

フルカラー複合機による複写サービス

- 契約件名

フルカラー複合機による複写サービス
- 契約期間

令和8年10月1日から令和13年9月30日(60か月)
(地方自治法第234条の3の規程に基づく長期継続契約とする。)
- 納品場所

宮崎市橘通東2丁目10番1号
宮崎県庁7号館2階 環境森林部 山村・木材振興課
- 納入期限

令和8年9月30日

【フルカラー複合機仕様書】

1 仕様

項 目		仕 様
基本性能	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上あること。
	給紙段数	4段以上＋手差しトレイ
	給紙容量	600枚以上×4段＋手差し100枚以上。
	対応用紙サイズ	A3～A5、ハガキ
	カラー対応	フルカラー
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ:4.0秒以下、カラー:6.0秒以下
	連続複写速度	モノクロ:55枚／分以上(A4:印刷方向は問わない) カラー:55枚／分以上(A4:印刷方向は問わない)
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%(1%きざみ)
	自動両面原稿送り装置	あり、原稿収容可能枚数は130枚以上であること。
	両面原稿同時読み取り	自動両面原稿送り装置は1回の読込で両面印刷原稿を両面同時に読み取ることができること。
	ジョブ別出力振り分け	コピー・プリントとファクスは別の排出トレイを指定して出力ができること
プリンター機能	コピー機能に準ずる処理能力を有すること。	
	対応プロトコル	TCP/IP対応
	対応OS	Windows11以降のOS対応
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB3.0以上
ファックス機能	PCファックス	パソコンから直接送信できるダイレクトFAX機能があること。
	対応回線	G3,加入電話回線/PBXに対応していること。
	番号登録件数	200件以上の短縮ダイヤル登録ができること。
スキャナー機能	スキャナー形式	フルカラー対応のネットワーク対応スキャナー機能をもつこと。
	解像度	最高600dpiで読み取りできること。
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
	A3サイズでフルカラー対応のネットワークスキャナー機能を持つこと。	
	メール転送で職員のパソコンへ保存ができること。	
	スキャンデータは複合機内の保存領域に保存できること。	
環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること	
	最大消費電力は1.5kW以下であること。	
	TEC値 0.6kWh以下であること	
	スリープモード等を持ち省エネタイプであること。	
機械の大きさ	幅1,000×奥行800×高さ1,120 mm以下であること	
電源	100V15A×1電源以下で使用できること。	

2 設置台数 1台

3 その他(納品条件等)

- (1) 新品に限る(工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと)。
- (2) 令和8年9月30日までに機器の設置を完了させ、10月1日から使用が可能となるように調整すること。
- (3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設置されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

ア 感光体、トナー、部品等の交換(感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。)

イ 定期的な保守(点検、調整)や故障時の修理

ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。
また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること
- (6) 当課の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

(白黒11,900枚、カラーコピー1,800枚、カラープリント9,100枚)
- (8) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。