

年 月 日

宮崎県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者職氏名

令和8年度補助事業実績報告書

令和 年 月 日付（文書番号）で交付決定のあった南九州向け貨物直送強化事業補助金については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第11条（又は第14条）の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

1 添付書類

- （1）事業実績書（様式第5号）
- （2）収支決算書（様式第6号）

2 本件担当者氏名等

担当者氏名
電話番号
電子メール

年 月 日

宮崎県知事 殿

住 所
団 体 名
代表者の職氏名

南九州向け貨物直送強化事業補助金交付請求書

令和 年 月 日付け で交付決定のあった標記補助事業について、南九州向け貨物直送強化事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求額

金 円

2 振込先

銀行名（支店名）	
口座番号	
預金の種類	
口座名義 （カタカナ）	

担当者氏名	
連絡先	

南九州向け貨物直送強化事業実績書

1 補助対象貨物の区分

- 新規貨物
- 陸送又は対象外航路からの転換貨物

2 新規輸送ルートに関する概要

現状	品目	
	出発地	
	到着地	
	輸送方法 (経路)	

※ 「現状」欄については新規貨物の場合は記載不要

実績	品目	
	出発地	
	到着地	
	輸送方法 (経路)	

3 補助対象事業の概要

実施時期	貨物量	補助対象経費（円）
		<p style="text-align: right;">〇〇〇〇〇〇円</p> <p>（以下内訳）</p> <p>・ ・ ・ ・ ・ 〇〇〇〇円</p> <p>・ ・ ・ ・ ・ 〇〇〇〇円</p>
計（A）		〇〇〇〇〇〇円
補助金交付申請額（（A）× 1 / 2 以内）		〇〇〇〇〇〇円

- ※ 補助金交付申請額に千円未満の端数がある場合は切り捨てること。
- ※ 補助対象経費については内訳を記入すること。
- ※ 領収書等支払を証明できる書類の写しを添付すること。

4 補助対象事業の目的・背景

（事業実施に至る経緯等を簡潔に記入してください。）

5 宮崎県における他の補助金等の活用の有無

- なし
- あり ⇒ 補助金の名称等について記入してください。

6 新規貨物輸送の所感

（実現可能性や課題等について記入してください。）

収支決算書

1 収入の部

区分	金額（円）	備考
補助金		
自己資金		
合計		

2 支出の部

区分	金額（円）	備考
合計		