	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体	いずれか を選択し て下さい
設立年月日				
従業員数	団体		県内事務所	
資本金(基本財産)				
業務概要				
主な業務実績				
連絡先	部署名		担当者名	(フリガナ)
	電話		FAX	
	E-mail			

- 1 記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。
- 2 業務概要や主な業務実績については、当該内容が記載された団体のパンフレット等の添付に代えることもできます。
- 3 グループ応募の場合、構成団体ごとに作成してください。

※ 施設の実情に応じ、「団体の経営理念・方針」「団体の組織図」「過去の類似事業の実施・評価(施設名、所在地、業務内容、実施時期、評価内容)」「必要免許・資格取得状況」等の内容を盛り込むこともできます。

(様式第6号)

役員の名・住所等一覧表

〇〇年〇〇月〇〇日現在

団体の名称			
1	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
2	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
3	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
4	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
5	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
6	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		
7	役 職	氏 名	
	生年月日	性 別	男 ・ 女
	現 住 所		

- 1 記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。
- 2 グループ応募の場合、構成団体ごとに作成してください。

(様式第7号)

グループ構成団体一覧表

〇〇年〇〇月〇〇日現在

グループ名称					
代表団体	団体名				
	代表者	職 名		ふり がな 氏 名	
	所在地				
	電 話		メール		
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		ふり がな 氏 名	
	所在地				
	電 話		メール		
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		ふり がな 氏 名	
	所在地				
	電 話		メール		
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		ふり がな 氏 名	
	所在地				
	電 話		メール		

- 1 グループ応募の場合のみ提出してください。
- 2 記入欄の過不足に関しては、必要に応じ追加、削除して作成してください。

※ 「氏名」にはフリガナを付けるよう指示することも可能です。

※ 「担当者名」等の欄を設けることも可能です。

(様式第 8 号)

グループ応募届

宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の管理運営にあたりグループを結成し、以下に示す事項を代表団体に委任します。

令和 年 月 日

グループの名称	
グループ代表団体 (受任者)	
グループ構成団体 (委任者)	
委任事項	<input type="checkbox"/> 指定管理者指定申請書類の作成及び提出、申請辞退届の提出 <input type="checkbox"/> 管理運営業務についての管理運営経費の請求及び受領 <input type="checkbox"/>
グループの成立時期	
グループ申請の理由・必要性	
その他	※過去にグループによる事業実績等があれば記入してください。

グループ応募の場合のみ提出してください。

様式第9号

宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園
管理運営業務に関するグループ協定書

(目的)

第1条 _____、_____、……の○社は、宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者募集にあたりグループを結成し、申請関係書類の作成、提出を行い、指定管理者としてみやざき臨海公園・県立阿波岐原森林公園管理運営業務（以下「管理運営業務」という。）を共同連帯して履行することを目的とする。

(名称)

第2条 グループの名称は、_____（以下「グループ」という。）とする。

(事務所の所在地)

第3条 当グループは、事務所を_____に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当グループは、_____年 月 日に成立し、指定管理者としての管理運営業務の履行完了後解散する。ただし、宮崎県が当グループ以外のものを宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者に指定したときは、その時点で解散する。

2 前項の解散の時期は、構成員○社の協議により、これを延長することができる。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当グループ構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号又は名称

代表者氏名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(代表者の名称)

第6条 当グループは、_____ を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当グループは、次に掲げる事項についての権限を有するものとする。

- (1) 申請関係書類の作成及び提出
- (2) 宮崎県との管理運営業務についての協定書の締結
- (3) 管理運営業務についての管理運営経費の請求及び受領

(業務分担)

第8条 各構成員は、別記の業務分担表に基づき業務を分担する。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、管理運営業務の履行及び指定管理業務の実施に伴い第三者と締結する契約等に基づきグループが負担する債務（県及び第三者に与えた損害の賠償義務を含む。）の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限等)

第10条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

- 2 構成員は、指定管理業務のうち自己に割り当てられた業務の全部を第三者に委託することはできない。

(構成員の脱退に対する措置)

第11条 構成員は、宮崎県及び構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日までは脱退することができない。

- 2 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において前項の規定により脱退したものがあつた場合においては、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第12条 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する日前において破産又は解散した場合においては、前条第2項を準用する。

(解散後の帰責事由に対する構成員の責任)

第13条 当グループが解散した後においても、当該業務につき瑕疵があつたときは、各構成員は連帯して責任を負うものとする。

(協定書に定めのない事項)

第14条 この協定書に定めのない事項については、構成員〇社の協議により定めるものとする。

_____ 外〇社は、上記のとおり宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園管理運営業務に関するグループ協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者氏名

・

※業務分担表（別記）に大きな変更が生じる場合は、県へ報告をもらうこととする。

所在地

商号又は名称

代表者氏名

・

所在地

商号又は名称

代表者氏名

・

グループ構成団体業務分担表

団体名	業務分担	人員
【代表団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名
【構成団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名
【構成団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名

(様式第 10 号)

質 問 票

〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県県土整備部港湾課
計画調査・ポートセールス担当 宛
(F A X : 0 9 8 5 - 3 2 - 4 4 5 9)
(E-mail : kowan@pref.miyazaki.lg.jp)

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者の募集要領等について、以下のとおり質問します。

質問項目	
質問内容	

- 1 質問は、募集要領等のどの部分のものか、該当する箇所が分かるように記入してください。(例 募集要領〇ページの〇〇行目)
- 2 質問事項は、原則として1件につき1枚とします。

(連絡先)

部 署 名	
担当者名	
電 話	
F A X	
E-mail	

(様式第 11 号)

現地説明会参加申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県県土整備部港湾課
計画調査・ポートセールス担当 宛
(FAX : 0985-32-4459)
(E-mail : kowan@pref.miyazaki.lg.jp)

所在地
団体名
代表者氏名

宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者募集に関する現地説明会への参加について、下記のとおり申し込みます。

記

部署名	役職名	氏名

(連絡先)

部署名	
担当者名	
電話	
FAX	
E-mail	

(様式第 12 号)

辞 退 届

〇〇年〇〇月〇〇日

宮 崎 県 知 事 殿

所 在 地
申請者 団 体 名
代表者氏名

宮崎港マリーナ施設、宮崎県サンビーチツ葉及び県立阿波岐原森林公園の指定管理者の指定を受けるため指定申請書等を提出しましたが、下記により申請を辞退します。

記

(辞退の理由)

(様式第 13 号)

個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

所在地 (住所)

法人名 (屋号)

代表者氏名 _____ 印

チェック欄 (次のいずれか該当する項目欄の□にチェック☑を入れてください。)

〈領収証書の写し添付〉

- 当事業所は、現在 _____ 市 (町・村) の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
→ 6 か月以内の領収証書の写しを添付してください

添付する領収証書の写しがない場合等

〈特別徴収実施確認〉

- 当事業所は、現在 _____ 市 (町・村) の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。
→ 確認印を受けてください。

上記市町村の特別徴収義務者指定番号： _____

〈特別徴収義務がない場合〉

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。
→ 確認印を受けてください。

〈開始誓約〉

- 当事業所は、 _____ 年 _____ 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。
つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社 (者) 宛てに送付してください。→ 確認印を受けてください。

市 (町・村) 確認印

・領収証書を添付する際は、裏面に 6 か月以内の領収証書の写しを添付してください。
・複数の市町村に従業員が居住している場合は、従業員が最も多く居住する市町村の領収証書の写しを貼付するか、確認印を受けてください。
・従業員が居住する全ての市町村の領収証書の貼付または確認印の押印の必要はありません。

〈開始誓約〉

- 当事業所は、現在宮崎県内に事業所 (支店又は営業所を含む。) がなく、かつ宮崎県内に居住する従業員がいません。宮崎県内に事業所を設置し、宮崎県内に居住する特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。