仕様書

○　契約期間　令和９年２月１日から令和１４年１月３１日まで（６０ヶ月）

○　納入期限　令和９年１月３１日

○　設置場所　都城市北原町２４街区２１号　宮崎県都城総合庁舎　１階
　　都城県税・総務事務所　総務商工センター及び管理課

１　性能仕様

種類		フルカラー複合機
コピー・プリンタ機能（両面印刷）		
	読み取り解像度	600×600dpi以上
	階調数	２５６階調以上
	給紙段数・容量	４段以上＋手差し100枚以上 （A4:縦・横3段1,500枚以上、A3:1段500枚以上）
	対応用紙サイズ	A3～B5、官製はがき
	カラー対応	フルカラー
	ｳｫｰﾑｱｯﾌﾟﾀｲﾑ	30秒以下
	ﾌｧｰｽﾄｺﾋﾟｰﾀｲﾑ	ﾓﾉｸﾛ5秒以下、ﾌﾙｶﾗｰ6.7秒以下
	連続複写速度（A4）	ﾓﾉｸﾛ・ﾌﾙｶﾗｰ 45枚/分以上（A4ヨコ）
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%（1%刻み）
	自動両面／ 自動両面原稿送り装置	あり／あり（原稿100枚以上収容）
	両面原稿同時読込	あり
	メモリー	４GB以上
	出力先振り分け	ｺﾋﾟｰ(ﾌﾟﾘﾝﾄ)、ﾌｧｯｸｽ別に排出ﾄﾚｲに出力
	ｲﾝﾀｰﾌｪｲｽ	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応ＯＳ	Windows11以降
ファクス機能		
	送信・記録用紙ｻｲｽﾞ	A3～A5
	通信モード	G3
	対応回線	一般加入回線
スキャナ機能		
	形式	フルカラー対応のネットワークスキャナー機能を持つこと
	対応サイズ	ﾌﾟﾘﾝﾀ機能に準ずる
	データ保存等	スキャンデータは職員のPCやサーバーの特定フォルダーに自動転送し、TIFF、JPEG、PDF形式で保存できること
その他		
	環境対応	グリーン購入法に適合し、エコマーク認定商品であり、国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること
		TEC値0.77ｋWh/週以下の節電タイプ
		節電機能を装備
	電源	最大消費電力1.5ｋWh以下、AC100V、15A
	その他	再生・再整備・中古機不可。製品寿命が5年以上
		コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了後に上書き消去できること、又は、SSD暗号化できること

２　設置台数　２台

３　その他（納品条件等）

⑴　新品に限る（工場から出荷された状態で搬入の上、据え付け、調整及び動作確認を行うこと。）

⑵　令和９年１月３１日までに機器の設置を完了させ、２月１日から使用が可能となるように調整すること。

⑶　県庁ＬＡＮに接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて職員ＰＣへのドライバーインストール等の作業を実施すること。

⑷　ＦＡＸ回線に接続し、使用できる状態にするとともに、既設機に設定された短縮ダイヤルを新設機に設定すること。

⑸　設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

ア　感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。）

イ　定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理

ウ　機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。
また、故障により業務に支障を来す恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。

⑹　月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

①モノクロプリント・コピー：２，５００枚、カラープリント・コピー：３００枚

②モノクロプリント・コピー：５，０００枚、カラープリント・コピー：４００枚

⑺　本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。