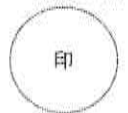


# 納税証明請求書

年 月 日

宮崎県 県税・総務事務所長 殿

**納税者**

住所 (所在地)	委任欄 私は、右記の者を代理人と定め、納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。 (同意の印)  個人は委任者本人の印 法人は代表者印	(代理人) 住所
フリガナ		氏名
氏名  (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)		
電話番号		

(注意)

- 1 個人が本人請求する場合は、本人が氏名を自署することにより、押印を省略できます。
- 2 法人の場合は、代表者名まで記載し、法務局に登録している代表者印を押印してください。
- 3 委任による請求の場合は、委任状が必要です。ただし、委任欄を使用する場合は不要です。
- 4 内容確認のため、納税者本人に電話確認をさせていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる納税者本人の電話番号を記入してください。

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

**請求事項** (証明が必要な税目に☑を付け、実績年月等を記入してください。)

証明の種類	税目	実績年月等
1 県税の未納がないこと	<input type="checkbox"/> 全税目 (ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。)	/
	<input type="checkbox"/> 法人県民税	
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税	
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	
	<input type="checkbox"/> 自動車税種別割	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
2 税額、納付(納入)額、未納額	<input type="checkbox"/> 法人県民税	年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税	年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年 ~ 年
	<input type="checkbox"/> 自動車税種別割	登録番号: (宮崎 ) 年度 ~ 年度
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	年度 ~ 年度
3 その他 {		

**証明書の使用目的** 当てはまる使用目的に☑を付けてください。

請求枚数

<input type="checkbox"/> 入札参加資格	<input type="checkbox"/> 経営審査	<input type="checkbox"/> 建設業許可	枚
<input type="checkbox"/> 県営住宅入居	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 補助金申請 ( )	
<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 酒類販売業免許申請	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

(収入証紙貼付欄)

※ 県税・総務事務所使用欄

決 裁	所長	課長	担 当 リ ー ダ ー	担当者	手数料	円	交付番号
					(本人確認欄) <input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 代理人請求		
					<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 写真付き公的証明書 ( )	
					<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
					識別番号等		<input type="checkbox"/> 委任状
				特記事項			