(別紙様式4)

 番
 号

 年
 月

 日

宮崎県知事 殿

養成施設等設置者

介護福祉士実務者養成施設等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

# 介護福祉士実務者養成施設等報告書

#### 施設の概要

(1)養成施設									
等の名称									
(2)養成施設	〒 -								
等の所在地									
	名 称								
(3) 設置者	代表者								
	氏 名								
	所在地	-							
   (4) 種類等	 	類	<del>;</del>		年間	年間	1回	修	業
(4) 性類寺	<b>/</b> 里	. 寒	Į	Ý	総定員	開講数	の定員	年	限
	該旨	当番	号						
	昼間・夜間・	通信	主体の課程						
(5)養成施設			(6) 開設 <sup>在</sup>						
等の長の氏名			(0)用政立	一月	Р				
(7)専任教員									
の人数									
(8)実地研修						在宅その他	<u>.                                    </u>		
の実施の有無	有 無		(9) 実地研	F修(	の施設数	入所施設			
(10) 情報開示	ホームペ	ージ	による公表		( 有 【ホームぺー	• 無 )			]
の状況	その他の	方法	による公表		【情報開示	ぶの方法 :			]
(11) <b>古</b> (12)				Те 1:					
(11) 専任事務 職員氏名	(12	(12) 連絡	先	Fax:					
		,,	S = 16 S		E-mail:				

(注)

- 当該年度4月1日現在の状況を記載すること。
  「(1)養成施設等の名称」には、指定を受けている課程・コース名まで記載すること。
  2以上の課程を設置している養成施設等においては、本表を含め、すべて別様式とすること。
  「(4)種類等」には、該当する課程の形態(昼間等)を「○」で囲むこと。
  「(5)養成施設等の長の氏名」には、学長・校長等の氏名を記入すること。
  「(10)情報開示の状況」には、「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日社援発第0328001号)」又は「社会福祉士学校及び介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日19文科高第918号・社援発第0328004号)」に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
  また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

### 2 当該年度の学年別学生数等

#### (1) 当該学年度の入所等状況

第 1 学年の 入学定員 【a】	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】

- (注) 1 「第1学年の入学定員」には、当該年度に複数回開講する場合については複数回分の入学定員を 記載すること。
  - 2 「入学者数」には、第1学年の入学定員のうち、当該年度5月1日時点の入学者数(入学手続きを行った者のうち、当該年度5月1日までに入学を辞退した者を除いた人数)を記載すること。

### (2) 前年度における開講回別入所者数等

回数 開講期間		面接授業の 開催場所	各回の定員	受講者数
第 回				
第回				
合計				

- (注) 1 本表は、前年度の状況について記載すること。開講数が多い場合は別紙を添付してもよい。
  - 2 「在籍者数」には、未修了者等を含むこと。
  - 3 前年度中に開講した研修について記載すること(修了が年度を越えるものも含む)。

# (3) 学生1人あたりの負担金

コース等別	入学金	受講料	施設維持費	その他諸費	合計
合計					

# 3 前年度における教育の実施状況等

法第40条第2項第5号の規定による養成施設等

[23] 10 A3] 2 A3] 0 13 0 7 A1 A1 A1	指定規則	学則上の	実授業時	学則上の時	面接授業
科目	上の時間	時間数	間数	間数との差	の授業時
	数【a】	[b]	[c]	[b-a]	間数
	時間	時間		時間	時間
人間の尊厳と自立	5				
社会の理解 I	5				
社会の理解Ⅱ	30				
介護の基本 I	10				
介護の基本Ⅱ	20				
コミュニケーション技術	20				
生活支援技術 I	20				
生活支援技術Ⅱ	30				
介護過程I	20				
介護課程Ⅱ	25				
介護課程Ⅲ	45				
発達と老化の理解 I	10				
発達と老化の理解Ⅱ	20				
認知症の理解I	10				
認知症の理解Ⅱ	20				
障害の理解 I	10				
障害の理解Ⅱ	20				
こころとからだのしくみ I	20				
こころとからだのしくみⅡ	60				
医療的ケア (基本研修)	50				
(演習)	_				
(実地研修)	-				
合計	450				

- (注) 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
  - 2 修業年限が1年を超える場合には、「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。
  - 3 「医療的ケア」のうち(演習)及び(実地研修)の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合、「-」を記入すること。

4 前年度における教員の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	介護課程Ⅲ を担当する 教員	医療的ケアを担当する 教員	氏名	担当科目名
専 任 教	新任					
員	退任					
その他	新任					
の教員	退任					

- (注) 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における専任教員、専任教員以外のその他の教員の異動の状況について記載すること。
  - 2 「主任者」、「介護過程Ⅲを担当する教員」「医療的ケアを担当する教員」(基本研修、演習、実地研修)には、該当するものにそれぞれ「○」を記載すること。なお、兼務している場合にあっては、兼務している全ての項目について「○」を記載すること。
  - 3 「担当科目名」には、担当している指定規則上の科目の名称を記載すること。

## 5 前年度における修了者の状況

### (1) 修了者の状況

前々年度までの修了者の累計	前年度の修了者数	修了者の合計
【a】	【b】	【a+b】

- 6 その他添付資料について
  - ・当該年度4月1日現在の学則
  - 修了者名簿

以上を添付すること。