

## 1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

| 職 種  | 採用予定人員 | 職 務 内 容                |
|------|--------|------------------------|
| 一般事務 | 2 名程度  | 知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。 |

## 2 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 次に掲げる全ての要件を満たす者

ア 昭和61年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた者

イ 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

※手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

(ア) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

(イ) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

(ウ) 精神障害者保健福祉手帳

※精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、御注意ください。

(2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の方法等

試験の内容は、**高等学校卒業程度**とします。

| 試験    | 試験種目           | 配点   | 内 容                                          |
|-------|----------------|------|----------------------------------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(120分) | 100点 | 公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験【出題数40問】 |
| 第2次試験 | 適性検査           | —    | 職務遂行に必要な適性についての検査                            |
|       | 人物試験           | 300点 | 個別面接Ⅰ・Ⅱ                                      |

#### 4 試験の日時、会場及び合格発表

| 試験    | 試験の日時                                                                                                                                   | 試験会場                                             | 合格発表                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | <b>9月27日(日)</b><br><br><b>受付開始</b> <b>9 : 00</b><br><b>着席</b> <b>9 : 20</b><br><b>試験開始</b> <b>10 : 00</b><br><b>試験終了</b> <b>12 : 00</b> | 宮崎県庁防災庁舎<br>宮崎市橘通東1-9-18                         | 10月2日(金)に県庁正門の<br>掲示板に掲示するほか、宮崎県<br>ホームページに掲載します。<br>また、 <b>合格者のみに通知</b> しま<br>す。 |
| 第2次試験 | <b>10月21日(水)から</b><br><b>10月23日(金)のうち</b><br><b>人事委員会が指定する日</b><br><b>に第1次試験合格者に対</b><br><b>して実施します。</b>                                | 宮崎県庁防災庁舎<br><br>※詳細は第1次試<br>験合格通知の際に<br>お知らせします。 | 11月中旬に県庁正門の掲示<br>板に掲示するほか、宮崎県ホー<br>ムページに掲載します。<br>また、 <b>合格者のみに通知</b> しま<br>す。    |

#### 【注意事項】

- (1) **受験に際してアからカの要望のある方は、**受験申込画面の「受験の際の要望事項」欄から該当する要望を必ず選択してください。
  - ア 点字又は拡大文字による受験を希望する
  - イ 手話通訳者を希望する
  - ウ 補聴器を使用する
  - エ ルーペ（拡大鏡）を使用する
  - オ 車いすを使用する
  - カ 駐車場を必要とする（自動車でなければ試験会場に来られない人に限ります）
- (2) **点字又は拡大文字による受験を希望される方は、受験申込みの前に人事委員会事務局総務課（TEL0985-26-7259）まで御連絡ください。**

なお、**受付期間終了後に点字又は拡大文字による受験を希望されたり、手話通訳者を希望されても対応できませんので御注意ください。**
- (3) **上記以外に特に配慮を必要とされる方は、**受験申込画面の「その他」【必要な配慮について】欄にその内容を必ず記入してください。

## 5 受付期間及び受験申込方法等

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付<br>期間   | <p>7月10日（金）～8月10日（月）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがありますので、余裕を持って申込みを行ってください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 申込<br>方法   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>申込方法はインターネット受付のみです。</b></li> <li>・「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ一覧」にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込」から受験する試験のボタンを選んで「宮崎県職員採用試験専用サイト（外部リンク）」に接続してください。</li> </ul> <p>（右側の二次元コードからも専用サイトにアクセス可能です。）</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・設問に従い、必要事項を全て入力し、仮登録を行ってください。</li> <li>・パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ず記録しておいてください。</li> <li>・仮登録完了のメールを受信した後、当該メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の「エントリー入力」欄から受験者情報（顔写真データを含む。）の「本登録」を行ってください。</li> </ul> <p>※専用サイトのマイページ内でエントリーの入力を完了し、本登録完了メールを受信することで、受験申込の完了となります。</p> <p>※受付期間内に「本登録」が完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません。</p> <p>※8月10日（月）までに正常に「本登録」まで完了したもののみを有効とします。</p> |
| 申込上<br>の注意 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込みを正常に受け付けた際には「本登録完了のお知らせ」がメールで送信されますので、必ず確認してください。</li> </ul> <p>※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了までに下記問合せ先までお問い合わせください。</p> <p>※受付期間中に申込み（本登録）が完了しなかった場合は、受験できません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 顔写真<br>データ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込みの際に登録する顔写真データは、受験票に表示し、本人確認のために使用します。</li> <li>・縦4×横3の比率、本人の単身で胸から上、6か月以内に撮影した写真に限ります。</li> <li>・登録可能なファイル形式は、「.jpeg」のみです。</li> <li>・アップロードできる画像サイズは最大3MBです。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 受験票        | <p>9月17日（木）にマイページにて「受験票公開のお知らせ」メールを送信しますので、PDFデータをダウンロードして、受験票を受験者本人がプリンタから印刷の上、試験当日に持参してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 問合せ先       | <p>宮崎県人事委員会事務局総務課</p> <p>電 話 0985（26）7259</p> <p>受付時間 8時30分～17時15分（土日祝日を除く。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

注) 申込みの際に登録いただいた受験者情報は、当該採用に関すること以外の目的には使用しません。

## 6 採用時期等

採用は、令和9年4月1日以降となります。

※最終合格者は、内定後に、「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（令和8年12月25日施行予定）で定める必要な手続等に対応する必要があります。

## 7 給与（令和8年4月1日現在）

給与は原則として200,300円（高校新卒の場合）が支給されるほか、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

## 8 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭による開示請求をすることができます。

**受験者本人（代理人は不可）**が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接お越しください。

※土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受付をしておりません。

※電話、はがき等による開示請求はできませんので、御注意ください。

| 試 験   | 開示請求<br>できる人    | 開示内容                          | 開示期間                     | 開示場所                  |
|-------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 第1次試験 | 第1次試験<br>不合格者本人 | 得点及び順位                        | 合格発表の日<br>から起算して<br>6月の間 | 人事委員会事務局<br>(県庁3号館5階) |
| 第2次試験 | 第2次試験<br>受験者本人  | 第2次試験までの試験<br>種目別得点及び総合<br>順位 |                          |                       |

## 9 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県職員採用案内ホームページを御覧ください。

## 10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更など試験に関する緊急連絡について、宮崎県職員採用試験専用サイト内のメッセージ機能等によりお知らせすることがあります。

## 11 試験に関する問合せ先

宮崎県人事委員会事務局総務課

〒880-0805

宮崎市橘通東1-9-10（県庁3号館5階）

電話 0985-26-7259（直通）

## 【第1次試験会場(宮崎県庁防災庁舎)略図】

J R 宮崎駅から徒歩16分程度、バスは「橘通1丁目」バス停から徒歩5分程度の距離となります。



※第1次試験時には、受験票、受験資格として1ページ目に記載している手帳等、筆記具、時計を持参してください。(試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。また、スマートウォッチ等の計算機能や通信機能が付いた時計の使用はできません。)

この試験案内は、宮崎県庁(県民室、人事委員会事務局等)、西臼杵支庁福祉課、県内の県福祉子どもセンターや福祉事務所、東京、福岡、大阪事務所等で配布していますが、直接取りに行けない方は、「宮崎県職員採用案内ホームページ」からダウンロードしてください。