

宮崎県立病院看護職員向け人事評価クラウドサービス導入・運用支援業務委託  
企画提案競技実施要領

1 目的

宮崎県立病院看護職員向け人事評価クラウドサービス導入・運用支援業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

2 委託の内容

「宮崎県立病院看護職員向け人事評価クラウドサービス導入・運用支援業務委託仕様書」（以下「業務委託仕様書」という。）による。

3 契約上限額

6,177,600 円（消費税及び地方消費税額を含む。）

また、委託料は、業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

4 委託期間

契約締結の日から令和 11 年 9 月 30 日まで（長期継続契約：36 箇月）

5 参加資格

この企画提案競技に参加する者は、次に掲げる全ての要件を満たしている者とする。

- (1) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱（昭和 46 年宮崎県告示第 93 号）第 2 条に規定する入札参加資格を有する者のうち、業種がサービス（役務の提供）に関する業種であり、業務委託仕様書の内容を理解し、これを確実に履行することができる者。ただし、登載されていない者については、本件企画提案書を提出する日までに所定の手続を完了すること。
- (2) 日本国内に本社又は営業所を有する者
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続の開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者
- (5) 企画書等の提出の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
- (6) 県税に未納がないこと。
- (7) 暴力団（宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年宮崎県条例第 18 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。）ではなく、かつ、役員等（個人である場合はその者、法人である場合はその役員又はその支店若しくは営業所を代表する者）が暴力団員（同条第 2 号に規定する暴力団員をいう。）及び暴力団関係者（同条第 4 号に規定する暴力団関係者をいう。）でない者
- (8) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者

又は特別徴収を開始することを誓約した者

6 企画提案競技実施の公示方法  
県庁ホームページにより公示

7 スケジュール

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| (1) 公告          | 令和8年9月10日（木曜日）         |
| (2) 質問等の受付期限    | 令和8年9月15日（火曜日）午後5時     |
| (3) 参加申込みの締切    | 令和8年9月15日（火曜日）午後5時（必着） |
| (4) 企画提案書等の提出締切 | 令和8年9月24日（木曜日）午後5時（必着） |
| (5) 審査結果の通知     | 令和8年9月28日（月曜日）までに通知    |

8 業務委託企画提案競技の方法

(1) 企画提案競技参加申込

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書（別記様式第1号）を提出すること。

ア 提出先

下記12を参照

イ 提出期限

令和8年9月15日（火曜日）午後5時（必着）

ウ 提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後、担当者に連絡すること。）

(2) 企画提案書の提出

① 提出書類

ア 企画提案書（6部）

企画提案書には、業務委託仕様書の内容を網羅した具体的な提案を記載すること。

イ 見積書（原本1部、写し2部）

業務委託仕様書に定める各項目について積算した見積書を提出すること。  
内訳は、税抜き表示を基本とする。

ウ 誓約書（1部）

別記様式第2号により提出すること。

② 提出先

下記12を参照

③ 提出期限

令和8年9月24日（木曜日）午後5時（必着）

④ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

⑤ 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対

象としない。

(3) 質問等

企画提案競技及び仕様書についての質問は、質問書（様式第3号）を提出すること。なお、企画提案競技に関する説明会は実施しない。

ア 提出先

下記12を参照

イ 提出期限

令和8年9月15日（火）午後5時必着

ウ 提出方法

電子メール（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

エ 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。（質問者名は公表しない。）

(4) 審査項目

審査内容及び各項目の配点は、別添「審査基準表」のとおりとする。

(5) 選定方法

提出された企画提案について、別に設置する審査委員会において選定するものとし、最も優れた企画を提案した1者を受託候補者として選定する。

(6) 審査の通知

令和8年9月28日（月曜日）までに、採択・非採択にかかわらず通知する。

(7) 当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知する。

ア 当該手続の参加資格を満たさなくなったとき。

イ 提案書を期限までに提出しないとき。

ウ 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき。

エ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき。

オ 提案の内容が契約上限額を超えているとき。

カ (7)のアからオまでに掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき。

9 契約の方法

(1) 受託候補者と県は、採択された企画提案書の内容に基づき、必要な協議を行うものとし、協議が合意に至った場合は、受託候補者から見積書を徴取し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行うものとする。

(2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

10 契約保証金

病院局財務規程（平成 18 年宮崎県病院局企業管理規程第 15 号）第 82 条の規定による。

11 その他

- (1) 企画提案に係る費用は、全て企画提案競技参加者の負担とする。
- (2) 委託料の支払方法は、精算払とする。
- (3) 提出された資料は返却しない。
- (4) 著作権法等関係法令に抵触しないこと。

12 書類提出及び問合せ先

〒880-8501 宮崎市橘通東1丁目9番18号

宮崎県病院局 経営管理課 人事・管理担当（津曲）

電 話：0985-26-7080

ファックス：0985-26-7341

メー ル：keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp