【モノクロレーザープリンター仕様書】

1 仕様

印刷方式		半導体レーザー、LED方式
メモリー		2GB以上
用紙サイズ		A3、B4、A4、B5、A5、はがき
解像度		600dpi×600dpi以上
両面印刷機能		有り
連続プリント速度	片面印刷	40枚以上／分（A4ヨコ）
	両面印刷	40枚以上／分（A4ヨコ）
ウォームアップタイム		40秒以下
ファーストプリント		7秒以下
給紙方法		500枚×2段以上＋200枚×1段以上＋手差し100枚以上
インターフェース		1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T
対応OS		Windows11以降のOSに対応していること。
外形寸法（W×D×H）		700mm×700mm×700mm以下
環境対応		グリーン購入法及びエコマーク適合商品であること。

2 設置台数　1台

3 その他（納品条件等）

（1） フルカラー複合機と同一メーカーの製品であること。

（2） 新品に限る（工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと。）

（3） 県庁LAN上で使用するため、県庁LANへの接続を行うこと。また、別途指示するIPアドレス等を機器に設定し、ネットワーク環境で使用できるようにすること。なお、事務室内の職員用PCから印刷できるように必要なプリンタードライバーをインストールし、使用方法を説明すること。

（4） 設置したプリンターを常に良好な状態に保つため、プリンターに精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

ア 部品等の交換（部品等に係る費用を含む。）

イ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。

（5） 仕様等の確認のため、応札機器のカタログ等、仕様が確認できる書類を提出すること。

（6） 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。

フルカラー複合機仕様書

1　契約件名　フルカラー複合機の賃貸借及び保守等
2　基本機能　次の条件を満たすもの

仕様	基本機能 コピー	性能	フルカラー複合機
		解像度	600dpi×600dpi以上
		対応用紙サイズ	A3～B5、郵便ハガキ
		給紙段数	4段以上＋手差しトレイ
		給紙容量	500枚×4セット以上＋手差し100枚以上
		連続複写速度	50枚以上／分（A4ヨコ）
		ウォームアップタイム	30秒以下
		1枚目排出時間（白黒）	5秒以下
		1枚目排出時間（フルカラー）	7秒以下
		複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%（1%きざみ）
		自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数は130枚以上であること
		自動両面コピー	できること（両面同時読み込みができること）
		まとめ（集約）コピー機能	複数原稿（2，4ページ以上）を1ページにコピーできること
		自動仕分け／オフセット出力機能	B5～A3サイズまで自動仕分けによる出力及びコピーができること
	プリンター	プリンター機能については、コピーと同等の処理能力があること	
		クライアントパソコン上からフルカラー、モノクロの選択が行えること	
		windows11以降の全てのOSに対応していること	
		TCP/IPに対応し、10BASE-T/100BASE-TX及びUSB2.0以上のインターフェースを有すること	
	スキャナ	最大A3サイズまでをフルカラーで読み込むことができるネットワークスキャナ機能を有すること	
		解像度600dpi×600dpi以上で読み込むことができること	
		スキャンデータはPDF/JPEG/TIFF形式で保存できること	
		SMB転送又はメールで職員のパソコンへ保存ができること	
		TCP/IPに対応していること	
	FAX	FAX受信文書とコピー、印刷が混在しないようFAX受信文書用のトレイを装備すること	
		スーパーG3等、加入電話回線に対応していること	
		短縮ダイアルは200件以上登録できること	
	環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること	
		スリープモード等の節電機能を装備していること	
	保守サポート	感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理等の保守作業代金を含むこと	
		点検・修理の必要性を複合機が自動通知するリモートメンテナンスサービスを提供すること	
		トナーカートリッジの交換情報を複合機から自動通知し、適切な在庫管理を運用すること	
	セキュリティ	コピーやプリントなどを行った際に装置内部HDDに生成される原稿データをジョブ終了と同時に上書き消去できること または、SSDへのデータ書き込み時に暗号化できること	
	電源	最大消費電力1.5KW以下、AC100V15Aの1電源で使用可能であること	

①台　数　等　2台（新品であること（工場から出荷された状態で納品のうえ設置すること））
②規　格　等　概ね幅120cm奥行き120cm以内に設置可能であること
③環境設定等　県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員パソコンへのドライバー等インストール等作業を実施すること。 また、FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイアルを新設機にも設定すること
④設置等　設置に関する機器の運送費及び組み立て配線費、契約期間満了に伴う機器の撤去に要する運送費を含む当該業務の履行に要する一切の経費については入札金額に含まれること
　また、保守等料金には、保守及び消耗品等（コピー用紙を除く）の供給に必要な経費を含むこと
⑤そ　の　他　・本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注社の責任において実施すること
・機器の賃貸借についてリース会社等と3者契約を結ぶ必要がある場合は事前に申し立てること