

仕様書

- 1契約件名フルカラー及びモノクロ複合機の複写サービス契約
- 2契約期間令和8年10月1日から令和13年9月30日まで
地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約として行う。
- 3納入期限令和8年9月30日
ただし、本件入札の落札後に、納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。

4 カラー複合機(閲覧室)の基本性能

指示項目		指示内容(1階閲覧室設置)
機種名		A3 カラー複合機
タイプ		フルカラー機
原稿台		自動原稿送り装置付き又は圧板式(自動原稿送り装置無し)であること
複写原稿サイズ		最大A3版
複写(用紙)サイズ		A3～A5、ハガキ
解像度		読み取り 600dpi×600dpi 書込 600dpi×600dpi
階調		256階調
ウォームアップタイム		32秒以下(20℃)
ファーストコピータイム	フルカラー	7.4秒
	モノクロ	5.5秒
複写速度(A4)	フルカラー	35枚／分
	モノクロ	35枚／分
連続複写枚数		1～999枚
複写倍率	ズーム	25～400%(1%刻み)
	任意	等倍・固定倍率(7種類以上)
濃度調整		自動&マニュアル
給紙トレイ		4段トレイ給紙(各550枚以上)+手差し(100枚以上)
最大消費電力		1.5Kw以下
その他機能		胴内排紙タイプ(コピー受けが本体の外側に出ない)であること。
環境対応	グリーン購入法適合商品・エコマーク認定商品であり、国際エネルギースタンププログラムの基準に適合していること。	
	TEC値は0.7kwh以下であること。	
	スリープモード等の節電機能を装備していること。	
セキュリティ		コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること、又は、S-SDへのデータ書き込み時に暗号化できること。

5 モノクロ複合機(閲覧室)の基本性能

指示項目		指示内容(1階閲覧室設置)
機種名		デジタルモノクロ複合機
原稿台		圧板式(自動原稿送り装置でないこと)
複写(用紙)サイズ		A3～A5、ハガキ
解像度		読み取り 600dpi×600dpi 書込 600dpi×600dpi
階調		256階調
ウォームアップタイム		90秒以下(23℃)
コピータイム	モノクロ	5.3秒
	モノクロ	40枚／分
連続複写枚数		1～999枚
複写倍率	ズーム	25～400%(1%刻み)
	任意	等倍・固定倍率(7種類以上)
濃度調整		自動&マニュアル
給紙トレイ		4段トレイ給紙(各550枚以上)+手差し(100枚以上)
電源電圧		AC100V、15A、50/60Hz
環境対応	グリーン購入法適合商品・エコマーク認定商品であり、国際エネルギースタンププログラムの基準に適合していること。	
	TEC値は0.7kwh以下であること。	
	スリープモード等の節電機能を装備していること。	
セキュリティ		コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること、又は、S-SDへのデータ書き込み時に暗号化できること。

6 カラー複合機(印刷室)の基本性能

指示項目		指示内容(2階印刷室設置)
コピー	機種名	A3 カラー複合機
	タイプ	フルカラー機
	原稿台	自動両面原稿送り装置 原稿収納枚数100枚以上
	複写原稿サイズ	最大A3版
	複写(用紙)サイズ	A3～A5、ハガキ
	解像度	読み取り 600dpi×600dpi 書込 600dpi×600dpi
	階調	256階調
	ウォームアップタイム (操作部電源立ち上げ時)	55秒以下(20℃)
	ファーストコピータイム	フルカラー 7.5秒以下
		モノクロ 5.5秒以下
	複写速度(A4)	フルカラー 60枚/分
		モノクロ 65枚/分
	連続複写枚数	1～999枚
	複写倍率	ズーム 25～400%(1%刻み)
		任意 等倍・固定倍率(7種類以上)
	濃度調整	自動&マニュアル
オプション	給紙トレイ	4段トレイ給紙(各550枚以上)+手差し(100枚以上)
	最大消費電力	2Kw以下
プリンター機能	フィニッシャー機能	ステープル機能(50枚以上)、パンチ穴(2穴)機能を装備すること
	連続複写プリント	コピー機能に準ずる処理能力を有すること。
	対応OS	Windows10以降に対応していること。
	対応プロトコル	TCP/IP
スキャナー機能	対応インターフェイス	USB2.0、1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T
	スキャナー形式	カラーズキャナー
	解像度	最高600dpiで読み取りできること。
	スキャナー方式	SMB転送(Pushスキャン)、メール転送で職員のパソコンへ保存ができること。
ファックス機能	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
	対応回線	一般加入電話回線に対応していること。
環境対応	通信モード	G3に対応に対応していること。
	環境対応	グリーン購入法適合商品・エコマーク認定商品であり、国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること
		TEC値は0.75kwh以下であること。
その他	スリープモード等の節電機能を装備していること。	
	電源	100V15A×2電源以下で使用できること。
セキュリティ	セキュリティ	コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること、又は、SSDへのデータ書き込み時に暗号化できること。

7 納品、設置等について

- 新品に限る(工場から出荷された状態で納品の上設置すること。)
- 閲覧室設置の際は複写サービス利用者の妨げにならない時間帯に納品・設置するために担当者と事前打ち合わせを行うこと
- カラー複合機(印刷室)は職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員パソコンへのドライバー等インストール作業を実施すること。
- 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。

8 保守等について

- 設置した複合機を常時正常な状態で使用できるように、定期的に技術社員を派遣して、点検及び調整を行うこと。
- 複合機が故障した場合は、速やかに使用可能な状態に回復させること。
- 複合機を常時正常な状態を使用するために必要な消耗品(用紙及びステープル針を除く。)の交換を行うこと。また、その料金を複写サービス料金に含めること。

9 月間使用見込み枚数

- 当館の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

カラー複合機(印刷室)の複写枚数

モノクロコピー 17,000枚/月
フルカラーコピー 2,700枚/月

カラー複合機(閲覧室)の複写枚数

モノクロコピー 1,500枚/月
フルカラーコピー 200枚/月

モノクロ複合機(閲覧室)の複写枚数

モノクロコピー 2,000枚/月

10 仕様書の確認

仕様の確認を必要とするので、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を提出すること。

なお、提出期限は令和8年8月25日(火)とする。

提出先:宮崎県立図書館 総務担当

電話:0985-29-2911