

# 工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇事業〇〇地区〇工区		
(協議内容等)			
<b>【記載例】</b> 働き方改革等に関する施策について、実施の可否を別紙のとおり協議します。			
上記事項に対する処理事項等			
処理日 年 月 日			

総括監督員	主任監督員

現場代理人	主任(監理)技術者

## 働き方改革等関連施策 実施協議リスト

(別紙)

工事名：〇〇年度〇〇〇〇事業〇〇地区〇工区

受注者名：(株) ●●建設

番号	施策及び協議根拠	対象工事	実施		備考
①	●電子納品 工事完成図書の電子納品試行要領 第3	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する		※実施しない場合、理由を記載
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	
②	●情報共有システム 建設工事等における情報共有システム活用試行要領 第3	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	ベンダー名 ( (株)〇〇システム )	※実施する場合、ベンダー名を記載 ※実施しない場合、理由を記載
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	
③	●遠隔臨場 建設現場における遠隔臨場の試行 要領 第3	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	・添付資料参照（使用機器、アプロケーションソフト、見積書等）	※実施する場合、使用機器、アプロケーションソフト等を記載又は資料を添付する。また、費用計上が必要な場合は、見積書も添付し、設計変更の協議について記載する。
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	
④	●週休2日 「週休2日工事」試行実施要領 第4の1項	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	週休2日を前提とした計画工程表を、施工計画書に添付して別途提出します。	※実施しない場合、理由を記載
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	
⑤	●快適トイレ 建設現場における快適トイレ設置 試行要領 第4	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	・添付資料参照（見積書、仕様書、カタログ等） ・設置基数 ○基	※実施する場合、見積書、仕様書、カタログ等を添付する。 ※実施しない場合、理由を記載
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	
⑥	●現場環境改善 特記仕様書第〇条3項	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	添付資料参照	※実施する5つの項目の詳細な内容、実施時期等の資料を添付する。
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない		
⑦	●ICT活用工事 ICT特記仕様書	対象 <input checked="" type="checkbox"/> (ICT特記仕様書第〇条)	<input checked="" type="checkbox"/> する	実施内容及び対象範囲について、別添資料のとおり協議します。	※実施する場合、具体的な実施内容及び対象範囲についての資料を添付する。（別添「ICT活用工事 実施のための協議資料」を使用することも可）
		□ 対象外	<input type="checkbox"/> しない	理由（ ）	

※各施策の実施協議のタイミングが揃わない場合もあるため、その際はその施策は別途協議することとし、その旨備考欄に記載する。