

工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		

(協議内容等)

【記載例①】

特記仕様書第〇について、以下のとおり週休2日工事を実施したいので、「週休2日工事」試行要領第4の1項に基づき、協議します。

(実施計画)

①全体工期 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日)

(注) ②確認対象期間 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日)

③非対象期間 : 〇〇〇日 (年末年始、夏季休暇、工場製作期間等)

④現場閉所日 : 〇〇日

⑤現場閉所率 : 〇〇. 〇% ※④ / (②-③)

【記載例②】

特記仕様書第〇について、以下の理由により週休2日工事を実施しないので、「週休2日工事」試行要領第4の1項に基づき、通知します。

(実施しない理由)

- ・〇〇〇〇〇〇〇〇のため

上記事項に対する処理事項等

(注)

- ・『確認対象期間』は、工事着手日から工事完成日までの期間とする。

処理日 年 月 日

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
【記載例】 特記仕様書第〇について、現場閉所日を以下のとおり変更したいので、「週休2日工事」試行要領第4の3項に基づき、協議します。			
(現場閉所日)			
・〇月〇日 (〇) を〇月〇日 (〇) に変更する			
(変更理由)			
・〇〇〇〇〇〇〇〇のため			
上記事項に対する処理事項等			
処理日 年 月 日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
【記載例】 特記仕様書第〇について、以下のとおり週休2日工事を実施しましたので、「週休2日工事」試行要領第4の6項に基づき、報告します。 (実施結果) ①全体工期 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) (注) ②確認対象期間 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) ③非対象期間 : 〇〇〇日 (年末年始、夏季休暇、工場製作期間等) ④現場閉所日 : 〇〇日 ⑤現場閉所率 : 〇〇. 〇% ※④ / (②-③) (添付資料) ・実施工程表			
上記事項に対する処理事項等			
(注) ・『確認対象期間』は、工事着手日から工事完成日までの期間とする。			
処理日 年 月 日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者