

令和4年度防災啓発業務委託企画コンペ実施要領

1 実施内容

- 県民の防災意識を向上させ、災害に対する備えを充実させることを目的とする。
- 近年、本県では大規模な災害が発生しておらず、県民の防災意識が薄れつつあることから、本県で起こりうる災害を具体的にイメージし、自分ごととして捉える機会を創出する。
- また、防災を学び、正しく理解することで助かる命があることから、ハザードマップや備蓄品の確認など、県民一人一人が今すぐ始められる取組を啓発する。
- さらに、大規模災害時は、自助に加え共助も重要になることから、普段から家族で防災会議を行うことや、地域の防災訓練に参加するなど、家族や地域での取組を大事にすることを啓発する。

2 委託業務の内容

別紙（業務委託仕様書）による。

3 委託期間

契約の締結日から令和5年3月31日まで

4 委託料（契約限度額）

8,200,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
企画から企画内容の履行までに要する全ての経費を含む。
なお、委託料の支払は、委託業務終了後の精算払とする。

5 委託先の選定

企画コンペを実施し、書類審査の上、委託先を選定する。

6 企画コンペ参加資格

本業務に関する企画コンペ参加者は、次に掲げる参加資格の要件の全てを満たしている者とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和46年宮崎県告示第93号)第2条に規定する入札参加資格を有する者で、業種がサービスの「広告代理」に関する業種であり、本業務について、十分な業務遂行能力を有し、過去に本業務相当以上の受託実績を有する者
- (3) 宮崎県内に本社又は営業所を置く者であること
- (4) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていない者

7 スケジュール（予定）

- (1) 企画コンペ実施公告 令和4年6月17日（金）
- (2) 事前説明会申込み締切り 令和4年6月23日（木）午後5時まで
- (3) 事前説明会 令和4年6月24日（金）午前11時から

- | | |
|----------------|--------------------|
| (4) 企画コンペ参加申込み | 令和4年6月29日（水）午後5時まで |
| (5) 企画書等提出期限 | 令和4年7月25日（月）午後5時まで |
| (6) 結果通知 | 令和4年7月28日（木）頃予定 |

8 企画コンペの方法

(1) 事前説明会の開催

- ① 日 時 令和4年6月24日（金）午前11時から（1時間程度）
 - ② 場 所 県庁防災庁舎4階 防46号室
- ※ 説明会への参加を企画コンペ参加の必須条件とする（事前申込みが必要）。
- ※ 説明会開始時刻に遅刻した場合の参加は認めない。

(2) 企画コンペ参加申込

企画コンペに参加する場合は、別紙2「企画コンペ参加申込書」を6月29日（水）午後5時までに危機管理課（下記16の問い合わせ先）へ、FAXで申し込みを行い、送信の事前又は事後に電話確認を行うこと。

(3) 企画提案書等の提出

提案は1社1案とする。

特に、「4 委託料」に提示している金額以外に別途費用を要する提案内容を含めないこと。

① 企画提案書（様式任意 サイズはA4）【原本1部、コピー5部】

- ア 業務実施方針（コンセプト）
 - イ 委託業務実施体制
 - ウ 業務スケジュール
 - エ 防災週間（8月下旬）から減災行動集中啓発期間（1～3月）における広報計画
 - オ 防災啓発ショートムービーの企画案
 - カ 地区防災計画、個別避難計画など共助の取組に係るチラシ案もしくは制作コンセプト案
 - キ 防災庁舎における災害対応の案内動画制作案及び実施スケジュール
 - ク 防災小説コンクール（仮称）企画・運営案
 - ケ 類似業務履行実績、契約書の写し
- ※ 成果物などがあれば添付すること。
- コ その他、1を達成するために有効と思われる企画概要

なお、コピーについては、提案者を判読できるような記載や用紙は使用せず、原本のみ企画提案書の余白部分に企画提案者名を記載すること。

② 会社概要（既存のもの）【1部】

(4) 見積書（様式任意）【原本1部】

- ① 見積書は、積算内訳を明記した明細書を添付すること。
企画料、素材制作・編集費、管理費等について経費を記載すること。
- ② 宛名は「宮崎県知事 河野俊嗣」とすること。

(5) その他

- ① 提出された資料は返還しない。
- ② 企画提案に要する一切の費用は、各社負担とする。
- ③ 提案内容についての質疑は、下記 16 の問い合わせ先へ、質問書を F A X 及び電子メールにより 7 月 19 日（火）までに送付すること。
なお、質問書を送信する場合は、送信の事前又は事後に電話確認を行うこと。
- ④ 質問に対する回答は、企画コンペの全参加者に電子メールで連絡する。

9 ヒアリングについて

企画提案に対し、個別ヒアリングを実施することがある。
実施する場合の日時・場所等は別途連絡する。

10 決定方法

提出された企画提案書等及び個別ヒアリング（実施した場合）により、総合的に判断して決定する。

11 選定結果の通知

選定結果については、採択・不採択にかかわらず通知する。

12 契約締結

選定された提案者と業務打ち合わせを行い、委託契約を締結する。
なお、契約手続きに要する費用は業者負担とする。
また、選定された提案者の提出した企画書の内容は、協議の上、変更することがある。

13 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和 3 9 年宮崎県規則第 2 号）第 1 0 1 条の規定による。

14 著作権

当該業務委託により作成した印刷物や映像等の著作権は宮崎県に帰属するものとする。

15 書類提出及び問い合わせ先

住 所 〒880-8501 宮崎市橘通東 2 丁目 1 0 番 1 号（宮崎県防災庁舎 3 階）

担 当 宮崎県危機管理局危機管理課 防災企画担当 福村

TEL 0985-26-7066 FAX 0985-26-7304

E-mail fukumura-kengo@pref.miyazaki.lg.jp