

(別添様式6)

評価機関公表情報（県庁ホームページ用）

認 証 番 号	宮崎09-01号	
評 価 機 関 名	一般社団法人 宮崎県社会福祉士会	
代 表 者 職 氏 名	会長 末永 恭	
所 在 地	〒 880-0007 宮崎市原町2-22 宮崎県福祉総合センター 人材研修館内	
連 絡 先	電 話 番 号	TEL 0985-86-6111
	フ ァ ク シ ミ リ 番 号	FAX 0985-86-6116
	ホ ー ム ペ ー ジ ア ド レ ス	http://www.csw-miyazaki.co.jp/
	電 子 メール ア ド レ ス	csw-miyazaki@water.ocn.ne.jp
	担 当 者 名	徳弘 雄一郎（とくひろ ゆういちろう）
評 価 調 査 者 数	27名（2025年3月27日現在）	
標 準 的 な 評 価 の 流 れ	書面調査、利用者調査及び実施（訪問）調査の結果を総合的に判断 別紙1	
料 金 表	別紙2	
苦 情 窓 口	受付担当者名（フリガナ）	徳弘 雄一郎（トクヒロ ユウイチロウ）
	受 付 時 間	8：30～17：30
	電 話 番 号	0985-86-6111
	ホ ー ム ペ ー ジ ア ド レ ス	http://www.csw-miyazaki.co.jp/
	電 子 メール ア ド レ ス	csw-miyazaki@water.ocn.ne.jp
認 証 期 間	2025年4月1日～2028年3月31日（3年）	
評 価 実 績 件 数	4件（2019年04月01日～2022年03月31日） 3件（2020年04月01日～2021年03月31日） 2件（2021年04月01日～2022年03月31日） 8件（2022年04月01日～2023年03月31日） 8件（2023年04月01日～2024年03月31日） 9件（2024年04月01日～2025年03月31日）	

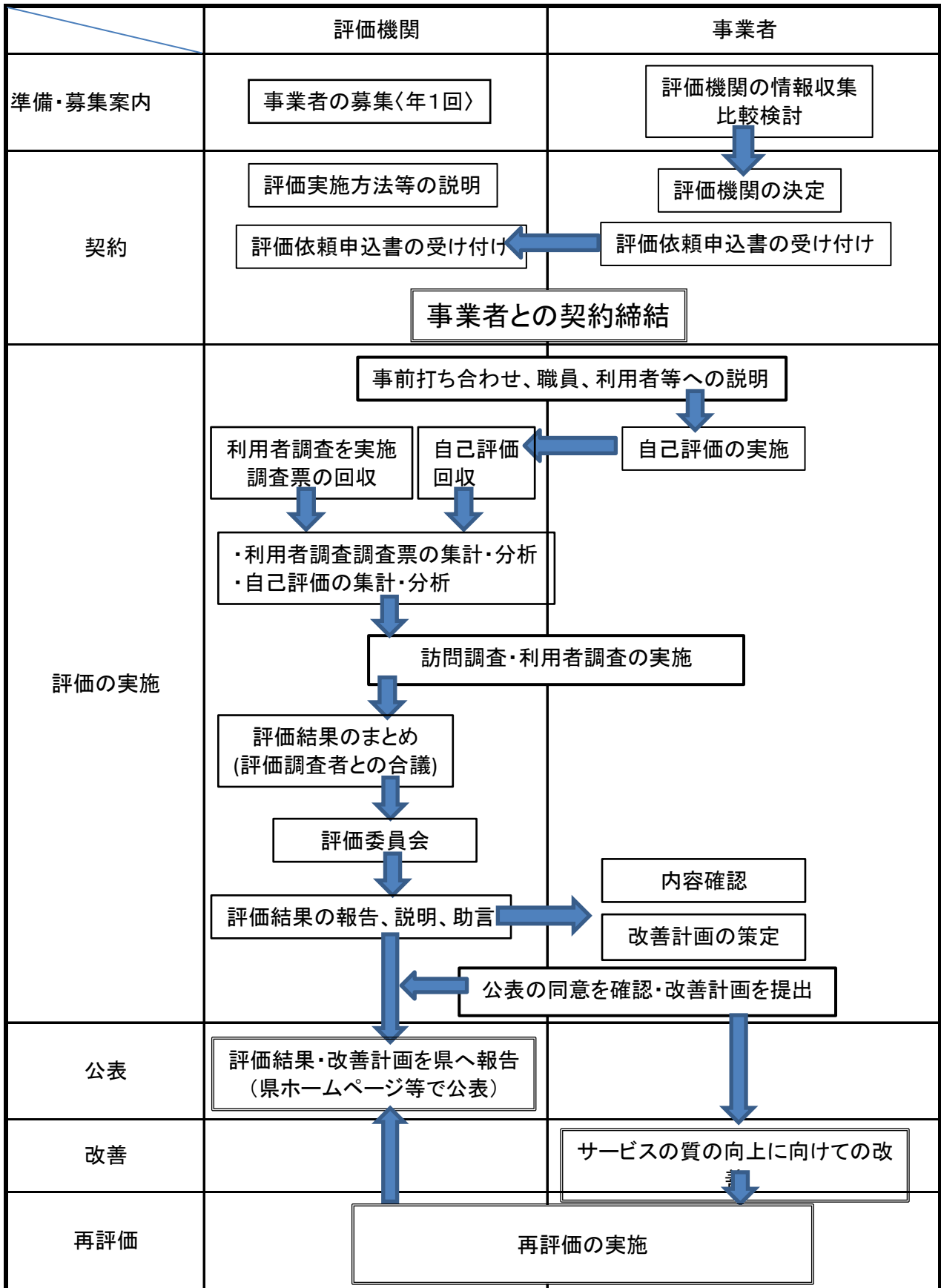
対応可能な評価分野	<p>社会福祉法第2条に規定する社会福祉事業のうち、同法第2条第3項第12号に規定する福祉サービス利用援助事業、同条同項第13号に規定する連絡又は助成を行う事業及びその他の相談を行う事業以外のもの</p> <p>(障がい者・児分野、児童（保育所・放課後児童クラブ・社会的養護関係施設含む）分野、高齢者分野)</p>
福祉サービス第三者評価以外の主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・「権利擁護センター ぱあとなあ宮崎」による成年後見制度関連業務 ・社会福祉士実習指導者養成講習会・フォローアップ研修の実施 ・社会福祉士国家試験対策講座の運営 ・社会福祉士の資質向上に向けた生涯研修の実施 ・社会福祉士の専門能力向上に向けた研修等の実施 ・社会福祉に関する県からの受託事業 ・社会福祉の増進に向けた各ブロックでの活動 等

評価機関としてのPR	<p>一般社団法人 宮崎県社会福祉士会は、“誰もが安心して暮らせるまちづくりをめざして”をコンセプトに、相談専門職としての国家資格である社会福祉士で組織された職能団体です。</p> <p>社会福祉士は高齢者や障がい者、こどもなど福祉サービスを必要とする人が、自立に向け前進していくためのサポートを行っています。</p> <p>本会は、そんな社会福祉士が専門的なスキルや知識を獲得するための研修を行ったり、会員同士の連携を活かすことで、一人では解決が難しいことを実践するための取り組みを行っています。</p> <p>会員の多くは、県内の医療・福祉・教育等の実践現場で自らの専門的知識・専門的技術を最大限活かし、社</p>
------------	---

	<p>会の福祉を支える立場として、県民の皆さまからの信頼の向上を目指しています。</p> <p>本会は、公正・中立的な立場で専門的・客観的に評価を行い、施設がそのプロセスを通して福祉サービスの質の向上につながる気付き、そして、利用者および県民の皆さまが良質な情報を得るためのお手伝いを行っています。</p> <p>そのために、私たちは福祉サービス第三者評価機関としての研鑽を続け、信頼と納得が得られる評価機関を目指しています。</p>
--	---

※内容は、2025年4月1日～2028年3月31日のものです。

社団法人宮崎県社会福祉士会
宮崎県福祉サービス第三者評価事業における標準的な評価の流れ



評 価 料 金 表

※下記は標準的な料金です。事業者ごとにお見積り(無料)させていただきます

I 基本料金 299,000円 (税込)

実 施 内 容	費 用(円)
①通信費 (受信事業者の受付、第三者評価方法・手順の説明、公表意思の確認など)	20,000
②書類作成費 (事業評価に関する書類の印刷、セット、送付など)	10,000
③情報収集・分析 (事前提出資料・自己評価結果資料の収集・分析)	40,000
④訪問調査 (評価調査者2名 日当20,000:7H)	40,000
⑤旅費 (評価調査者2名 往復:2,000円)	4,000
⑥評価決定案作成 (評価調査者2名 日当 20,000円 :7H)	40,000
⑦旅費 (評価調査者2名 往復:2,000円)	4,000
⑧評価決定会議による評価承認 (3名 日当:15,000円:5H)	45,000
⑨旅費 (3名 往復:2,000円)	6,000
⑩評価結果報告書作成一式	35,000
⑪評価結果報告書作成・通知 (報告書を事業者に送付、確認後、評価結果報告書作成)	10,000
⑫評価結果公表の為のデータ加工	30,000
その他 (事務局スタッフ人件費、諸経費)	15,000
合 計(円)	299,000