別紙様式１

令和８年　　月　　日

宮崎県教育研修センター所長　田中　幸一　殿

住　所　〒 ----------　----------

（ふりがな）
商号又は名称 ----------

（ふりがな）
氏　　名 ----------㊞
（法人にあっては、代表者の職氏名）

競争入札参加に必要な書類について（提出）

宮崎県教育研修センターが行う物品の借入（事務用及び業務用パソコン一式の賃貸借）に係る入札に関し、下記のとおり要求仕様をすべて満たすことを証明します。
なお、関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　納入しようとする機器構成

機　　種	品　　名	型　　名
事務用及び業務用パソコン	別紙①のとおり	別紙①のとおり

２　要求仕様

項　　目	内　　容	備　　考
(1)機能	要求仕様に基づくすべての機能を有していること	別紙①のとおり
(2)機器の設置・設定・動作確認	要求仕様に基づく機器の設置・設定・動作確認が可能であること	
(3)保守体制	要求仕様に基づく保守が可能であること	任意様式

申請書類提出者 ----------

連絡先電話番号 ----------

メールアドレス ----------

別紙様式２

事務用及び業務用パソコン一式の賃貸方式について

宮崎県教育研修センターが行う事務用及び業務用パソコン一式の借入に係る入札に関して弊社が落札した場合には、下記のとおり、三者間で契約を締結して、宮崎県教育研修センターに賃貸する方式を利用することを、＿＿＿

別紙様式３

入　札　書　（工事は除く）

入　札　金　額	￥
入　札　の　目　的	下記物品の賃貸借
納　入　の　場　所	仕様書の記載のとおり
履　行　期　間	令和９年３月１日から令和１３年１０月３１日
納　入　の　方　法	仕様書の記載のとおり

内　訳

品　名	数　量	月額単価	月数	金　額
事務用及び業務用 パソコンの賃貸借	一式		５６	

上記金額に当該金額の１００分の１０を乗じて得た金額をもって納入したいので、御提示の仕様書及び契約条項（請負条項）、宮崎県財務規則（昭和３９年３月２１日規則第２号）並びに指示事項を承知して入札いたします。

令和９年　　月　　日

住　所

入札者

氏　名　　印

宮崎県教育研修センター所長　田中　幸一　殿

確認済印
入札条件等

別紙様式４

委　　任　　状

私は都合により

（使用印鑑　　）を代理人と定め下記業務の

見積入札に関する権限を委任します。

記

１　業務の名称　　事務用及び業務用パソコン一式の賃貸借

２　設置の場所　　宮崎県教育研修センター

令和　　年　　月　　日

住　所

氏　名　　印

宮崎県教育研修センター所長
田中　幸一　殿

代理人の職名又は本人との関係