

宮崎県教育委員会会計年度任用職員 採用申込書

令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな			写真貼付欄 (縦 4 cm × 横 3 cm) 6 か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください。
受験する会計年度任用の職の名称	氏 名			
	生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな				
現住所	〒 -			
電話番号	(自宅)	-	-	※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
	(携帯)	-	-	
メールアドレス	※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。			
学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。				
在学期間	学 校 名		学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで				* 卒 ・ 卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで				* 卒 ・ 卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで				* 卒 ・ 卒見 中退・修了
職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを6つ以内で記入してください。				
在職期間	勤務先名		職務内容	採用区分
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで				* 正規 臨時・非常勤
資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。				
年 月			年 月	
年 月			年 月	
年 月			年 月	

志望動機		
自己PR ※性格や特技のほか 業務を行う上で有 用な技能・経験等 について記入して ください。		
その他 ※勤務地や業務内容 等で配慮が必要な 事項があれば記入 してください。		
併願状況 ※他の会計年度任用 の職を受験する場 合は、当該職の名 称等について記入 してください。	会計年度任用の職の名称	左記の職を募集する所属名

(記入上の注意)

- 1 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆もしくは入力して作成、印刷したものでも構いません。
- 2 *印のところは、該当するものを○で囲んでください。
- 3 複数の会計年度任用の職に応募する場合は、採用申込書はコピーしたものを提出しても構いませんが、「受験する会計年度任用の職の名称」及び「併願状況」の欄は、個別に記入するとともに、写真は採用申込書ごとに貼付してください。