

レンタカー利用観光促進キャンペーン業務企画提案競技 (プロポーザル方式) 実施要領

1 目的

この要領は、レンタカー利用観光促進キャンペーン業務委託について、企画提案を募り、本業務を実施する候補者を選定することに関して必要な事項を定める。

2 事業（業務委託）の内容

「レンタカー利用観光促進キャンペーン業務委託仕様書」による。

3 委託期間

契約締結の日から令和4年2月28日（月）まで

※県内外における新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて変更する場合がある。

4 委託料の上限額

3,300,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）

※ この金額は契約予定価格を示すものではない。

※ 上記金額は、別添仕様書に明記した、企画内容の履行までに要する全ての経費を含む。

※ 委託料の支払いは、委託業務完了後、精算払いとする。

5 事務を担当する部局（問合せ先）

宮崎県商工観光労働部観光経済交流局観光推進課（担当 日高）

〒880-8501 宮崎市橘通東2-10-1

電話 0985-26-7103

FAX 0985-26-7327

メール hidaka-takeshi@pref.miyazaki.lg.jp

6 参加資格

この企画提案競技に参加しようとする者は、次のすべての要件を満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者。

(2) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和46年宮崎県告示第93号)第2条に規定する入札参加資格を有する者又は契約までに取得見込みの者で営業種目が「広告・宣伝」の者、またはこの委託業務と同種、同規模程度の業務の実績を有する者。

(3) 法令違反等による処分が継続していない者。

(4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立て又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

ただし、会社更生法に基づく更生手続開始、又は民事再生法に基づく再生手続開

始の決定を受けている者は、申立がなされていないものとみなす。

- (5) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県からの受注業務に関し、入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (6) 役員等（個人である場合はその者を、法人である場合はその役員又はその支店若しくは営業所を代表する者をいう。）が暴力団関係者（宮崎県暴力団排除条例（平成23年宮崎県条例第18号）第2条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）であると認められる者又は暴力団関係者が経営に実質的に関与していると認められる者でないこと
- (7) 県税に未納がない者。
- (8) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。
- (9) 本業務の実施について、県の求めに応じ即座に対応できる体制を整えている者。

7 スケジュール（予定）

(1) 公告	令和3年9月27日（月）
(2) 審査参加申込書受付期限	令和3年10月1日（金）午後5時
(3) 質問書受付期限	令和3年10月4日（月）午後5時
(4) 企画提案書等提出期限	令和3年10月11日（月）午後5時
(5) 審査結果通知	令和3年10月13日（水）予定

8 企画提案競技への参加申込み

本企画提案競技に参加を希望する者は、次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 提出場所 本要領5の場所
- (2) 提出期限 **令和3年10月11日（月）午後5時まで（必着）**
（郵送の場合も必着とする。）
- (3) 提出方法 持参、郵送又は電子メール
郵送の際は、書留郵便又はそれと同等の手段によること。
- (4) 提出書類
 - ・公募型プロポーザル参加申込書（様式第1号）
 - ・代理人を選定した場合は、委任状（様式第2号）
- (5) その他

電子メールで参加申込書及び委任状を送付した者は、企画提案書提出時に、提出書類の原本を提出すること。郵送又は電子メール（PDF形式）により参加申込書を受け付けた場合には、宮崎県観光推進課から電話で確認の連絡を行うので、申込み日翌日（土曜日、日曜日を除く。）までに連絡が無い場合には、問い合わせること。

なお、提出期限である10月11日に持参以外の方法で参加申込書を提出した者は、当日の午後5時までに本要領5の問合せ先に電話で提出状況の確認を行う

こと。

参加申込書の提出後に辞退する場合は、辞退届（様式第3号）を持参又は郵送により提出すること。また、企画提案書が提出期限までに提出されなかった場合は、辞退届が提出されたものとみなす。

9 質問及び回答

(1) 質問

本業務に関し質問がある場合は、質問書（様式第4号）を本要領5の担当課へFAX又は電子メール（PDF形式）にて提出すること。件名は、「レンタカー利用観光促進キャンペーン業務企画提案競技に係る質問」とする。提出期限は令和3年10月4日（月）午後5時まで（必着）とする。

(2) 回答

原則として、質問者に対し、質問受付日の翌日から起算して3日以内（土曜日及び日曜日を除く。）に回答するものとする。ただし、仕様書等の変更に係る回答については、参加申込書を提出した全ての者に行うものとする。

10 企画提案書の作成及び提出書類

(1) 企画提案書

以下の①から⑧を1セットとし、これを企画書と呼ぶ。

①公募型プロポーザル申請書（様式第5号）

②会社概要（様式第6号）

③企画提案書

企画提案書には、仕様書に基づき、以下の内容を必ず記載すること。

- ・利用者向けプロモーションの時期や手法
- ・業務全体のスケジュール

④見積書及び見積明細書

見積書は任意様式とし、宛名は「宮崎県知事 河野俊嗣」とすること。見積金額の表示は、税抜き金額、消費税及び地方消費税額、合計金額を明記すること。

（企画提案書における追加提案に関する費用等についても本見積書に含むこと。）

なお、一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること。（各項目の単価が判断できる内容とする。）

⑤業務実績

既存のもの及び過去5年以内の地方公共団体との契約実績（契約相手、事業名、契約金額がわかるように記載すること）

⑥暴力団又は暴力団員に該当しないことの誓約書（様式第7号）

⑦県税に未納がないことの証明

※宮崎県内に本店又は支店等の事業所を有する場合に限り提出すること。

⑧特別徴収実施確認の開始誓約書（様式第8号）

※宮崎県内に居住している者を雇用している場合に限り提出すること。

(2) 企画書の提出方法

企画提案書は本要領 5 の担当課へ持参又は郵送（書留郵便）にて提出すること。
提出期限は令和 3 年 1 0 月 1 1 日（月）午後 5 時まで（必着）とする。

(3) 作成にあたっての留意点

- ①応募する企画書は 1 案に限る。
- ②企画書は A 4 判（やむを得ない箇所は A 3 折りたたみでも可）とし、提出部数は 1 部（押印すること）とし、企画提案書のみ 5 部を提出すること。パンフレット類等の添付資料も 5 部準備し、別綴りとする。
- ③本業務を実施するに当たり、県職員等に求める作業及び資料等についても記載すること。
- ④専門用語については、必要に応じて用語解説を添付すること。
- ⑤応募された企画提案の著作権は、その応募者に帰属する。なお、企画提案の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。
- ⑥作成した広告物等の著作権は、宮崎県に帰属するものとする。
- ⑦仕様書に記載されていない追加提案は、そのことが分かるように記載すること。

11 審査

書類審査とし、提出された企画書について、最も優れた提案をした 1 者を選定する。
なお、審査は県職員・(公財) 宮崎県観光協会職員で行い、審査基準は、「レンタカー利用観光促進業務委託仕様書」「審査基準書」による。選定結果については、採択・不採択にかかわらず全員に通知する。

12 契約

上記の審査により選定された最も優れた提案を行った提案者を契約締結候補者として本業務委託に関して必要な協議を行う（その際、企画提案書の内容は、協議の上、変更する場合がある。）ものとし、協議が合意に至った場合は、契約の手続きを行う。

なお、候補者との間での協議が合意に至らなかった場合は、次に順位の高い提案者を候補者として必要な協議を行う。

契約保証金については、宮崎県財務規則（昭和 39 年宮崎県規則第 2 号）第 101 条の規定による。

13 企画提案の無効

次のいずれかに該当する者の企画提案は、無効とする。

- (1) 参加する資格のない者が提案したとき
- (2) 参加申込書又は企画提案書に虚偽の記載をした者
- (3) 企画提案書が「レンタカー利用観光促進業務委託仕様書」に適合しない場合及び本要領に記載する留意事項に適合しない場合
- (4) 2 件以上の企画提案をした者
- (5) 提出期限までに参加申込書を提出しなかった者

- (6) 企画提案書及び見積書について、金額、氏名、印影又は重要な文字の誤脱した又は不明な提案をした者
- (7) その他、指示した事項及び企画提案競技に関する条件に違反したとき。

14 その他

- (1) 本業務の企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案者から提出された書類は返却しない。なお、県は提出された書類について、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- (3) 本企画提案競技の参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (4) 見積額については県と最優秀提案者で協議の上、協議が整った場合に再度見積書を求める。
- (5) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則による。