様式１（第３条第１項関係）

研 修 室 使 用 許 可 申 請 書

令和　　年　　月　　日

宮崎県工業技術センター所長　殿

申請者　住　　所
商号又は名称
代表者職氏名

次のとおり研修室を使用したいので、宮崎県工業技術センター研修室運営要綱第３条第１項の規定により申請します。

使　用　目　的	
研　修　室　名	・大研修室　　・中研修室
使　用　日　時	月　　日（　）　　時　　分　から 月　　日（　）　　時　　分　まで
出　席　者　数	人
使 用 責 任 者	職・氏名　　TEL
受　付　番　号	令和　　年　　月　　日　受付

所　長	副所長（総括）	管理課長	管理課主任	課　　員	取扱者

（伺い）申請のとおり許可してよろしいか。決裁の上は、別添の許可書を施行してよろしいか。

宮崎県収入証紙貼付欄

（証紙が重ならないように貼ってください）

（注意）
証紙は、施設使用後に貼付していただくことになっています。
この申請書をセンター管理課に保管していますので、施設使用後にセンター管理課に使用料相当の証紙をもって来ていただき貼付してください。

証 紙 収 納 簿 記 入 済	令和　　年　　月　　日

様式２（第３条第２項関係）

シレイ5121－　　－

研 修 室 使 用 許 可 書

申請者

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった研修室使用については、次のとおり許可します。

令和　　年　　月　　日

宮崎県工業技術センター所長

使　用　目　的	
研　修　室　名	・大研修室　　・中研修室
使　用　日　時	月　　日（　）　　時　　分　から 月　　日（　）　　時　　分　まで
出席予定者数	人
使　用　責　任　者	職・氏名　　℡

許 可 の 条 件

１　第三者に使用させないこと

２　研修室の使用に当たっては、施設や設備を毀損しないよう十分注意すること

３　施設や設備を毀損した場合は、速やかに管理課長に報告するとともにその損害を賠償すること

４　使用を終了したときは、速やかに原状に回復すること

５　その他管理上必要な指示に従うこと