

(別添様式6)

評価機関公表情報（県庁ホームページ用）

認 証 番 号	第08-02	
評 価 機 関 名	特定非営利活動法人みやざき保健・福祉サービス評価機構	
代 表 者 職 氏 名	理事長 塩満克也	
所 在 地	宮崎県延岡市塩浜町3丁目1752番地9	
連 絡 先	電 話 番 号	0982-21-3500
	ファクシミリ番号	0982-35-0526
	ホームページアドレス	
	電 子 メ ー ル	Info@tsukushinbo.jp
	担 当 者	塩満克也
評 価 調 査 者 数	13名（令和6年1月1日現在）	
標 準 的 な 評 価 の 流 れ	書面調査	
料 金 表	社会的養護関係施設30万円、その他の施設30万円 外部評価10万円	
苦 情 窓 口	受付担当者（フリガナ）	塩満克也（シオミツカツヤ）
	受 付 時 間	8：30～17：00
	電 話 番 号	0982-21-3500
	ホームページアドレス	なし
	電 子 メ ー ル	Info@tsukushinbo.jp
認 証 期 間	令和6年2月24日～令和9年2月23日	
評 価 実 績 件 数	社会的養護施設関係11ヶ所、特別養護老人ホーム1ヶ所、 障がい者施設2ヶ所、保育所10ヶ所	
対 応 可 能 な 評 価 分 野	児童養護施設関係、保育所、障がい者（児）施設、 高齢者施設	
福祉サービス第三者評価以外の 主な業務内容	外部評価等	
評 価 機 関 と し て の P R	第三者評価を通して、施設自らの「気づき」を大切にしながら、 改善に活かせる評価を心掛けています。	

調査料金・調査員報酬費用等

1. 当評価機構における評価料金ならびに調査員報酬は以下の料金表による。

2. 評価料金

(1) 福祉サービス第三者評価 【評価料金＝300,000円】

実施内容	費用(円)	備考
①契約・事前打合せ経費 (受審事業者との契約、第三者評価・手順の説明等、旅費含む)	20,000	契約対応者
②書類作成費 (事業評価に関する書類準備、送付など)	5,000	事務局
③情報収集・分析経費 (事前提出資料・自己評価表等の収集・分析、調査前打合せなど) (事前アンケート準備、集計等)	10,000	主任調査員
④訪問調査(2日/評価調査者3人【主任=1人、サブ2人】の場合) (主任調査員：日当20,000円×2日×1人) (サブ調査員：日当15,000円×2日×2人) (研修調査員：日当10,000円×2日×人数)	100,000	主任調査員 サブ調査員
⑤訪問調査旅費(2日/評価調査者3人の場合) * 宿泊費含む 例(宮崎県内の調査員：2,000円/日)×2日 * 距離により+α (宮崎県外の調査員：7,000円/日)×2日 * 距離により+α	35,000	調査員
⑥評価決定案作成経費 (評価調査者間での会議・文書のやりとり)	5,000	事務局
⑦評価決定および評価承認経費 (評価委員会での会議等)	5,000	事務局
⑧評価結果報告書作成経費 (最終結果とりまとめ・チェック【主任調査員】)	10,000	主任調査員
⑨評価結果報告書作成・通知 (報告書を事業者に送付、確認後評価結果報告書作成)	5,000	事務局
⑩評価結果公表のためのデータ処理 (評価推進機構への報告・公表内容確認等)	5,000	事務局
⑪その他 (事務局スタッフ人件費、諸経費)	100,000	事務局
合 計	300,000	

特定非営利活動法人みやざき保健・福祉サービス評価機構

(2) 社会的養護施設第三者評価 【評価料金＝300,000円】

実施内容	費用(円)	備考
①契約・事前打合せ経費 (受審事業者との契約、第三者評価・手順の説明等、旅費含む)	20,000	契約対応者
②書類作成費 (事業評価に関する書類準備、送付など)	5,000	事務局
③情報収集・分析経費 (事前提出資料・自己評価表等の収集・分析、調査前打合せなど) (事前アンケート準備、集計等)	10,000	主任調査員
④訪問調査(2日/評価調査者3人【主任=1人、サブ2人】の場合) (主任調査員：日当25,000円×2日×1人) (サブ調査員：日当20,000円×2日×2人) (研修調査員：日当15,000円×2日×人数)	130,000	主任調査員 サブ調査員
⑤利用者調査・面談 (利用者調査準備・分析、面談・分析、とりまとめ) 主任調査員(調査準備・集計・分析、面談・分析)：10,000 サブ調査員(集計結果分析、面談・分析)：5,000×2人	20,000	主任調査員 サブ調査員
⑥訪問調査旅費(2日/評価調査者3人の場合)*宿泊費含む 例(宮崎県内の調査員：2,000円/日)×2日 *距離により+α (宮崎県外の調査員：7,000円/日)×2日 *距離により+α	35,000	調査員
⑦評価決定案作成経費 (評価調査者間での会議・文書のやりとり)	5,000	事務局
⑧評価決定および評価承認経費 (評価委員会での会議等)	5,000	事務局
⑨評価結果報告書作成経費 (最終結果とりまとめ・チェック【主任調査員】)	10,000	主任調査員
⑩評価結果報告書作成・通知 (報告書を事業者に送付、確認後評価結果報告書作成)	5,000	事務局
⑪評価結果公表のためのデータ処理 (評価推進機構への報告・公表内容確認等)	5,000	事務局
⑫その他 (事務局スタッフ人件費、諸経費)	50,000	事務局
合 計	300,000	