プロポーザルに関する質問

	質問内容	回答	回答日
1	【実施要領P3】４応募の手続等－（１）スケジュール 質疑は、受付案内期間内であれば随時提出してもよろしいですか。 また、回答は、随時早急に対応していただくことは可能ですか。	随時受付けております。 回答は随時対応します。	11月11日
2	【要求水準書P5】Ⅱ－２施設全体の要求水準－（１）研修実習棟 「設計前に地盤・既存地下埋設物の調査を行い」とありますが、 受注後の実施業務内での調査と考えてよろしいでしょうか。 プロポーザル実施期間内での調査は困難と考えます。	貴見のとおりです。	11月11日
3	【実施要領Ｐ５】４応募の手続等ー（４）現地視察 現地視察が11 月下旬とありますが、11 月上旬～中旬頃に実施していただくことは可能でしょうか。 また、定められた日以外に、申込をした上で視察を行うことは可能でしょうか。 視察の時間に制限はありますか。（1 時間以内 など）	11月上旬から中旬頃の実施は難しい状況です。 11月下旬に、原則当方が設定した日時（１時間程度）での実施を予定しております。	11月11日
4	【実施要領P6】６プレゼンテーション審査（二次審査） プレゼンテーションの実施場所をご提示ください。 また、参加人数の規制・プロジェクター使用の可否等をご教示ください。	実施場所は、県庁３号館・５号館・防災庁舎のいずれかを予定しております。 参加人数は最大５名とさせていただきます。 プロジェクターの使用は可能です。	11月11日
5	【要求水準書P1】 既存敷地のCAD データをいただくことは可能でしょうか。	県が所有するCADデータは提供可能ですが、受注者に対して提供する考えです。	11月11日
6	【要求水準書P5】Ⅱ－２－（１）－②規模及び仕様 研修実習棟の床面積は650 ㎡以上とありますが、上限面積はありますか。	上限面積は設定しておりません。 要求水準書P4（２）配置計画　を満たす範囲内とします。	11月11日
7	【要求水準書P8】Ⅱ－２－（１）－③設備計画 既設受変電設備の能力について、情報提供をお願いします。	参考情報として、電気工作物の点検測定記録（［別添①］大宮高校)P01_参考図書_電気工作物電気点検測定記録.pdf）を提示します。	11月11日
8	駐車台数について 駐車台数は、現状を保持する必要はありますか。	現状を保持してください。	11月11日
9	【要求水準書P1】 既地積測量図があればいただけないでしょうか。	建設地の概ねの面積については、概略図（［別添②］大宮高校)P02_参考図書_研修実習棟建設想定範囲概略図.pdf）のとおりです。 併せて、（［別添③］大宮高校)参考図書_体育館ボーリング調査柱状図）もご参照ください。	11月11日
10	【要求水準書P3】Ⅱ－１－（１）計画施設の概要 （２）テニスコート２面の改修（別途発注）について、概略図や参考となる資料（図面、仕様書、工期等が分かる資料）をいただけないでしょうか。	改修のスケジュールを検討中であり、現時点では当該資料をお渡しすることができません。	11月17日
11	【要求水準書P5】Ⅱ－２－（１）－①構造 「設計前に地盤・既存地下埋設物の調査を行い」とありますが、電気・設備現況埋設・配管・配線図をいただけないでしょうか。 また、現地視察についても、令和８年11月下旬を想定されているとのことですが、見積等への影響があるため早期に行いたいので、現地調査の日程をご指示ください。	県より提供可能な図面については、要求水準書と併せて提供している以下の資料を参照ください。 ●宮崎大宮）5_参考図書_大宮高校テニスコート整備事業図面.pdf ●宮崎大宮)11_参考図書_（電気）H15_大宮高校体育館改築電気工事図面.pdf ●宮崎大宮)16_参考図書_（管）R06_大宮高校屋外排水設備改修工事図面.pdf ●宮崎大宮)17_参考図書_（管）H20_大宮高校ガス埋設管改修工事図面.pdf 現地視察については、11月24日又は11月25日の15時から１時間程度を予定しております。 日程決定後、現地視察参加申込みのあった企業の御担当者様にお知らせいたします。	11月17日
12	【要求水準書P5,6】Ⅱ－２－（１）－②規模及び仕様 既存部分はスリッパ履き（上足）だと思うのですが、本棟も上足でしょうか。	本棟もスリッパ履き（上足）です。	11月17日
13	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－エ 実験室（４室） 収容人数をご指示ください。 また、一般高校の特別教室のような使われ方になるのでしょうか。	収容人数は、各実験室20名程度を想定しております。 なお、教壇は設けず、主に実験を行う教室として使用する予定です。	11月17日

プロポーザルに関する質問

	質問内容	回答	回答日
14	【実施要領P6】（５）－①－（キ）見積書 見積書に添付する詳細内訳について、提案までの期間が限られていること、また本件が性能発注のDB一体型プロポーザルであることから、企画提案段階では詳細内訳ではなく、中項目程度の内訳書を提出するのが一般的と考えます。参考として弊社別案件の内訳書を添付いたしますので、本件においても同程度の粒度で提出してよろしいかご教示ください。	実施要領４（５）（キ）見積書の工事費の詳細内訳の粒度については、公共建築工事内訳書標準書式（国土交通省大臣官房官庁営繕部）の建築工事編及び設備工事編における、種目別内訳程度を想定しています。	11月20日
15	【実施要領P8】８－（10） 契約から竣工までの間に生じた物価変動に伴う業務費用の改定について、考え方をご教示ください。また、スライド条項が適用される場合は、その基準日もあわせてご教示ください。	賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更及び基準日については、別添④の設計施工請負契約約款第26条の規定によります。また、その場合の起算日については、実施要領８（10）に記載のとおり、実施設計の終了時（要求水準書Ⅲ２（２）④）とします。	11月20日
16	【要求水準書P2】Ⅰ－６－ウ 造作家具・既製什器及び事務備品について、本業務に含むべき範囲を明示してください。	本業務内で整備する造作家具・既製什器及び事務備品は、要求水準書Ⅱ２（１）に記載のとおりです。 また、別紙（機器・備品リスト）の什器・備品の調達・整備は原則として本業務外ですが、給排水管、排気設備、電気設備その他の建築設備との接続を伴うものなど、施設整備工事と一体的に据付・接続を行うことが合理的なものについては、受注者決定後、発注者と協議の上、本業務における据付・接続等の実施範囲を定めるものとします。	11月20日
17	【要求水準書P5】Ⅱ－１－（７）実施計画 工事が可能な時間帯及び曜日についての条件をご教示ください。 その他留意すべき条件があれば、あわせてご教示ください。	工事の実施日・時間帯については、授業や学校行事等への影響をできるだけ抑えられるよう、学校と事前に協議のうえ決定するものとします。	11月20日
18	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－エ 実験室（４室） 4 室の実験室の備考欄に「化学室同等」等の記載がありますが、これは公立高校の一般的な化学室の仕様と同等という意味でしょうか。	貴見のとおりです。 なお、質問・回答書No.13のとおり、教壇は設けず、主に実験を行う教室として使用する予定です。	11月20日
19	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－エ 実験室（４室） 公立高校の化学室等には、実験器具類を保管する独立した化学準備室が設けられるのが一般的と思われますが、本件ではその設置が求められていません。実験器具類はすべて実験室内に保管する想定でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、実験器具類は各実験室内に保管する想定です。そのため、各実験室の壁際に、実験機器を収納できる棚を設置する予定です。なお、ガラス器具類は後付けの整理棚、薬品類は別途用意する薬品保管庫で保管する予定です。	11月20日
20	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－ウ 職員控室 新設棟を利用する外部利用者の受付は、管理棟の事務室ではなく、新設棟の受付で行う運用でしょうか。	外部利用者の受付は、原則として新設棟で行う想定です。ただし、職員の勤務時間内は、利用状況等に応じて既存の事務室を経由する場合があります。新設棟の稼働時間中は原則としてスタッフを配置する予定ですが、担当職員の授業等により、一時的に不在となる場合があります。	11月20日
21	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－ウ 職員控室 放課後・休日等を含め、新設棟の稼働時間帯をどのように想定されているかご教示ください。また、稼働時間中は常時受付スタッフを配置する予定かもご教示ください。	平日は授業時間中に加え、放課後は22時頃までの利用を想定しています。また、休日の利用も予定しています。運営に当たっては、本校教員のほか、大学生のアルバイト等を活用し、原則として稼働時間中はスタッフを配置することを想定しています。	11月20日
22	【要求水準書P5～9】Ⅱ－２施設全体の要求水準 学校関係者と外部利用者が利用する施設として、想定されている入退館管理・受付・利用者の引率／同伴等の運用方針をご教示ください。また、既存校舎との動線を含め、一般利用が可能な範囲と生徒・学校関係者のみが利用できる範囲の区分、並びに放課後・休日の利用の有無について、想定があればご教示ください。	本校関係者の利用は、校内で事前に申請し、利用目的等の優先度に応じて調整する予約制を想定しています。外部利用者は主に連携先の教員および高校生を想定しており、引率者が事前に本校担当者と連絡を取り、利用日時・内容を調整した上で利用を許可する予定です。外部利用の際は、原則として本校職員が立ち会います。また、本校生徒については、放課後・休日に自習スペースとして利用することも想定しています。不特定の一般利用者への開放は、現時点では想定していません。	11月20日

プロポーザルに関する質問

	質問内容	回答	回答日
23	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－エ 実験室（４室） 要求水準書には４室の機能と用途例が示されていますが、各室の主な利用シーン（通常授業、探究活動、成果発表の準備等）について、想定している具体例をご教示ください。また、平日・休日別の利用頻度、利用時間帯及び同時利用人数の目安があれば、あわせてご教示ください。	理科の通常授業における実験、探究活動における実験・ディスカッション、大学教員やTAによる講義・実験指導、自然科学部の研究活動、成果発表会の分野別ポスターセッション等への利用を想定しています。 平日は、探究活動として週９時間（文情科：１年生３時間、２年生２時間、３年生１時間、普通科：各学年１時間）の利用を予定しており、これに通常授業や部活動等での利用が加わります。利用時間帯は主に昼から午後を想定しています。各実験室の同時利用人数は、１室当たり最大20名程度を想定しています。休日は、部活動等で監督者が必ず付くことを条件に、利用を認める予定です。	11月20日
24	【要求水準書P5～9】Ⅱ－２施設全体の要求水準 外部利用者について、想定する利用者（大学・企業・研究機関・地域団体等）及び本施設への関わり方（講師、助言者、共同実験・探究、発表会等）ごとの具体的な利用シーンをご教示ください。また、利用頻度・時間帯、並びに生徒との同時利用の有無について、想定があればご教示ください。	外部利用者として、主に次の方々を想定しています。 ①大学教員・大学院生等のTA：探究活動に関する助言や実験指導。 ②連携先の高校生および引率教員：本校との共同実験や実験装置の借用等。 ③近隣の中学生および保護者：実験教室への参加。 利用日時は本校の教育活動を優先して調整し、外部利用は主に放課後を想定しています。活動内容に応じて、本校生徒・教員との同時利用も想定しています。	11月20日
25	【要求水準書P5～9】Ⅱ－２施設全体の要求水準 大ホール及びロビーについて、成果発表・研修以外に想定される主な用途（授業、交流、地域向けイベント等）と、その利用頻度・時間帯をご教示ください。また、地域等への開放を想定されている場合は、その対象者、利用時間帯及び開放範囲をご教示ください。	パーティションで区画して行う個別指導や授業、全体での一斉授業、放課後・休日の自習、大学教員や研究者を招いた講演会・座談会、中学生や他校生を交えたディスカッション等、多目的な利用を想定しています。地域への一般開放は現時点では想定していませんが、要望があれば、本校生徒との交流会等の実施を検討します。	11月20日
26	【要求水準書P5～9】Ⅱ－２施設全体の要求水準 職員控室（受付・講師控えを含む）及びロビー等とは別に、外部伴走者や生徒が日常的に打合せ・個人作業・協働作業を行うための専用又は共用のスペースを想定されていますでしょうか。想定がある場合は、必要な利用形態・人数等をご教示ください。	日常的な打合せ、個人作業、協働作業については、各ラボおよび大ホールを共用して対応することを想定しています。各ラボは、１室当たり最大20名程度が４～５グループに分かれて利用する想定です。大ホールは、２クラス・計80名程度での一斉利用のほか、パーティションで区画し、10グループ程度に分かれて利用することも想定しています。	11月20日
27	【要求水準書P7】Ⅱ－２－（１）－②－エ 実験室（４室） ４室の実験室は、各機能を基本的に固定用途として運用する想定でしょうか。 それとも、複数の領域・授業・探究テーマで共有し、活動に応じてレイアウトを変更する運用を想定されていますでしょうか。平面計画や収納・設備計画の前提となるため、運用方針をご教示ください。	バイオ・マテリアル・フードの各ラボは、給排水設備に接続する固定式の実験台を基本とし、実験台の配置を変更する運用は想定していません。一方、マニュファクチュアリングのラボは、可動式の作業台やPC用机で構成し、活動内容に応じてレイアウトを変更できる構成を想定しています。中央部に広いスペースを確保し、製作物の試運転や大型の製作物の設置等にも利用する予定です。	11月20日
28	【別紙「機器・備品リスト」】 別紙「機器・備品リスト」記載の機器について、各実験室への配置場所、導入台数及び利用時の特別な条件（搬入経路、設置寸法・重量、電源容量、給排水・排気等）に関する確定資料があればご提示ください。現時点で未確定の場合は、今後の情報提示時期をご教示ください。	各機器の配置、導入台数、設置条件等については、今後、大学等の連携先と協議の上、具体化する予定です。現時点では確定資料はなく、情報の取りまとめには一定の期間を要する見込みです。資料の提示時期についても、現時点では未定です。	11月20日
29	【実施要領P6】６プレゼンテーション審査（二次審査） プレゼンテーションの際に、提案書以外の資料を使用することは可能でしょうか。（例：パースを拡大してプロジェクターに投影する等）	プレゼンテーションで使用できる資料は、提出済みの提案書のみとさせていただいております。 提案書以外の資料の使用はできませんので、あらかじめご了承ください。	11月20日