

○よくあるお問合せ (Q&A)

Q1:介護サービス情報報告システムの ID・パスワードが分からない。

A1:県で管理しているため回答は可能です。ただし、県からの通知に記載してありますので、通知は必ず事業所で保管してください。

※介護サービス情報の報告後も被災状況報告等でシステムの ID・パスワードは必要です。

※パスワードについては、事業所で変更可能ですが、その際もパスワードの控えを必ず保管してください。

Q2:アップロードしたいファイルがアップロードできない。

A2:ファイルの形式（PDF か等）、容量（2MB を超えていないか）をご確認ください。

Q3:情報報告システムにて入力したのに情報公表システムにて反映されていない。

A3:情報報告システム内の『登録状況確認』の状況欄が『提出済』となっていない場合、提出されていません。『提出する』ボタンまで押して提出してください。

『提出済』となっている場合は、県長寿介護課までご連絡ください。

Q4:財務諸表について、事業所ごとに作成しておらず、法人で作成した物しかないが報告はどうすればよいか。

A4:事業所ごとの作成が難しい場合は法人で作成した物で差し支えありません。

Q5:財務諸表について、事業所で作成していない種類の物があるが、新たに作成しないといけないのか。

A5:事業所で作成している種類の物のみの報告で構いません。1つも作成していない場合は、資産、負債及び収支の内容がわかる簡易な計算書でも差し支えありません。

Q6:財務諸表について、事業所の作成した物をそのまま公表すると個人が特定されてしまうため、どうすればよいか。

A6:個人が特定されないよう加工した上でご提出ください。

※財務諸表のアップロードの際には、アップロードした内容がそのまま公表されるため、個人が特定される内容が含まれていないかを十分ご確認の上アップロードをお願いいたします。