

## フルカラー複合機仕様書

### 1 基本機能

基本・コピー		
解像度		600×600dpi以上
給紙段数		4段以上+手差しトレイ
給紙容量		590枚以上×4段+手差し100枚以上
対応用紙サイズ		A3～はがき
カラー対応		フルカラーに対応していること
ウォームアップタイム		30秒以下
ファーストコピータイム		フルカラー：6.7秒以下 モノクロ：4.7秒以下
連続複写速度（A4等倍）		フルカラー：40枚/分以上 モノクロ：40枚/分以上
複写倍率		等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%（1%きざみ）
自動両面原稿送り装置		あり、120枚以上
ジョブ別出力先振分け		ファックスは専用の排出トレイとし、コピー及びプリントと別にする
ネットワーク対応		要(TCP/IPに対応していること)
セキュリティ		原稿読み込み、パソコンからのデータ出力によるHDD内残存データの消去が可能であること
ファックス・スキャナ		
ファックス電話番号登録件数		1000件以上
ファックス同報送信宛先数		200件以上
スキャナネットワーク対応		要(TCP/IPに対応していること)
スキャナ出力対応フォーマット		TIFF, JPEG, PDFの出力が可能であること
プリンター		基本・コピーに準ずるものとし、Windows 10以降のOSに対応するネットワークプリンタ機能を有すること
その他		
機械占有寸法（幅×奥行）		1,200mm以下×800mm以下
グリーン購入法適合		適合していること
エコマーク複写機基準適合		適合していること
国際エネルギースタープログラム適合		適合していること

### 2 設置

- (1) 設置台数 1台
- (2) 設置場所 宮崎市橋通東2丁目10番1号（宮崎県庁1号館6階）  
宮崎県農政水産部農村整備課

### 3 契約期間

令和4年10月1日から令和9年9月30日  
(地方自治法234条の3の規定に基づく長期継続契約とする。)

### 4 その他（納品条件等）

- (1) 新品（モノクロレーザープリンターと同一メーカーの製品）に限る。  
(工場から出荷された状態で納品の上、取り付けのこと。)
- (2) 設置に当たっては、農村整備課職員立ち会いのもと、導入、据付、環境設定、動作確認を行うこと。
- (3) 機器の設置は、令和4年9月30日(金)までに完了すること。ただし、本件入札の落札後に新型コロナウイルス感染症の関係等により納入期限までに設置が困難な場合は、書面によりその理由を報告するとともにその間は代替品を納入すること。
- (4) 引渡しを完了するまでの間に生じた事故等については、受注者の責任とする。
- (5) 機器が常に正常な状態で稼働し得るよう定期的に保守点検を行うこと。
- (6) 消耗品等の供給には、感光体、トナー、消耗部品等の経費を含んでいること。
- (7) 当複合機は、県庁LAN上で使用するため県庁LANへの接続を行うこと。別途指示するIPアドレス等を機器に設定し、ネットワーク環境で使用できるようにすること。なお、事務室内の職員用PCから印刷、スキャナー機能が使用できるように必要なドライバーをインストールし、使用方法を説明すること。（職員数28名）
- (8) 現機器に登録設定されているFAX番号を機器に設定すること。
- (9) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとし、受注者の責任において実施すること。