

みやざき木の建築DXツール導入支援事業事業計画書（実績書）

1 申請者名

事業実施 主体名	株式会社〇〇〇		
役職名 代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇		
申請者区分	みやざき木の建築推進協議会 ・ プレカット事業者		
事業実施主体 所在地	〒880-0000 〇〇市〇〇町〇-〇-〇		
担当者名	〇〇 〇〇	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
メール	〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp	FAX	

2 申請内容

区分	事業費（円）	経費の区分（円）		事業内容	事業期間	備考
		県補助金	その他			
機械装置等費	220,000	100,000	120,000	ライセンス利用料	R8.10.1～R9.2.28	グラフィソフト Archicad
使用料及び賃借料	110,000	50,000	60,000	クラウド使用料	R8.10.1～R9.2.28	グラフィソフト BIMcloud Basic
委託料	220,000	100,000	120,000	講習受講料	R8.10.1～R9.2.28	グラフィソフト BIMマネージャープログラム
合計	550,000	250,000	300,000			

※事業内容には補助対象経費の内容を記入すること。
※備考にはメーカー及び製品名等を記入すること。

3 木造非住宅建築物の建築計画

単位：件

計画				
事業年度	令和9年	令和10年	令和11年	計
令和8年	0	1	1	2

3年間で1件以上

4 事業完了（予定）年月日

令和9年2月28日

【添付書類】

- ①事業計画書に添付する書類
- ・補助対象経費が確認できる書類（見積書）
 - ・事業内容が確認できる書類（カタログ等）
- ②事業実績書に添付する書類
- ・DXツール導入、講習等に要した経費が確認できる書類（領収書等）

収支予算―(決算)―書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増減	備考
県補助金	250,000			
自己資金	300,000			
合 計	550,000			

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増減	備考
事業費	550,000			
合 計	550,000			