（様式１）

記　入　例

入　札　書　（　一　般　）

入札金額	￥　０，０００，０００
入札の目的	下記物品の納入
納入の場所	病院局経営管理課
引渡の期限	令和９年２月１日
入札保証金額	免除

内訳

品名	数量	金額	備考
Microsoft Office ライセンス	一式	※上記金額と同じになるように記入円	

上記金額に 100 分の 110 を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程、仕様書及び指示事項を承知して入札いたします。

令和　年　　月　　日

入札者　住　　所　〇〇市△△町□□□1234-0

商号又は名称　〇〇〇〇〇〇株式会社

氏　　名　代表　〇〇　〇〇　　印

※代理人　△△　△△

※代理人が入札を行う場合は代理人名も記載

※印鑑は、委任状で届出た代理人の印鑑を使用し、会社印は押印しない

宮崎県病院局長　殿

入札条件等確認済印

記　入　例

（別紙様式２）

委　　任　　状

私は都合により、　※代理人氏名を記入　（使用印鑑　印　）を

代理人と定め、下記業務の入札(見積)に関する権限を委任します。

記

1　入札の目的　Microsoft Office ライセンス　一式

令和　　年　　月　　日

住　　所　〇〇市△△町□□□1234-0

商号又は名称　〇〇〇〇〇〇株式会社

氏　　名　代表　〇〇　〇〇　　代表者印

宮崎県病院局長　殿

代理人の職名又は本人との関係
※委任状と代理人の関係を記入 （例：社員）