

**令和 8 年度
宮崎県職員選考採用試験案内
(一般任期付・診療情報管理士)**

令和 8 年 1 0 月 6 日
宮崎県病院局経営管理課

◆受付期間

1 0 月 6 日 (火) ～ 1 1 月 4 日 (水) ※当日消印有効

◆申込方法

申込みには①、②の両方の手続が必要です。

- ①インターネット申込み (簡易申請)
- ②必要書類の提出 (郵送又は持参)

◆総合適性検査 (S P I 3)

申込手続完了後～1 1 月 7 日 (土) ※この期間中に受験者が選択する日

◆面接試験

1 1 月 2 8 日 (土) 又は 1 1 月 2 9 日 (日)

注 1 面接試験は、いずれか 1 日を指定して個別面接を行います (面接の詳細な日程は、試験日の 1 週間前までに文書で連絡します。) 。

注 2 試験日程等が変更になる場合があるほか、面接試験を遠隔地にいる受験者と面接者とがインターネットを介して互いの顔を見ながら行う面接 (以下「WEB 面接」という。) で行う場合があります。試験日程等が変更になる場合、又は WEB 面接を実施する場合は、事前にお知らせします。

[問合せ先・受験申込先]

宮崎県病院局経営管理課

〒 8 8 0 - 8 5 0 1 宮崎市橘通東 1 丁目 9 番 1 8 号 (県庁防災庁舎 6 階)
電話 0 9 8 5 - 2 6 - 7 0 8 0 (直通)

1 採用職種、採用予定人員、勤務地及び職務内容

採用職種	採用予定人員	勤務地	主な職務内容
診療情報管理士 (一般任期付)	3名程度	県立宮崎病院、 県立日南病院、 県立延岡病院	左記の勤務地において、診療情報管理業務、診療報酬関係業務、各種統計資料作成・分析業務、経営改善関係業務（経営に関する課題抽出や改善策の企画・提案・実施支援・効果検証等を含む。）、診療情報管理業務に従事する職員への指導・助言に関する業務等に従事します。

2 受験資格

(1) 資格、職務経験

採用職種	資格	職務経験
診療情報管理士 (一般任期付)	診療情報管理士の資格（※1）を有する者	左記資格取得後のDPC対象病院における診療情報管理士としての職務経験年数が、令和9年3月31日までに通算して3年以上となる見込みの者（※2）

※1 四病院団体協議会（（一社）日本病院会、（公社）全日本病院協会、（一社）日本医療法人協会、（公社）日本精神科病院協会）及び（公財）医療研修推進財団が付与する資格のことをいいます。

※2 職務経験年数には、診療情報管理士の資格取得後に、派遣・業務委託等によりDPC対象病院において診療情報管理士として従事した期間を含みます。

また、合格発表後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただく予定です。受験資格を満たす職務経験が確認できない場合は、採用されません。

(2) その他

地方公務員法第16条の次の規定に該当する方は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日・任用予定期間

(1) 採用予定日

令和9年4月1日

(2) 任用予定期間

採用日から 3年間

4 試験種目及び配点

(1) 総合適性検査（配点なし）

総合適性検査は、SPI3により実施します。

SPI3は、受験者の性格特徴やどのような仕事をこなす上でも共通して求められる汎用的な知的能力を問う質問形式の検査です。検査自体に配点はありませんが、面接や入職後の人事上の参考にします。この検査は、受験者の総合的な特徴や能力を把握することを目的としているため、例えば、社交性や言語能力等の個別の能力が高い結果であったとしても、優位な評価になりません。

必ず受験者本人が受検してください。不正行為が判明した場合には、合格（採用）を取り消します。

※ SPI3は、株式会社リクルートキャリアが提供する適性検査です。

(2) 面接試験及び書類審査（300点）

個別面接（20分程度）及び申込書類の審査を行います。

5 試験の期日、内容、会場及び合格発表

(1) 試験の期日、内容及び会場

試験の期日	試験会場
《総合適性検査（SPI3）》 申込手續完了後から令和8年11月7日（土） （当日消印の場合は、申込書到着から3日後） までのうち、受験者が選択する日	インターネット上でSPI3により総合適性検査を受検してください。
《面接試験》 令和8年11月28日（土）又は 11月29日（日）	宮崎県庁 防災庁舎 （宮崎市橘通東1-9-18） ※県庁の駐車場は使用できません。

（注1）面接試験の日時、集合時間及び試験会場等の詳細は、試験日の1週間前までに文書で連絡します。

試験日は、受験者の応募状況に応じて決定しますので、日程の変更は受け付けません。

（注2）面接試験をWEB面接で行う場合があります。なお、WEB面接で行う場合は、その方法について個別に連絡します。

(2) 総合適性検査の受検方法

ア 申込をした者から順次、メールにて受検案内を送付します（通常、申込書が当局に到着した後3日以内にメールを送信します。）。申込書を提出した後4日経過してもメールが届かない場合は、「10 問合せ先」まで連絡してください。

※ SPI3自動送信メールアドレス（noreply_web@arorua.net）及び病院局経営管理課のメールアドレス（keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp）を受信できるようにしておいてください。

イ 上記アの受検案内記載のURLからWEBに進み、受検してください。なお、総合適性検査の標準受検時間は65分程度です。

ウ スマートフォンでの受検には対応していません。必ずPCで受検してください。

エ 総合適性検査の受検可能期限は、申込書提出期限の3日後までです（当日消印の場合は、申込書到着から3日後）。時間に余裕をもって受検するためにも、早めの申込書提出をお勧めします。

(3) 合格発表

面接試験実施後、12月中旬までに県庁ホームページにて掲載するほか、合格者に文書通知します。

6 申込方法等

次の(1)及び(2)の手続が必要です。

(1) インターネット（電子申請システム）からのエントリー

次のURL又は二次元バーコードから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。

【申込フォームURL】

<https://ttzk.graffer.jp/pref-miyazaki/smart-apply/surveys-alias/2026byoin>



※ メールアドレスを入力する際には、携帯電話会社のメールアドレス（例：末尾が@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@au.com 及び@softbank.ne.jp）は、文字数制限等により、当局からのメールが届かないことがあるため、申込書には、携帯電話会社のメールアドレス以外のメールアドレス（例：末尾が@gmail.com、@yahoo.co.jp又は@outlook.jpなど）を記入してください。

(2) 必要書類の提出

次の必要書類を追跡が可能な送付方法（例：簡易書留、レターパック）により提出するか又は持参してください。

必要書類	必要通数	注意事項
申込書	1通	○ 別紙「申込書」を使用してください。 ○ 所定の写真を貼付してください。 ○ <u>申込フォームに入力したメールアドレスと同じメールアドレスを必ず記載してください。</u> ○ 用紙サイズは、日本工業規格A4とします。
面接カード	1通	○ 別紙「面接カード」を使用してください。 ○ 用紙サイズは、日本工業規格A4とします。
資格認定証の写し	1通	○ 用紙サイズは、日本工業規格A4とします。 ○ 色は、白黒とします。

(3) 申込受付期間

申込受付期間	注意事項
10月6日（火） ～11月4日（水）	直接持参する場合の申込受付は、月曜日から金曜日（祝日を除く。）までの午前8時30分から午後5時15分までです。 郵送の場合は、 <u>締切日当日の消印有効</u> です。

(4) 申込先

〒 8 8 0 - 8 5 0 1

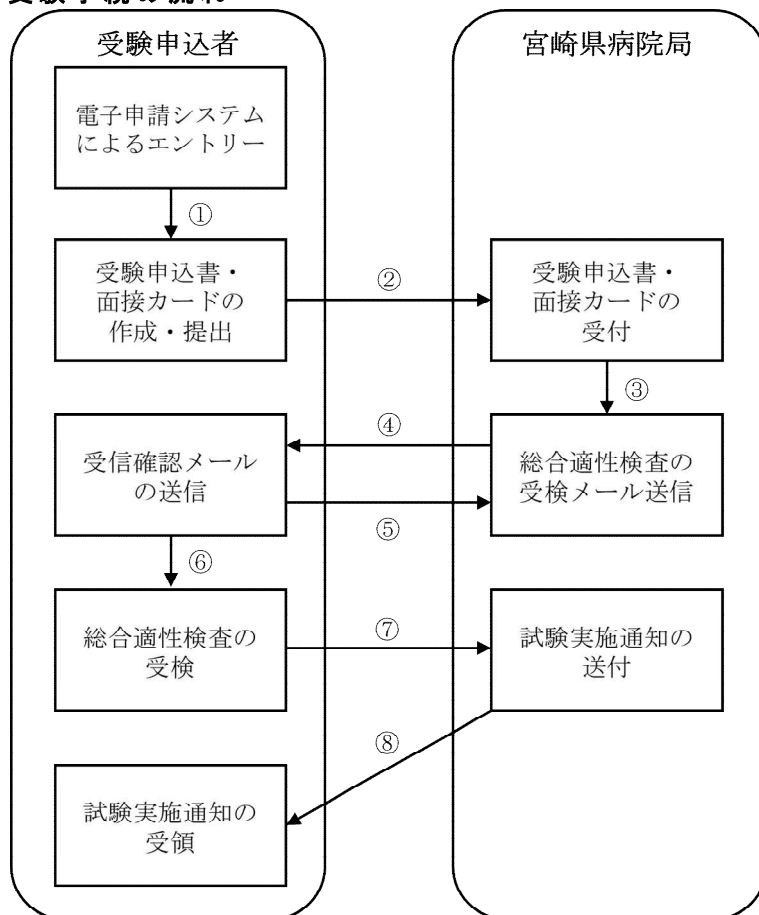
宮崎市橘通東1丁目9番18号 宮崎県病院局経営管理課

TEL 直通 0 9 8 5 (2 6) 7 0 8 0

(5) その他

提出された書類は、返却しません。

◆受験手続の流れ



7 給与・勤務条件等

(1) 採用時の給与

給与は原則として次の給料が支給されるほか、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます（令和8年4月1日現在）。

ア 給料

採用時の給料は、採用される方の職務経験等を勘案の上決定されます。

【モデル例】行政職給料表適用者の場合（令和8年4月現在）

養成所（3年課程）卒業後の 職務経験年数	給料月額
5年	247,600円

※ このモデル例は、養成所（3年課程）卒業後、採用後の職務にその経験が直接役立つと認められる業務に5年間従事したものとして作成しています。

イ 諸手当（主なもの）

住居手当・・・借家等に住む場合
通勤手当・・・交通機関等を利用する場合
期末・勤勉手当・・・１年間に給料などの４．６５か月分
扶養手当・・・扶養親族がいる場合

(2) 勤務条件等

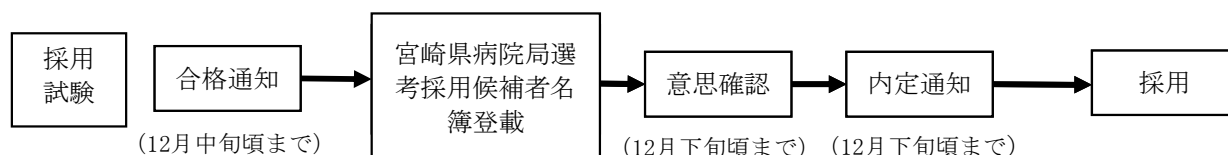
勤務体制は、週休２日制です。

休暇は、年２０日間の年次休暇（初年度は規程に基づく日数）のほか、規程に基づく有給休暇（夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、配偶者の出産休暇、介護休暇、子の看護等休暇等）があります。

8 合格から採用まで

合格者は、採用職種ごとに作成する宮崎県病院局選考採用候補者名簿に成績順に登載します（原則として令和８年度末まで有効）。そして、この名簿の中から内定者を決定します。

合格者数は、合格発表後の辞退等を考慮して、原則として採用予定数よりも多く決定されます。試験に合格しても成績が下位等の場合は採用されない場合があります。



※名簿登載以降の（ ）内の日程は、現時点での、成績上位者の場合の予定です。

9 試験結果の開示について

この試験の結果については、個人情報保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第６９条第２項第１号の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前８時３０分から午後５時１５分までの間に病院局経営管理課へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	得点及び順位	合格発表の日から 起算して６月の間	病院局経営管理課 （県庁防災庁舎６階）

10 問合せ先

宮崎県病院局経営管理課 人事・管理担当

電話 ０９８５－２６－７０８０（直通）

メールアドレス keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp