

(参考)

一時保護委託者登録申請添付書類リスト

1 申請者・組織の概要に関する書類

- ☐ 定款、その他の基本約款、役員名簿及び登記事項証明書（法人である場合）
- ☐ 欠格事由非該当誓約書（様式第2号）

2 人員配置・勤務体制に関する書類

- ☐ 組織図・職員の定数及び職務内容が分かる書類
- ☐ 管理者その他主な職員の氏名及び経歴書
- ☐ 直近の勤務表（シフト表）
夜間に少なくとも職員1人以上を配置する体制が整備されているか確認できるもの。

3 施設・設備に関する書類

- ☐ 一時保護を行う施設の名称、所在地、構造設備に関する書類及び平面図
各室の用途（居室、食事スペース、浴室、便所、医務室・静養室等）や年齢・性別に応じた居室の区分けが判別できるもの。

4 運営体制・基準適合を示す内部規程等（基準チェック対応書類）

- ☐ 就業規則・職員規程等
児童虐待の禁止、業務上知り得た秘密の保持（退職者含む）、児童対象性暴力等の防止に必要な措置の体制が確認できるもの。
- ☐ 利用者対応方針・権利擁護の方針・運営規程等
児童の権利擁護、意見・意向の尊重、処遇状況の記録・提示体制が確認できるもの。
- ☐ 所持品等取扱規程（又は管理ルールが記載された規程）等
合理的な理由のない持込み禁止の不実施や、紛失・盗難等を防ぐ保管設備の状況が確認できるもの。
- ☐ 非常災害対策計画・避難訓練実施計画書等
非常災害に必要な設備、月1回以上の避難・消火訓練の実施体制が確認できるもの。
- ☐ 衛生管理規程・清掃計画表・感染症等対応マニュアル等
設備・飲用水の衛生管理状況、感染症・食中毒の予防、発生時の対応手順等が確認できるもの。
- ☐ 直近の献立表（又は献立例）
栄養及び児童の身体的状況に配慮した食事提供体制が確認できるもの。

(備考)

- 1 提出書類に不足又は不備がある場合は、補正をお願いすることがあります。
- 2 必要に応じて、聞取り又は現地確認を行う場合があります。