令和９年度版　職員採用案内パンフレット及び動画等制作業務　委託仕様書

１　業務の目的

本業務は、県職員採用試験への応募を促進し、本県の将来を担う人材を確保するため、県職員採用試験の実施にあたり、県職員の仕事や魅力、やりがいを具体的に分かりやすくＰＲすることを目的とする。

２　業務の名称

令和９年度版職員採用案内パンフレット及び動画等制作業務

３　委託期間

契約締結日から令和９年２月２６日（金）までとする。

４　業務委託の内容

県職員の募集について広範に周知でき、県職員の魅力や業務内容が具体的に分かりやすく伝わるような採用案内パンフレット及び動画等を制作する。

また、説明会等で使用する啓発物（法被、手提げ袋、椅子カバー）を制作する。

公務員志望者はもちろん、進路検討中の方や中・高校生をはじめとした若い世代及びその保護者など、より多くの人の興味を惹くようなインパクトのあるものとする。

（１）パンフレット

ア　規格

Ａ４版で８ページ程度（表紙、裏表紙を含む。）、４色刷、冊子形式中綴じ

※１　Ａ４版以外でも可とする。ただし、Ａ４版相当の内容を掲載すること。

※２　紙の質及び厚さは令和８年度版パンフレット（マットコート１３５ｋ）と同等以上とすること。

イ　部数

４，０００部

ウ　掲載内容

別表「掲載内容」による。

エ　用途

・主に、県内の公共機関及び学校等で配布

・採用説明会で配布

（２）動画制作

動画制作の内容

３種類１本の動画制作を必須とする。

職種紹介動画（５分程度×３本）

・職員のインタビュー動画（一般事務、教育行政、警察行政）を制作

・現場における作業概要等の説明を交えて仕事内容を紹介

・状況に応じて写真データ等を活用

・県と協議の上、質問項目を決定

・質問項目を画面下部にテロップで表示

（３）写真及び動画の撮影

ア　県内各地の出先機関等に出向き、約１０人分の写真又は動画を撮影する。技術職については、可能な限り現場での撮影を行う。（各人４～６パターン程度）

イ　撮影日数は、６日間程度（撮影対象者のスケジュールにより変動）とする。

（４）啓発物の作成

ア　規格

・法被（サテン生地、４色刷、オリジナルデザイン）

・手提げポリ袋（手穴タイプ、A4、４色刷、オリジナルデザイン）

・椅子カバー（４色刷、オリジナルデザイン）

※　パイプ椅子以外にも対応できるものとする。

イ　枚数

・法被　　：５枚

・手提げポリ袋：１０００枚

・椅子カバー　：６枚

ウ　用途

・採用説明会で配布、使用

５　成果品

令和９年２月２６日（金）までに、以下のものを宮崎県人事委員会事務局総務課に納入すること。なお、成果品及び写真データに係る権利は、宮崎県に帰属するものとする。

（１）パンフレット

ア 成果品

イ 写真データ（指定したサイズに加工）

ウ 成果品をウェブサイト上で閲覧しやすいよう加工した電子データ（ＰＤＦ）

（２）動画データ

（３）啓発物

（４）成果報告書

６　その他業務の方針等

（１）受託業者は、業務の内容及び範囲について、県と十分打合せを行うこと。

（２）受託業者は、業務の進捗状況に関して県へ報告し、その内容について承諾又は指示を受けること。

（３）この仕様書及び制作内容について解釈等に疑義が生じたときは、協議の上、県が判断する。

（４）この仕様書に明記のない事項については、双方協議の上、決定することとする。

別表

番号	掲載内容	備考
1	表紙	キャッチコピーを掲載する。
2	求める人物像 組織図及び県の主な出先機関	県の組織図、出先機関及び各職種の異動先が分かるような図を掲載する。
3	職種の紹介	職員の写真と職務内容を掲載する。（８名程度写真撮影）※
4	人事異動、勤務条件、福利厚生、ワークライフバランス推進の取組	写真、図、イラスト等を多用して分かりやすく説明する。（写真は県が提供）
5	キャリアプラン、令和８年度採用試験実施状況	キャリアプラン、令和８年度の試験結果を掲載する。
6	裏表紙	令和９年度採用試験日程を掲載する。 公式LINE、X、県庁ナビゲータについて掲載する。