

令和2年度 共済組合及び年金基金関係調査票

名 称		包 括 さ れ る 機 関 の 名 称	(この調査票に包括される機関の名称を簡単に記入してください。)	
所 在 地	〒 (TEL) (Eメール)		記 入 者 所 属 課 名 及 び 氏 名	課 名 氏 名

(注) 1、2、4表については宮崎県内分を記入してください。
宮崎県内分が不明の場合は全国又は管内分を記入し、その旨記入してください。管内であれば区域(「九州・沖縄」など)も併せて記入してください。

1 掛金、負担金、給付金関係 (令和2年度) (単位:千円)

区 分	種 別	掛 金 ・ 負 担 金			給 付 金	備 考
		総 額	雇 用 主 負 担	被 雇 用 者 掛 金		
宮 崎 県 内 分	短 期 経 理					
	うち 介護保険分					
	長 期 経 理					
	保 健 経 理					
	業 務 経 理					
	計					

2 貸付金関係 (組合員に対するもののみ) (単位:千円)

区 分	種 別	貸 付 金 残 高		貸付金利収入額 (令和2年度間)	備 考
		令 和 元 年 度 末	令 和 2 年 度 末		
宮 崎 県 内 分	総 額				
	住 宅 貸 付				
	そ の 他 の 貸 付				

3 組合員数

総 数	うち宮崎県内分	単位:人 令和2年度末現在
全 国 ・ 管 内		

注) 県内、管内の区分は、組合員が所属する機関・事務所の所在県による。

4 短期および長期経理の賃貸料、利子、配当その他の運用収入 (令和2年度) (単位:千円)

区 分	経 理 区 分	賃 貸 料		利子および配当	その他の運用収入
			うち土地賃貸料、特許料		
宮 崎 県 内 分	短 期 経 理				
	長 期 経 理				
	計				

注) 組合員に対する貸付金の利子収入は除く。

問 合 せ 先
宮 崎 県 統 計 調 査 課
企 画 分 析 担 当
電 話 0985-26-7042

様式7 記入要領

- 1 この調査票には、貴支部又は機関（下部機関等を含む。以下同じ。）の令和2年度の掛金、給付金等について、宮崎県内分を記入してください。
なお、宮崎県内分が不明の場合は全国又は管内分を記入し、その旨明記してください。
管内であれば、区域（「九州・沖縄」など）もあわせて明記してください。
- 2 金額は千円単位で記入し、単位未満は四捨五入してください。
なお、四捨五入して千円に満たない場合は「0」を記入し、宮崎県内に該当がなければ斜線で抹消してください。
- 3 各項目へは、それぞれ次の要領で記入してください。
 - (1) 組合掛金、給付金関係
 - ア 掛金の欄に従ってそれぞれ記入してください。
なお、この表の掛金には、組合員が納付した掛金のほか、雇用主負担（国家公務員共済組合の場合は政府負担分）も計上してください。
 - イ 雇用主負担が不明の場合は、負担率などから算定して記入してください。
 - ウ 短期給付金は、すべての給付金を記入してください。したがって、直接職員等に支給されない医療給付額等も含まれます。
 - エ 長期給付金の宮崎県内分が不明の場合は、何らかの方法で按分して記入してください。
なお、その場合は按分方法等を備考欄に注記してください。
 - (2) 組合貸付金関係
 - ア この表には、組合員に対するすべての貸付金を、住宅貸付とその他の貸付とに区分して記入してください。
 - イ 貸付金利子収入額（令和2年度間）が不明の場合は、平均貸付金残高に利率を乗じるなどの方法で概算記入してください。
 - (3) 組合員数
貴支部又は機関の組合員数について、全国及び宮崎県内（再掲）の数を記入してください。
なお、県別の区分は、所属機関・事業所の所在県によって区分してください。
 - (4) 短期および長期経理の貸貸料、利子、配当、その他の運用収入
 - ア 令和2年度の貴支部又は機関における短期及び長期経理部門の貸貸料、利子、配当、その他の運用収入を表の区分に従って記入してください。
ただし、組合員に対する貸付金の利子収入額（貸付経理等を通じて収入となるものも同じ）は含めないでください。
 - イ 該当がない場合は、該当なしと記入してください。

本件に関するお問合せは、
宮崎県統計調査課 企画分析担当（担当：大迫）までお願いします。
（電話：0985-26-7042）